

Csongrád-Csanád Megyei Dr. Waltner Károly Otthon

által működtetett

külső férőhelyes utógondozói ellátás

SZAKMAI PROGRAM

2022.

**1. A SZOLGÁLTATÓ, INTÉZMÉNY NEVE, SZÉKHELYE,
TELEPHELYEI**

Név: Csongrád-Csanád Megyei Dr. Waltner Károly Otthon

Székhely: 6723 Szeged, Agyagos u. 45.

Telephelyek: 6723 Szeged, Zöldfa u.16. I/3.
6723 Szeged, Pentelei sor 1. IX./43.

Típusa: utógondozás, külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás

Férőhelyszáma: 6723 Szeged, Zöldfa u.16. I/3. - 3 férőhely
6723 Szeged, Pentelei sor 1. IX./43. - 4 férőhely

Fenntartó: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Az ellátási területe: Csongrád- Csanád megye

Munkáltató: Csongrád- Csanád Megyei Dr. Waltner Károly Otthon
intézményvezetője

Vezető: kinevezett/megbízott szakmai vezető

Szakmai felügyeletet ellátó szerv: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal,
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

2. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI

A külső férőhelyes utógondozói ellátás a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) alapján 18-25 közötti fiatal felnőttek számára biztosít ellátást és utógondozást.

A gyámhatóság a gyermek vagy a fiatal felnőtt kérelmére – a gyermek nagykorúságának elérése előtt a gyermekvédelmi gyám javaslatának figyelembevételével – elrendeli az utógondozói ellátást, ha a gyermek, illetve a fiatal felnőtt nevelésbe vétele nagykorúvá válásával szűnt meg.

Az ellátás elrendelhető, ha a fiatal felnőtt

- a) életfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy
- b) köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy
- c) szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja.

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt

- a) az a) pont szerinti ok miatt részesül ellátásban, a 21. életévének, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként töltötte be nagykorúságát, 22. életévének,
- b) a b) pont szerinti ok miatt részesül ellátásban, a 24. életévének, ha felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, 25. életévének,
- c) a c) pont szerinti ok miatt részesül ellátásban, a felvétel időpontjáig, de legkésőbb 22. életévének betöltéséig kérheti.

A külső férőhelyes utógondozói ellátás, elsősorban azon fiatal felnőttek számára biztosított, akik a Csongrád-Csanád Megyei Dr. Waltner Károly Otthon valamely gyermekvédelmi egységében voltak nagykorúságuk elérését közvetlenül megelőzően, kiskorúként elhelyezve, és kérelmezték az utógondozói ellátás elrendelését, melyről a gyámhatóság érdemben döntött.

3. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA, ALAPELVEI *(a megvalósítani kívánt program bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása)*

A szakmai program célja a gyermekvédelmi szakellátásba került fiatal felnőtteknek a gyermekvédelmi törvényben leírtaknak megfelelő elhelyezés és gondozás biztosítása.

Az utógondozói ellátás keretében a szakmai segítségnyújtás célja, hogy a fiatal felnőtt aki köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy a tanulmányokat nem folytató munkaképes fiatal felnőtt esetében a folyamatos megélhetést biztosító munkavégzés, és önálló lakhatás megteremtéséig, szükség esetén a szociális szakellátás keretében szakellátást végző bentlakásos intézménybe történő felvételéig a gyermekvédelmi törvényben meghatározott életkorig megállapodáson alapuló ellátásban részesüljön.

A gyermekvédelmi rendszerben nagykorúvá vált fiatal felnőttek támogatása arra szolgál, hogy az így nevelkedett fiatal felnőtt a továbbiakban ne szoruljon jóléti ellátásokra.

A nevelésből kikerülő, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt számára szabadabb felkészülési lehetőséget és segítséget biztosítani az önálló életre, társadalomba való beilleszkedésre. Ezzel elősegíteni a harmonikus testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, képességek kibontakozását.

Alapelvek

Önrendelkezés

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt önkéntesen veszi igénybe, így az együttműködést ennek megfelelően szükséges kialakítani. Az együttműködés alapja a fiatal felnőttel közösen megfogalmazott és vállalt célok lefektetése, amelyet megállapodásban kell rögzíteni. A megállapodásba a fiatal felnőtt által vállalt célok kerülnek és azok a feladatok, amelyeket a fiatal úgy valósít meg, hogy az utógondozói feladatot ellátó munkatárs csak szükség esetén avatkozik a folyamatokba, viszont mellette áll. Ez a fiatal felnőtt önrendelkezését erősíti.

Részvétel

A fiatal felnőtt minden esetben részt kell, hogy vegyen a szolgáltatás tartalmának alakításában, mivel a vállalt együttműködés az önkéntességre épül és a fiatal felnőtt nagykorúsága okán önjogú.

Érdekérvényesítési esélyek növelése

Amennyiben a fiatal felnőttek részt vesznek a szolgáltatás tartalmának alakításában, és a szakemberek nem formális, hanem tényleges partneri együttműködést valósítanak meg, úgy ez erősíti a fiatal felnőtt érdekérvényesítési esélyeit.

Eredményesség

A szolgáltatás akkor eredményes, ha a fiatal felnőtt társadalmi integrációja sikeres, befejezi tanulmányait, elhelyezkedik, lakhatása megoldott, képes az önálló életvitel kialakítására, s nem szorul a továbbiakban különböző ellátásokra.

Önkéntesség elve

Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt önkéntesen veszi igénybe, így az együttműködést ennek megfelelően kerül kialakításra.

Személyiségi jogok védelmének elve

Az együttműködő szakembereknek a feladatellátásuk során tudomásukra jutott, a fiatal felnőtt, illetve a fiatal felnőtt hozzátartozói és ismerősei személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára az információs önrendelkezéssel szülő törvényben és a Gyvt.-ben foglaltak szerint minden körülmények között biztosítjuk.

Egyenlőség elve

A fiatal felnőttekkel foglalkozó szakemberek szakmai munkájuk során betartják a diszkrimináció tilalmára vonatkozó Alaptörvényi és jogszabályi rendelkezéseket.

Rendszerszemlélet elve

A fiatal felnőtt problémáit a vele együttműködő szakembereink egységben kezelik. Valódi

szakmai válaszokat keresnek együttesen a problémákra, alapelveként tekintik, hogy a fiatal felnőtt saját életével kapcsolatos döntéseit maga hozza meg. A szakembereink ebben a segítő folyamatban a problémák megoldásában kizárólag segítő szerepet vállalhatnak.

Egyéni esetvitelt meghatározó alapelvek

- A probléma egyedi megértése
- A partnerség elve
- A probléma megoldására összpontosítás
- A reális célok kitűzésének elve
- A pozitivitás elve
- A természetesség elve
- Együttműködés elve
- A legkisebb beavatkozás elve

Alapelvek a fiatal felnőttek elhelyezésénél:

- Minden fiatal – tekintet nélkül ellátotti státuszára – egyenjogú és egyenrangú.
- Minden szakellátásban részesülő fiatal joga, hogy életkorához, fejlettségéhez, egyéb szükségleteihez igazodó közösségben nyerjen elhelyezést.
- Az elhelyezés vegye figyelembe az ellátott életkorát, személyiségállapotát, a fiatal élettapasztalatait.
- Legyen tekintettel az ellátott társas kapcsolatára, baráti körére.
- Legyen tekintettel az állandóságra, az érzelmi biztonságra és kötődésre.

Speciális feladatok

- Háztartás vezetés támogatása
- Új életmód kialakításának támogatása, segítése
- A külső férőhelyre történő beilleszkedés segítése
- Utógondozói ellátottak önálló életkezdésének segítése
- Életkori heterogenitásból és koedukációból adódó speciális feladatok

A külső férőhelyek épületeinek adottságai

Mindkét lakás tíz emeletes panelházban, Szeged Tarjáni városrészében található, tömegközlekedéssel jól megközelíthető.

Az egyik lakásban 3 fő, a másik lakásban 4 fő fiatal felnőtt utógondozói ellátásának tárgyi feltételei biztosítottak.

Személyi feltételek

A szakalkalmazotti létszám és a szakképzettség megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendeletben foglaltaknak. Minden munkatárs írásban nyilatkozott arról, hogy alkalmazhatóságának nincs kizáró indoka.

A munkatársak rendelkeznek a betöltött munkakörre vonatkozó részletes munkaköri leírásokkal.

A külső férőhelyes utógondozói ellátás feladata

Amíg a fiatal felnőtt nem kezdi meg önálló életét, részükre biztosítható legyen az állandóságot és érzelmi biztonságot nyújtó környezet, amely lehetővé teszi az leginkább optimális szocializációt. A fiatal felnőttek legyenek képesek ismereteik, kommunikációs készségeik birtokában tudatosan és igényesen élő, feladatokat vállaló, teljesítő, egymást segítő ifjakká válni, akikre jellemző egymás tisztelete és mások értékeinek megbecsülése.

Tiszteljék a biológiai lét érdekeit, az életet, az egészséget, tudják, mit tehetnek ezek megbecsülése érdekében.

Az alapelvek, célok megvalósítására törekedve, úgy kezdjék önálló életüket fiataljaink, hogy:

- viszonylagos biztonsággal oldják meg a szűkebb és tágabb környezetben történő beilleszkedésük során jelentkező feladatokat, nehézségeket
- csökkenjen indulási hátrányuk, képesek legyenek felelősségteljes döntések meghozatalára, alkalmassá váljanak nemcsak önmaguk, hanem leendő családjuk modern szemléletű ellátására,

- tanításuk eredményeként legyenek képesek - képességeiktől függően – szakirányú végzettség letételére, munkába állásra, önálló életük megkezdésére.

Pozitív tapasztalatok külső férőhelyes utógondozói ellátást biztosító elhelyezés során

- A kisebb lakóközösségben élők életminősége jól illeszkedik a település lakosainak mindennapi életébe.
- A társadalmi integráció fokozatossága
- Reálisabb életszemlélet kialakítása
- Érzelmi kiszolgáltatottság megelőzése.

A működés keretei:

- Lakhatás és utógondozói ellátás külső férőhelyen való biztosítása a fiatal felnőttek számára, maximum 25 éves korig.
- Belső házirendjének megfelelően a zavartalan együttélés megvalósítása a hétköznapi életben.
- Az együttélés és önálló élet alkotás módszereinek közvetítése, megtanítása.
- Munkára nevelés a helyes értékrend formálása a tanulmányok napi rendszerével, a társadalmi környezeti feladatok megtanulásával, annak gyakorlásával.
- Segítségnyújtás, tanácsadás a mindennapi életvitellel, tanulmányokkal, munkavégzéssel kapcsolatban felmerülő problémákban.
- A fiatal felnőttek mentálhigiénés támogatása szükség esetén külső szakemberek révén.

4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERES-SÉGE, VALAMINT A SZOLGÁLTATÁSI TÍPUSNAK MEGFELELŐEN A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

Felvétel a külső férőhelyes utógondozói ellátást biztosító ingatlanba:

A fiatal felnőttek nevelésbe vételének önjogúvá válásuk okán történő megszűnésekor saját kérelmükre hozott gyámhivatali határozat alapján kerülnek felvételre.

A befogadás a fiatal felnőttel történő beszélgetéssel, a házirend, együttélési szabályainak ismertetésével kezdődik. Fontos, hogy a továbbiakban is folyamatosan tájékoztatva legyen az őt érintő kérdésekről, intézkedésekről. Elbeszélgetés után bemutatásra kerülnek az otthonban dolgozó szakemberek, maga a lakás és az ott élő fiatalok.

Megállapodás: (1. számú melléklet)

A működtető intézmény vezetője, a kirendelt utógondozó és az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt közötti megállapodás.

A tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.

A térítési díjak megállapítása, beszédésének módja:

Az utógondozói ellátást biztosító külső férőhelyen elhelyezett utógondozói ellátottak térítési díját a Gyvt. és végrehajtási rendeletei, valamint a fenntartó döntése alapján a működtető intézmény állapítja meg.

Gondozás, nevelés:

A működtető intézmény a mindenkori intézményvezetői határozat értelmében a fiatalok tevékenységétől függően (munkavégzés; tanulmányok folytatása) havi ellátási díjat biztosít, mellyel saját maguk gazdálkodnak - önálló életükre való felkészítésük részeként, ezáltal biztosítva a törvény előírásainak megfelelő ellátást.

A gondozási-nevelés elemei

A gondozottakkal szemben támasztott követelmények:

- alakuljon ki bennük az önművelődési igény,
- váljanak képessé arra, hogy az élet különféle helyzeteiben felvetődő elméleti és gyakorlati problémákat felismerjék és megoldják,
- sajátítsák el az alapvető életvezetési ismereteket,
- legyen tisztában a társadalom ismert keretei között a jogokkal és kötelezettségekkel, erkölccsel, művészetekkel, tudománnyal és vállalással,
- ismerjék meg, hogy milyen összetett a társadalom, amelyben élnek, s milyen bonyolult összefüggések tartják fenn,
- az emberismeret vonatkozásában az életmód, életforma, etikai tudatosság, az erkölcsi választás készsége, jó ízlés, önismereti képesség, tolerancia készség kialakítása.

Egészségügyi és étkezési szolgáltatások:

A fiatal felnőttek egészségügyi ellátása Szeged város egészségügyi intézményrendszerén keresztül kerül kielégítésre.

Az utógondozói ellátott fiatalok étkezésüket, a fent említett ellátási díjból önállóan oldják meg. (Egyéni főzés, közös főzés, közüzemi étkezés igénybevétele).

Figyelemmel kísérjük, és szükség esetén szakmai tanáccsal segítjük az esetlegesen egészségi állapotuk miatt speciális ételmezésre utalt fiatalok külön ellátását, melyet a fiatalok önállóan biztosítanak maguknak a mindenkori igazgatói határozatban meghatározott ellátási díjon felül járó külön ellátási díjból.

Napi életgyakorlat:

A külső férőhelyek életét a házirend szabályozza, amelynek betartása és betartatása, mind a szakemberek, mind a fiatal felnőttek számára kötelező.

A házirend felülvizsgálata szükség szerint megtörténik.

A külső férőhely mindennapi életét a fiatalok úgy szervezik, hogy az életkoruknak, általános fejlettségüknek és az együttélés szükségszerűségéből eredő követelményeknek is megfeleljen.

A felkelés, lefekvés, étkezések idejének megválasztását a házi rendben rugalmasan meghatározott időszakban a fiatalok kedve szerint biztosítjuk

Következésképpen törekcszenek a házi rend betartására, betartatására.

Az utógondozó szakmai segítséget nyújt különösen:

- a fiatal felnőtt önálló életkezdéséhez (háztartási ismeretek, pénz kezelési ismeretek)
- támogatja a fiatal felnőttet abban, hogy végzettséget, szakmát szerezzon,
- támogatja a fiatal felnőttet a munkába állásban, mely keretében segít az önéletrajz írásban, munka keresésben, segíti a fiatal felnőttet, hogy eljusson a járási hivatal foglalkoztatási osztályára,
- segíti a fiatal felnőttet, hogy megfogalmazza problémáit, melyben kizárólag segítő szakemberként járhat el, amennyiben szükséges más szakember igénybevételeire tehet javaslatot,
- segíti a fiatal felnőttet az önálló életkezdéshez szükséges támogatások megigénylésében, különösen az otthonteremtési támogatásra,
- amennyiben szükséges segít, abban, hogy a fiatal felnőtt szociális bentlakásos intézménybe kerüljön,
- az utógondozói feladatokra kijelölt személyről az intézményvezető javaslatára a gyámhatóság dönt.

Az utógondozó a külső férőhelyen jogszabályban meghatározott időnként felkeresi a fiatal felnőttet és tájékozódik helyzetéről, aktuális életeseményeiről, továbbá intézményen belül fogadóórát tart, mely időpontban az utógondozott felkeresheti őt, ezen kívül szolgálati telefonos elérhetőséget is biztosít az utógondozott számára.

Korlátozás szabályozása

A külső férőhelyen élő fiatal felnőttek, erkölcsi, értelmi fejlődését csak úgy tudjuk biztosítani, ha a konfliktusokat, problémákat kellő határozottsággal, de következetesen tisztelettel és indulatok nélkül kezeljük.

A gondozás-nevelés során a fiatal emberi méltóságát minden munkatársnak a legszélsőségesebb esetekben is tiszteletben kell tartani,

- ennek megfelelően TILOS a fiatalot:
- megütni, egyéb módon bántalmazni,
- megfélemlíteni,

- megfenyegetni,
- sértő kifejezésekkel illetni,
- indulatosan, durván szólítani-ellátni,
- megszégyeníteni, kiszolgáltatottság érzését szándékosan erősíteni,
- büntetésből bezárni, személyes tárgyaitól megfosztani.

Az utógondozó feladata, hogy a folyamatos szervező és koordináló munkája mellett aktuális problémák megoldására javaslatot tegyen

- Beszélgetést kezdeményez az érintett fiatallal konfliktusok rendezésére, felhívja a figyelmet a Házirendben foglaltakra,
- Javasolja a közösséget érintő problémák megbeszélését
- A konfliktusok megelőzése érdekében dönt az érintett fiatal/ok másik szobába helyezéséről
- Normasértés esetén – mások megbotránkoztatása, nyugalmanak zavarása, agresszív, másokat megfélemlítő viselkedés – esetén segítségért fordul
- Ha a fiatal zaklatott, nyugtalan az alkalmazható módszerre, esetleg gyógyszerre orvostól, pszichológustól javaslatot kér.

Kritikus, előre nem látható helyzetben az utógondozó az alábbi intézkedéseket teheti: ha a fiatal önmagát, vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít

- A veszélyt okozó eszközt elkérheti, annak átadására,
- határozottan utasíthatja, elvétele érdekében indokolt, mértékben fizikai erőt alkalmazhat
- Ha a fiatal önként nem teljesíti az utasítást, határozottan karon foghatja, vezetheti, ha ez nem elégséges, szakma segítséget kér
- Meg kell próbálni biztosítani a viszonylagos nyugalomát vagy figyelmét elterelni

A korlátozás nem lehet büntető jellegű, csak addig tarthat, amíg az ok fenn áll. A korlátozás alkalmazásának okáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

Dokumentáció

Az utógondozói ellátottak egyéni dossziéja, mely a fiatal helyzetével, állapotával kapcsolatban született összes iratot és személyi adatot tartalmazza, melyet az utógondozó kezel. Illetéktelenek számára felvilágosítás adása nem történik.

Kötelező dokumentum

- * egyéni dosszié

A külső férőhelyes utógondozói ellátással kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt és levelezést az utógondozó végzi.

Utógondozói ellátás megszüntetése a külső férőhelyről:

Az utógondozói ellátás megszűnésekor, vagy megszüntetésekor a törvényi előírásoknak megfelelően és módon történik.

Személyzet magatartási szabályai, titoktartási kötelezettség

Az intézmény valamennyi munkatársának és utógondozottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést ésszerű határokig a toleranciát.

Titoktartási kötelezettség

- Az utógondozó a fiatal hozzátartozói egészségi állapotával- családi,- vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.
- A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Adatvédelem

A vonatkozó jogszabályok szerint biztosított.

5. AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Különösen az alábbi intézményekkel tartjuk a kapcsolatot:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
2. helyi települési - és területi önkormányzatok
3. Emberi Erőforrások Minisztériuma
4. Megyei Kormányhivatalok
5. Járási hivatalok, gyámhatóságok,
6. területi gyermekvédelmi szakszolgálatok
7. Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató
8. család - és gyermekjóléti szolgálatok, család - és gyermekjóléti központok gyermekjóléti alapellátás intézményei
9. egészségügyi intézmények: házi orvosok, klinikák, védőnők
10. gyermekjogi képviselők, jogvédelmi képviselők
11. pedagógiai szakszolgálatok
12. köznevelési intézmények
13. fejlesztő szolgálatok,
14. lakásotthonok, más gyermekotthonok
15. Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
16. rendőrség, idegenrendészet
17. bevándorlási és állampolgársági ügyekkel foglalkozó hatóságok,
18. Karitatív segítők
19. Civil szervezetek

Az intézményekkel a szakmai szabályok, adatvédelmi előírások figyelembevételével tartjuk a szakmai kapcsolatot. A gyakoriságát és formáját alapvetően a jogszabályi előírások, illetve az adott feladat, vagy kapcsolat célja határozza meg.

Az intézményen belül a különböző szintű, szakképzettségű munkatársak munkájának harmonizálása, egységes munkafolyamattá szervezése az ellátott legjobb érdekének szem előtt tartásával valósul meg.

6. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELI MÓDJA

A külső férőhely azon fiatal felnőttek számára nyújt utógondozói ellátást, akiknek nevelésbe vétele nagykorúvá válásukkal szűnt meg, és előtte az illetékes gyámhivataltól kérték, illetve gyámjuk javasolta az utógondozói ellátás elrendelését, és akik számára a gyámhivatal határozattal elrendelte, mert:

- életfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, vagy
- köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, vagy
- szociális bentlakásos intézménybe felvételét várja,
- utógondozói ellátásának újbóli elrendelését kérte.

A szakmai program 2. pontjában rögzített életkorig kérhető az ellátás.

7. AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A külső férőhelyre való kerüléskor elsősorban szóban, illetve írásban, tájékoztatjuk a fiatal felnőttet, törvényes képviselőjét a következőkről:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,*
- b) az intézmény által vezetett, reá és a gyermekekre vonatkozó nyilvántartásokról, külön az elektronikus nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatási kötelezettségről,*
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről*
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,*
- e) a gyermekotthon házirendjéről,*
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,*
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,*
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.*

A fent vázoltakról való tájékoztatást követően, az érintettek írásban nyilatkoznak, annak megtörténtéről.

8. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

8.1. A gyermekek, fiatal felnőttek jogainak védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekek jogaik vagy érdekeik védelmére koruk és fejlettségükből fakadóan eltérő asszertivitással képesek. Ezért, az ítélőképessége birtokában lévő gyermek számára biztosítani kell, hogy véleményét bátran elmondhassa, illetve felmerült kérdéseire válaszokat kapjon, valamint jogait és érdekeit hatékonyan érvényesíthesse.

Amennyiben a gyermek nem tudja közvetlenül jogait vagy érdekeit érvényesíteni, akkor lehetőséget kell teremteni arra, hogy szülője, törvényes képviselője helyette képviselje, érdekeit, érvényesítse az őt megillető jogait.

A Csongrád-Csanád Megyei Dr. Waltner Károly Otthon gyermekvédelmi egységében *Érdekképviseleti Fórum* működik, melyben lehetőséget biztosítunk a gyermeknek, a gyermek szülőjének és/vagy törvényes képviselőjének szavazati joggal való részvételére. Az Érdekképviseleti Fórum ellátja az intézmény összes gyermekotthonában, lakásotthonában, illetve nevelőszülői hálózatban elhelyezett kiskorú, valamint utógondozói ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmét is.

Érdekképviseleti Fórum működésének részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A gyermek, szülő vagy törvényes képviselő a következő fórumokhoz fordulhat jogai vagy érdekeinek védelme vagy érvényesítése ügyében:

- Intézményvezetőhöz,
- Gyermekotthon vezetőjéhez,
- Fenntartóhoz,
- Gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége a Gyermekotthonban mindenki számára látható helyen van. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai

megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

- Alapvető jogok biztosához, aki megkülönböztetett figyelmet fordít a gyermekek alapvető jogainak érvényesülésére.

8. 2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) 12. pontja alapján közfeladatot ellátó személy, többek között az, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személy, e tevékenysége gyakorlása során.

Kollégáinkat feladataik ellátása során, ez a szabály fokozott védelemben részesíti.

Az ellátásban részt vevő összes kolléga jogosult jogainak védelmére, munkaköri feladatainak teljesítésekor.

A munkatársaink rendszeresen, időszakonként visszatérően, tájékoztatást kapnak és kérhetnek a munkaviszonyukkal kapcsolatos jogaikról, kötelezettségeikről:

- Intézményvezetőtől,
- szakmai vezetőjétől,
- az intézmény munkaügyekkel foglalkozó kollégájától.

9. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSEGE, BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁJA

Az intézmény lehetőséget biztosít a továbbképzéseken való részvételre.

Figyelemmel kísérjük az ágazat specifikus képzéseket, tanfolyamokat, amelyeken a részvétel lehetőségeinkhez mérten támogatjuk.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Ezen szakmai program és mellékletei a szakmai munkaközösség (nevelőtestület) elfogadását követően, a Szociális és Gyermekvédelmi Főizgatóság, mint fenntartó jóváhagyását követően lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Szeged, 2022. március „ „

Dr. Szűcs Péter
intézményvezető

Az intézmény Szakmai programját jóváhagyom.

Szeged, 2022. március „ „

Nyári Amália
igazgató

MELLÉKLET:

1. számú melléklet: Megállapodás tervezet

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a mai napon

egyrésről a (cím) mint utógondozói ellátást biztosító intézmény (továbbiakban: Intézmény) intézményvezetője,

másrésről _____ (név), szül.hely, idő: , anyja neve: , mint utógondozói ellátást igénybe vevő (továbbiakban: Utógondozott),

között az alábbi feltételekkel.

1. Az utógondozói ellátás kezdő időpontja:
Az Intézmény az Utógondozott kérelmére az illetékes gyámhivatal határozatában megjelölt időpontig _____, _____ sz. alatt utógondozói ellátást biztosít.
2. Az illetékes gyámhivatal által az utógondozói ellátás elrendelésének oka, ...
3. Az utógondozói ellátás keretében az Intézmény szolgáltatja az Utógondozott fiatal felnőttnek a fent megjelölt intézményben, a lakhatást és a szükséges ellátást, továbbá tanácsadást.

2. 1 . Lakhatás biztosítása:

Az elhelyezés helye: _____.

A lakások rendeltetésszerű használatából adódó javításokat, karbantartásokat a nevelőszülő biztosítja. A szándékos károkozásból, gondatlanságból, nem rendeltetésszerű használatból eredő karbantartási, javítási költségeket a fiatal felnőttek kötelesek az intézménynek megtéríteni.

2. 2 . Egyéb ellátás biztosítása:

Az ellátás keretében az Intézmény az Utógondozott étkeztetésének, ruházattal való ellátásának, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásának, egyéb ellátásának (kultúra, sport, iskola, utazási bérlet és egyéb szükséglet) biztosítására a fent elhelyezési helyként megjelölt gyermekotthon/lakásotthon számára ellátmányt biztosít, melynek összegét, kifizetését az intézmény Szabályzata rögzíti.

Az Intézmény az ellátmányt havonta tárgyhó _____-ig a elhelyezési hely számára történő kifizetéssel vagy postai úton biztosítja.

2.3. Tanácsadás:

Az Intézmény Utógondozója legalább kéthetente meglátogatja az Utógondozottat, hetente fogadóórát biztosít. Életvezetési tanácsokat nyújt, az Utógondozói ellátott életkezdését elősegíti, az otthonteremtési támogatás benyújtásához segítséget nyújt. Figyelemmel követi az Utógondozott tevékenységét, támogatást nyújt a mindennapi problémák megoldásában, hivatalos ügyek bonyolításában.

4. Az Utógondozott fiatal felnőtt
 - a) köteles az Utógondozóval, az utógondozói ellátás szakmai vezetőjével, valamint az Intézmény vezetőjével együttműködni,
 - b) köteles 15 napon belül írásban bejelenteni, amennyiben életkörülményeiben (munkaviszonnyal, tanulóviszonnyal, családi állapottal, jövedelemviszonyokkal,

- lakcímével) kapcsolatban lényeges változás következik be, mely utógondozói ellátásra vonatkozó jogosultságát befolyásolja,
- c) amennyiben tanul, köteles tanulmányait legjobb tudása szerint folytatni, és eredményesen befejezni,
 - d) köteles az Intézmény valamennyi telephelyének házirendjét betartani,
 - e) tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás érvényessége az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatának függvénye,
 - f) tudomásul veszi, hogy ha a jelen megállapodásban és a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, nem működik együtt az utógondozójával, valamint az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít, az utógondozói ellátásból történő kizárását és a megállapodás felmondását eredményezi. (Gyvt. 93.§ (9), (10)).
 - g) vállalja, hogy a számára megjelölt gondozási helyen életvitelszerűen csak az tartózkodhat, akivel az ellátást biztosító megállapodást kötött,
 - h) nem tanúsíthat olyan magatartást – kivéve ha erre jogszabály feljogosítja – amellyel az Intézmény jó hírnevét, alapvető érdekeit veszélyeztetné.
 - i) amennyiben a jogszabályok, szakmai előírások, Intézményi belső szabályzatok, utasítások megszegéséről tudomást szerez, köteles azt Utógondozóval vagy az igazgató főorvossal haladéktalanul közölni.
5. Az Utógondozói ellátásban lévő személyekről az Intézmény nyilvántartást vezet.
Az Intézmény az igénybevevőket Gyermekünk Védelmében elnevezésű (GYVR) informatikai rendszerben is rögzíti. A nyilvántartási rendszerben szerepelnek az Utógondozott adatai (TAJ, név, anyja neve, szül hely és idő, lakóhely, tartózkodási hely), valamint az utógondozói ellátással kapcsolatos adatok (határozat száma, kelte, ellátás jogcíme).
Az adatokról és esetleges változásokról napi jelentés adása az Intézménynek kötelező, ezért az Utógondozott a változást a változás napján írásban köteles jelezni az utógondozónak, vagy a szakmai vezetőnek.
Más szociális ellátás igénybevételénél az Utógondozott köteles jelezni, hogy utógondozói ellátásban van és tájékoztatást kérni arról, hogy jogosult-e arra az ellátásra az Intézményben igénybevett utógondozói ellátás mellett.
6. Ha az Utógondozott 15 napon belül a határozattal elrendelt utógondozói ellátást nem veszi igénybe, s ennek okáról az utógondozót ill. az intézményvezetőt írásban nem értesíti, az Intézmény megkeresi az illetékes gyámhivatalt és kezdeményezi az ellátás megszüntetését (Gyvt. 93.§ (9), (10)).
7. Amennyiben az Utógondozott fiatal önhibáján kívül olyan helyzetbe kerül, hogy önmagáról gondoskodni nem tud, az utógondozói ellátást biztosító intézményben ismételten kérvényezheti az ellátást. Gyvt. 93.§ (6).
8. Az Utógondozott panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál
- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) jogainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

9. A Gyvt. felhatalmazása alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az Intézményben utógondozói ellátásért (Dr. Waltner Károly Otthon utógondozói külső férőhelyein) fizetendő intézményi térítési díjat állapít meg, amelynek napi összege Ft/fő, havi összege Ft/fő.

Az utógondozói ellátásért az Utógondozott (datum) havi, napi..... Ft azaz forint személyi térítési díj fizetésére kötelezett.

A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig az intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett 10028007-00332196-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára havonta kell befizetni.

A személyi térítési díj megállapításánál az Utógondozott által kitöltött nyomtatvány alapján jövedelmi viszonyai, valamint azt lett figyelembe véve, hogy az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 30 %-át. Nyilatkozata szerint jelenleg rendszeres jövedelme havi összegeFt/hó.

Amennyiben az Utógondozott jövedelmi viszonyaiban jelentős változás áll be arról az Intézmény intézményvezetőjét értesíteni köteles.

Utógondozott a személyi térítési díj megállapítása, elengedése ellen vagy mérséklése miatt ezen megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz címzett, de Intézményünkhöz benyújtott írásbeli kérelemben észrevételt tehet.

Az Intézmény a személyi térítési díjat évente két alkalommal felülvizsgálhatja.

10. Az utógondozói ellátás megszűnik:

- az Utógondozottnak az ellátás megszüntetésére vonatkozó írásbeli bejelentését követő napon,
- ha az Utógondozott ellátására létfenntartásának biztosítása érdekében került sor 21 életévének betöltésével,
- ha az Utógondozói ellátásra, a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 25. életévének betöltésével,
- ha az Utógondozott ellátására a szociális bentlakásos intézménybe felvételre várakozása miatt került sor legkésőbb 22. életévének betöltésével.

Az utógondozói ellátás megszüntethető:

- ha az Utógondozott a jelen megállapodásban és a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, nem működik együtt, a házirendet vagy a külső férőhelyen érvényben lévő társasház házirendjét többször súlyosan megsérti valamint az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít.

11. Az Intézményt az Utógondozott _____ . alatti telephelyén, Szeged, Agyagos u. 45. sz. alatti székhelyén) munkanapokon ____ óra között vagy az Utógondozóval illetve a szakmai vezetővel egyeztetett időpontokban keresheti fel.

Kelt:

PH.

.....
utógondozott fiatal felnőtt

.....
igazgató főorvos
intézményvezető

.....
ellátást nyújtó szakmai vezetője

.....
utógondozó