

**Gyöngyszem Különleges Gyermekotthon
Hódmezővásárhely**

H Á Z I R E N D

Hatályos: 2023. október „26.,,

Tartalomjegyzék

SORSZ.	Címe
I.	Bevezető
1.	A házirend hatálya
II.	A gyermekotthoni élet keretei
1.	Általános működési keretek
2.	A gyermekotthon lakóinak jogosultságai
3.	Az együttélés, kapcsolatrendszerek szabályai
	3./1. A lakók viselkedésének kritériumai
	3./2. A lakók és nevelőik kapcsolata
	3./3. A lakók egymás közötti kapcsolata
	3./4. A lakók elismerése, jutalmazása és büntetése
	3./5. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás
	3./6. Látogatások rendje
4.	Eltávozások, visszatérések rendje
5.	A gyermekotthonba bevihető személyes használati tárgyak köre
6.	Ruházattal és textíliával való ellátás
7.	Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai
8.	Tisztasági előírások
9.	Gyógyszerkezelési előírások
10.	Zsebpénzkezelés
11.	Az alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések
12.	A gyermekotthon napirendje
13.	Védő – óvó előírások
	13./1. Egészségvédelem
	13./2. Balesetvédelem, az otthon helyiségeinek használata
14.	Szabadidős programok, foglalkoztatási lehetőségek
15.	A gyermekotthoni jogviszony megszűnésének szabályai
16.	Panaszjog
III.	Záró rendelkezések
	A házirend tervezett felülvizsgálata, nyilvánossága
	A házirend hatályba lépése

I. BEVEZETŐ

A Gyöngyszem Különleges Gyermekotthon Hódmezővásárhely – 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál utca 12. sz alatt - (továbbiakban: Gyermekotthon) megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekvédelmi intézmény, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében a gondozott gyermekek és fiatal felnőttek számára alaptevékenységként biztosítja az otthont nyújtó ellátást.

A *házi rend* különleges gyermekotthonunk belső alkotmánya, meghatározza az együttélés szabályait, a gyermekotthon belső életét, rendjét.

Betartása és betartatása gyermekotthonunk minden gondozottjának és alkalmazottjának joga és kötelessége.

1. A házi rend hatálya

Területi hatálya

- a gyermekotthon egész területe
- a szakmai programunkhoz kapcsolódó szervezett, gyermekotthonon kívüli programok helyszínei

Személyi hatálya

A házi rend szabályai - *mint a jogszabályi felhatalmazásán alapuló gyermekotthoni belső jogi normák* - kötelezőek a gyermekotthonnal jogviszonyban álló minden személyre, gondozottra, alkalmazottra, valamint a gyermekek szüleinek, látogatókra egyaránt.

A gyermekotthoni gondozás kezdete:

A gyámhatósági jogkörrel rendelkező hatóságok e feladatkörük teljesítése során hozott határozatai alapján, és abban megjelölt időpont, vagy amikor a gyermek beszállítása megtörténik a gyermekotthonba.

A gyermekotthoni ellátásért térítési díjat nem kell fizetni. A gondozási díj fizetéséről az adott gyermek ügyében illetékes gyámhivatal határozattal dönt. Az utógondozói ellátás térítési díját a hatályos jogszabályok alapján, külön megállapodás tartalmazza.

A fekvő-beteg ellátás, ápolási idejére az ellátás nem szűnik meg.

Időbeli hatály: jelen házi rend záró rendelkezéseinél.

II. A gyermekotthoni élet keretei

1. Általános működési keretek

- idegenek a gyermekotthon területén engedély nélkül nem tartózkodhatnak,
- látogatók csak előzetes vezetői engedéllyel léphetnek és látogathatnak a gyermekotthonba
- a nemdohányzók védelmében dohányozni csak az erre kijelölt külső területen lehet, a gyermekotthon valamennyi egységében tilos a dohányzás,
- a gyermekotthon egész területére szeszes italt, illetve kábítószer behozni és fogyasztani tilos.

2. A gyermekotthon lakóinak jogosultságai

Jogod van ahhoz, hogy:

- ☺ színvonalas nevelésben – rehabilitációban – fejlesztő foglalkozásokban részesülj,
- ☺ abban *egyéni képességeidhez mért*en aktívan részt vegyél
- ☺ a gyermekotthon helyiségeit, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló eszközeit, a gyermekotthon nyújtotta kedvezményeket és fejlesztési lehetőségeket (*egyéni- és kis-csoportos rehabilitáció, tehetség gondozás, felzárkóztatás, közösségi foglalkoztatás, szabadidős tevékenységek*) igénybe vedd
- ☺ részt vegyél az köznevelési intézmény által biztosított tanórán kívüli foglalkozásokon
- ☺ fennmaradó szabadidődben intézményen kívüli foglalkozásokra is jársz (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- ☺ rendszeres egészségügyi felügyeletben, mentálhigiénés alapszolgáltatásban részesülj
- ☺ személyiséged, önazonosságod, emberi méltóságod, és jogaid tiszteletben tartás, és védelmet biztosítsanak számodra fizikai és lelki erőszakkal szemben
- ☺ nem tehetnek ki testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
- ☺ nevelőidet, jelentősebb esetben az gyermekotthon szakmai vezetőjét, illetve az intézményvezetőt felkeresd probléma, jogsérelem esetén a **panaszkezelési eljárás** rendje szerint
- ☺ véleményt mondj, javaslatot tegyél és kezdeményezz a gyermekotthon életével kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapsz
- ☺ képviselőid útján részt vegyél az érdekeid érintő döntések meghozatalában
- ☺ kiérdemelt kedvezményekben részesülj, jutalmat és elismerést kapsz
- ☺ egyéni, közösségi problémáid megoldásához kérd a gyermekotthoni nevelőket, illetve az intézményvezetés segítségét
- ☺ hozzátartozóiddal kapcsolatot tartsál:
 - személyesen
 - telefonon, vagy
 - levélben (e-mail is)
 - csomagot, ajándékot kaphatsz vagy küldhetsz

3. Az együttélés, kapcsolatrendszerek szabályai

3/1. A lakók viselkedésének kritériumai:

- ☺ vedd figyelembe és tartsd be a gyermekotthoni házirendet,
- ☺ tartsd tiszteletben a gyermekotthon vezetőjét, nevelőidet és lakótársaidat,
- ☺ a nevelőidet és társaidat szólítsd a kialakult szokások szerint és köszöntsd a napszaknak megfelelően
- ☺ felnőtt irányítása mellett megfelelően kezeld és vedd a gyermekotthonod használati, berendezési tárgyait, helyiségeit és épületét
- ☺ *csak nevelői kísérettel hagyhatod el a gyermekotthon területét – utógondozottak is!*
- ☺ *egyéni képességeidhez mért*en vegyél részt:
- ☺ önmagad és a környezet tisztántartásában, a kulturált környezet kialakításában és megóvásában nevelőid irányításával
- ☺ gyermekotthonunk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében
- ☺ vedd saját és társaid egészségét:
 - kerülj a dohányzást, az alkohol- és kábítószer fogyasztást

- a hálósobákba ne vigyél élelmet
- a látogatótól csak nem romlandó élelmet fogadj el (pl. keksz, csokoládé, gyümölcsle, stb.) a kapott, hűtést igénylő élelmiszert (névvel ellátva) a hűtőben kell elhelyezni
- ☺ a gyermekotthonon kívüli programokon, ünnepélyeken az alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő ruhában jelenj meg
- ☺ a nevelő tudta nélkül (engedély nélkül) behozott, elveszett tárgyakért, készpénzért a gyermekotthon nem tud felelősséget vállalni.

3/2.A lakók és nevelőik kapcsolata

- ☺ a gyermekotthoni lakók és nevelők egymáshoz való viszonya kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapuljon.
- ☺ a mindennapok során fontos az egymás iránti tapintat, udvariasság, megértés és tolerancia
- ☺ valamennyien tartsák be az elfogadott viselkedési normákat.
- ☺ Gondozottak a nevelői szobában nem tartózkodhatnak.

3/3. A lakók egymás közötti kapcsolata

- ☺ tartsd tiszteletben lakótársaid személyiségét, saját használati tárgyait
- ☺ a társaid beleegyezése nélkül ne nyúlj az ő személyes tárgyaikhoz, értékeikhez
- ☺ legyél velük elnéző
- ☺ szólítsd lakótársaidat a keresztnévükön és köszönts őket a napszaknak megfelelően

3/4. A lakók elismerése, jutalmazása és büntetése

A neveltjeink értékelésénél is hangsúlyozottan fontos:

- az önmagához mért fejlődés
- a továbblépés, a személyiség alakulásának visszajelzése
- a házimunkában való aktivitás
- a lakótársakkal, nevelőkkel való kapcsolattartás

Elismerés, jutalmazás

Csoportos jutalom adható a lakóközösségnek

- a gyermekotthonban végzett kiemelkedő munkáért
- a környezet rendben tartásáért
- a példaértékű együttműködésért, segítőkészségért

Csoportos jutalom formái:

- kirándulás, mozi- vagy színházlátogatás, egyéb előadások megtekintése,
- klubdélután, sportdélután
- tárgyi jutalom

Időpontját mindig az aktualitás határozza meg.

Egyéni jutalomban részesülhet az a lakó, aki folyamatosan:

- példamutató magatartást tanúsít
- képességeihez mérten a tanulásban jó eredményt ér el
- aktívan részt vesz a környezet rendben tartásában, ház körüli munkatevékenységekben, a kisebbeknek történő segítségadásban.

Az egyéni jutalmazás fokozatai:

- csoportvezetői dicséret: a lakóközösség előtt történik, példaként állítva a lakótársai elé
- gyermekotthon-vezetői dicséret
- intézményvezetői elismerés: az intézményi közösség előtt
- fényképes és névvel ellátott dicsőségtábla: *Otthonunk leg.....lakója*”

A felsorolt dicséret, jutalmak adására a gyermekotthon bármely nevelője javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről a gyermekotthoni nevelőközösség véleményének kikérése után a csoportvezető nevelő dönt.

Büntetés

Ha a gyermekotthon lakója a házirendet nem tartja be, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Büntetésben kell részesíteni azt a lakót, aki:

- a gyermekotthoni rendet súlyosan vagy ismételten megsérti
- szándékosan kárt okoz a gyermekotthon vagyonaiban
- kirívó, tiszteletlen viselkedést tanúsít.

A büntetés fokozatai:

- szóbeli megrovás

A lakót szándékosan helytelen magatartása esetén a nevelő a lakóközösség előtt, súlyosabb esetben a szakmai vezető szóban figyelmezteti

- nem vehet részt kulturális vagy szabadidős rendezvényeken *(pl. gyermekszínház, klubdelután, farsang, kulturális fesztivál, stb.)*
- meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, *(pl.: zsebpénzéből vásárolt tárgy használatba vételének korlátozása)*
- ha az eset súlyossága megkívánja, a gondozottat a nevelői közösség elé hívjuk, és az emberi méltóságának tiszteletben tartásával, szóbeli megrovásban részesül
- kivételesen indokolt esetben nem vehet részt kiránduláson, más gyermekotthonon kívüli rendezvényeken *(különösen nyári üdültetés).*

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására a gyermekotthon bármely munkatársa javaslatot tehet.

3/5. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás

A gyermekotthon lakóinak lehetőséget biztosítunk a vér szerinti hozzátartozókkal, pártfogóval való kapcsolataik ápolására: személyes, telefonos és levél útján történő formában egyaránt.

3/6. Látogatások rendje

A gondozási helyen elhelyezett gyermekek, fiatalok látogatására csak a gyámhivatali határozatban megnevezett, kapcsolattartásra jogosult személynek van lehetősége. Más látogató, érdeklődő a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő kiskorúakhoz indokolt esetben a látogatási rendtől eltérő időpontokban szakmai vezetői, valamint gyámi engedéllyel fogadható.

Látogatási idő:

- iskolai szorgalmi időszakban: minden pénteken: 15 órától – 17 óráig
- szünidőben: minden pénteken: 15 órától – 17 óráig

A látogatásra kijelölt hely: a gyermekotthoni padlásterben kialakított fejlesztő- és látogató szoba. Jó idő esetén a gyermekotthon udvara, parkja.

A látogató is köteles betartani a gyermekotthon házirendjét. Ellenkező esetben a látogatást a szakmai vezető, vagy gyám javaslatára a gyámhatóság korlátozhatja..

4. Eltávozások, visszatérések rendje

Lakók rendszeres kapcsolattartásra – a gyermek, illetve fiatal otthon-tartózkodására megfelelő körülmények esetén- a gyámhivatali határozatban foglalt rendszerességgel távozhatnak el a gyermekotthonból. Eltávozáskor és visszatéréskor a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó köteles betartani az *Eltávozási engedély* nyomtatványon a szakmai vezető által engedélyezett időpontot.

Amennyiben a gyermek, a fiatal felnőtt az eltávozásról a meghatározott időben nem tér vissza, haladéktalanul intézkedünk a körözés kiadása érdekében. A körözés kiadása érdekében a mellékletben szereplő „*Engedély nélküli távollét bejelentése*” elnevezésű nyomtatványt juttatjuk el a rendőrség részére. Ez a műszakban lévő munkatárs feladata, továbbá értesíti a szakmai vezetőt és a gyámot is.

Időszakos kapcsolattartás - a gyermekvédelmi gyám, és a szakmai vezető írásbeli véleményének kikérése után- a gyámhivatali határozatban meghatározott időtartamra lehetséges.

5. A gyermekotthonba bevihető személyes használati tárgyak köre

- o személyes ruházat: csak a szükségesnek megfelelő mennyiségű, mert a gyermekotthonban nincs lehetőség a felesleges ruhaneműk tárolására
- o személyes használatú kisebb eszközök, tárgyak (műszaki cikkek, pl: hajszárító, rádiósmagnetofon, fényképezőgép, dísz tárgyak, fényképek, játékok, stb.)
- o illatszerek, tisztálkodási eszközök.

6. Ruházattal és textíliával való ellátás

A jogszabály által előírt mennyiségű, az évszaknak megfelelő hétköznapi, alkalmi- és sportruházatot, a szükséges textíliákat a gyermekotthon biztosítja minden gondozott gyermek és fiatal számára.

A ruházat, a textíliák tisztítása és javítása a hetente, illetve a mosási ütemterv, valamint a szükségesség határozza meg.

A tisztítási és javítási tevékenységeket, a nevelőmunkát közvetlenül segítő gyermekfelügyelők, nevelők végzik gyermekek, fiatalok - egyéni képességeihez igazított – bevonásával.

7. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az engedéllyel behozott személyes tárgyak, értékek megőrzésére, megővésére a szakmai vezető és a nevelők fokozott gondot fordítanak és a gyermekeket, fiatalokat is erre ösztönzik. Teljes felelősséget azonban csak az engedéllyel behozott, illetve az érték- és vagyonmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott személyes tárgyakért, értékekért vállal. Ennek érdekében minden gondozott számára egy biztonsági záras kisszekrény, a gyermekotthon részére egy biztonsági záras nagyszekrény áll rendelkezésre. A megőrzött értékek, tárgyak kiadása a kiskorú gyámja, illetve az utógondozott vagy utóbbi gondnokának kérésére, tanúk jelenlétében, az ő aláírásukkal igazolva történik. Értelmileg akadályozott neveltjeink készpénzt nem tarthatnak maguknál, a zsebpénzkezelést nevelői segítséggel végzik.

Minden gondozott kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, Dr. Waltner Károly Inegrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye felszerelési és berendezési tárgyainak gondos és rendeltetésszerű használata, a rongálás megakadályozása. Kár okozásának körülményei teljes körű tisztázása érdekében az intézményvezető vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogy a károsult megtett-e mindent annak érdekében, hogy a károkozás ne következzen be. Rongálás esetén a kár megtérítése: a gyermek, a fiatal felnőtt mellékletben szereplő nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy szándékos károkozás esetén kártérítési felelősséggel tartozik, melyet a törvényes képviselője is aláír. A gyermek vagy a fiatal felnőtt általi szándékos károkozás esetén a törvényes képviselő bevonásával, a kár megtérítésére az intézményvezető megállapodást köt. Eredménytelen megállapodás kötés esetén a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával az intézményvezető a kár megtérítése végett eljárást indít ennek megállapítására jogosult szerveknél.

8. Tisztasági előírások

A gyermekotthon lakóinak és munkatársainak a mindennapi tevékenységek során törekedniük kell a tisztaság és a rend megtartására és helyreállítására, a higiéniai szokások szem előtt tartására.

A gyermekotthon minden gondozottja számára biztosítja az alapvető tisztálkodási szereket. A biztosított illatszereken felüli egyéni igényeket, kurrens cikkeket – *a nevelt zsebpénzének terhére* – a nevelők segítenek beszerezni.

A gyermekotthon lakóinak haját az aktualitás, egyéni szükségesség szerint fodrász szakember igazítja és vágja. A manikűrt, pedikűrt, borotválkozást a gyermekotthoni nevelők segítségével végzik a lakók.

9. Gyógyszerkezelési előírások

A gondozottak egészségi állapotának megőrzéséhez, helyreállításához szükséges gyógyszereket és segédeszközöket a teljes körű ellátás keretében a gyermekotthon biztosítja. A gyógyszerek kiadagolását szakalkalmazott végzi az elrendelő orvos utasítása szerint.

Tárolása: a nevelői szobában elhelyezett, biztonsági zárral zárható gyógyszeres szekrényben történik.

A rendszeres gyermekorvosi -, ideggyógyászati -, védőnői ellátás, a fogorvosi szűrések

biztosítottak, a mentálhigiénés szakellátást pszichológus bevonásával a gyermekotthon látja el.

10. Zsebpénzkezelés

A gyermekek és utógondozott fiatalok havi rendszerességgel kapnak zsebpénzt, melyet életkori, fejlettségi sajátosságaik és egyéni igényeik szerint nevelőik segítségével költenek el. A zsebpénz felhasználást a csoportvezető nevelők havi rendszerességgel formanyomtatványon vezetik. Gondozottaink az átvett zsebpénzt - a felhasználásig - a nevelői szobában elhelyezett biztonsági záras szekrényben tárolhatják, melynek kezelése a csoportvezető nevelők feladata.

11. Az alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések

Minden gyermekotthoni munkatárs jogait és kötelességeit munkaköri leírásuk részletezi.

12. A gyermekotthon napirendje (lásd mellékletet)

13. Védő-óvó előírások

13/1. Egészségvédelem

A gondozottainkkal kapcsolatos egészségvédelmi feladatokat a gyermekotthon Szakmai programjának testi és egészséges életmódra nevelési feladatai tartalmazzák.

13/2. Balesetvédelem, az otthon helyiségeinek használata

- minden lakónak a gyermekotthonba való beköltözésekor –az értelmi állapotának megfelelően átadott- baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.
- tűz esetén, riasztásra a közlekedő folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet az évente 1 alkalommal megtartott tűzriadó próba szerint
- minden házkörűli munka és sport foglalkozások alkalmával munka- illetve balesetvédelmi oktatásban is részesíteni kell a gyermekeket, fiatalokat.
- a lakók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket kötelesek azonnal jelezni a gyermekotthon valamely felnőtt munkatársának.
- a gyermekotthon helyiségeiben elhelyezett elektromos készülékeket a lakók csak a nevelő felügyelete mellett kezelhetik.
- **a fenti veszélyforrásokra a különleges ellátási igényű gondozottak számára jól értelmezhető piktogramokkal is felhívjuk a figyelmet.**

14. Szabadidős programok, foglalkoztatási lehetőségek

Hétvégeken és tanítási szünetekben rendszeresen szervezünk a gondozott gyermekek és fiatalok számára szabadidős programokat: zenés tornát, játszóházat, tárlatok és kiállítások látogatását, játékos vetélkedőket, kisebb-nagyobb kirándulásokat, strandlátogatást, stb. Megünneplésre kerül a gyermekek, fiatalok születés-és névnapja, a karácsony.

Szabadidőben a mindennapok során (jó idő és rossz idő esetén egyaránt) rövidebb –hosszabb sétákat biztosítunk a gyermekotthon környékén, valamint a gyermekotthon udvarán való tartózkodás - megvalósulását.

A játékeszközök minden ellátott számára elérhető helyen kell legyen, melyet szabadon használhatnak. (labdák, homokozó játékok stb.). Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodást a napirend is tartalmazza, ekkor a felnőttek szakalkalmazottak biztosítják a felügyeletet a gyermeknek illetve utógondozottaknak.

Számítógép valamint internet használata csak a gondozó személyzet felügyelet mellett történhet.

15. A gyermekotthoni jogviszony megszűnésének szabályai:

- a gyermekotthoni ellátás megszűnik a területileg illetékes gyámhivatal határozata alapján:
 - a gondozási hely megváltoztatása
 - az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel megszüntetése, illetve
 - az utógondozói ellátás megszűnése esetén.

A gyermekotthoni jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről a gondozottat, a kiskorú gyámját, az utógondozott gondnokát, a gyámhatóságot valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot értesíteni kell.

16. Panaszjog

A gyermekek hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni.

- Panaszt lehet tenni a fenntartónál (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest Visegrádi u. 49), a fenntartó kirendeltségénél (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.), illetve a szakmai felügyeletet ellátó szervnél (Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.)
- A panasz felvételére és kivizsgálására jogosult továbbá a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye intézményvezetője Tiszaváry Péter, székhelye: Szeged, Agyagos u. 45. és a Gyermekjogi képviselő, akinek az elérhetősége és fogadóórája a Gyermekotthonban jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az intézménynél Érdekképviseleti Fórum a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 35-37. § és a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően működik.
- A gyermeki jogok érvényesülésében a gyermek számára segítséget nyújt még a

gyermekvédelmi gyámja, akit az ügyében illetékes gyámhivatal nevez ki.

17. Egyéb

17.1. Tájékoztatási kötelezettség

Befogadásakor a gyermekotthon nevelője vagy az általa megbízott személy a gyermek és hozzátartozója (törvényes képviselője) számára tájékoztatást ad:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá és a gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, külön az elektronikus nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatási kötelezettségről,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az ellátás házirendjéről,
- f) véleménynyilvánítási joga, illetve panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési díjról (utógondozott esetében),
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,
- i) a nyilatkozattételi kötelezettségről, a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változások esetén.

A gyermek (amennyiben arra a képességei lehetővé teszik), a törvényes képviselő, a hozzátartozó írásban nyilatkozik arról, hogy „A tájékoztatást tudomásul vettem és megértettem.”

17.2. Adatkezelés és adatvédelem

A gyermekotthon, a lakóiról nyilvántartást vezet, amelyek tartalmazzák:

- ❖ gyermek alapvető személyi adatait
- ❖ gyermek állampolgárságát
- ❖ a gyermek legutolsó lakó-, illetve tartózkodási helyét
- ❖ a gyermekotthoni ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- ❖ a gyermekotthoni ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- ❖ a gyermekotthoni ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- ❖ jellemzéseket
- ❖ a hatósági intézkedésekkel kapcsolatos, azokat megalapozó nevelői, szakértői, bizottsági és egyéb szakemberek által készített véleményeket.

A fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek, személyeknek és a gyermekvédelmi hatáskört gyakorló szervezeteknek, személyeknek szolgáltatható ki, írásbeli kérelemre.

A gondozott a személyére vonatkozó adatok tekintetében betekintési és helyesbítési jogával élhet, amely jogának gyakorlását a szakmai vezetőtől kérheti.

A gyermekotthonban élő gondozottak, és ott dolgozók személyének védelme érdekében – engedély nélkül- tilos bármiféle hang- és/vagy képfelvétel készítése a lakásotthonban, gyermekről, felnőttekről. A hang és kép felvétel készítéséhez engedélyt adhat a gondozottak törvényes képviselői, illetve a dolgozók személyesen, az intézmény oldaláról az intézményvezető- meghatározott formaisággal.

Az intézmény minden dolgozója számára tilos az öncélú kapcsolattartás a gondozott gyermekkel és fiatal, utógondozott felnőttel a különböző online felületeken, közösségi oldalakon, ideértve bármilyen elektronikus levelezést is. Kivételt jelent, ha a gyermek vagy fiatal felnőtt által küldött üzenet olyan tényállapotra, eseményre hívja fel a figyelmet, amely haladéktalan intézkedés megtételét írja elő a munkavállalók számára. Ebben az esetben a munkavállaló a történés tekintetében azonnali értesítéssel kell, hogy legyen a felettese irányában is.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend tervezett felülvizsgálata

Kötelezően:

- évenkénti áttekintés, a szükséges módosítások megtétele
- jogszabály Házirendre vonatkozó előírásai szerint

A házirend nyilvánossága

- a Házirend tervezetét a nevelői közösség megismerte, véleményezte
- 1-1 példányt a gyermekotthon két kisközösségében jól látható helyen kifüggesztünk, amely minden belső és külső partner számára elérhető
- az elérhetőségéről tájékoztatjuk a szülőket, látogatókat
- A Házirend szövegéből az otthon lakóira vonatkozó előírásokat életkori és fejlettségi szintjüknek megfelelően, érthető módon csoportjukkal megismertetjük.

E házirend és mellékletei az Érdekképviselői Fórum előzetes véleményezése után az intézményvezető elfogadását majd, a Szociális és Gyermekvédelmi Főizgatóság, mint fenntartó jóváhagyását követően lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott házirend hatályát veszti.

Szeged, 2023. október „ 26. „

Tiszaváry Péter
Intézményvezető

A gyermekotthon házirendjét jóváhagyom.

Szeged, 2023. október „ 26. „

Nyári Amália
igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet A gyermekotthon napirendje

Napirend tanítási napokon

6:00 óra	ébresztő
6:00 – 6:30 óra	reggeli tisztálkodás
6:30 – 7:00 óra	reggeli
7:00 – 7:15 óra	felkészülés az óvodába, az iskolába indulásra
7:15 óra	indulás az óvodába, az iskolába
8:10 – 12:45 óra	óvodai foglalkozások, tanítási órák, rehabilitációs foglalkozások
8:00 – 16 óra	takarítás, bevásárlás, árubeszerzés, egyéb intézni valók
12:00 – 13:30 óra	ebéd óvodai napirend és iskolai órarend szerint
13:00-	óvodások, kisiskolások hazaindulnak
13:30-14-15	óvodások, kisiskolások csendes pihenő
13:30 – 16:00 óra	foglalkozások (iskolások)
(délutáni tanulás, játék, levegőzés, művészeti foglalkozások, sport, egyéb szakkörök)	
16:00 – 16:30 óra	iskolások hazaindulása a lakásotthonba
16:30 – 17:30 óra	szabadidős tevékenységek, házkörüli teendők ellátása, segítés a vacsora készítésben
/heti 3-4 alkalommal meleg vacsora készül/	
17:30 – 18:30 óra	vacsora, mosogatás, rendrakás
18:30 – 19:30 óra	esti tisztálkodási feladatok
19:30 – 21:00 óra	esti beszélgetés, mesehallgatás, TV nézés, könyvolvasás, zenehallgatás
20:00 óra	villanyoltás, lefekvés (óvodások, kisiskolások)
21:00 óra	villanyoltás, lefekvés (iskolások)

Napirend tanítási szünetekben, hétvégén

7:30 óra	ébredtő
7:30 – 8:00 óra	reggeli tisztálkodás
8:00 – 8:30 óra	reggeli
8:30 – 12:00 óra	délelőtti szabadidős és rehabilitációs foglalkozások, levegőzés, házkörüli teendők, ebéd elkészítés
12:00 – 13:00 óra	ebéd, mosogatás
13:00 – 14:30 óra	csendes pihenő
14:30 – 17:30 óra	foglalkozások (játék, kulturális, szabadidős, munka)
17:30 – 18:00 óra	felkészülés a vacsorára /meleg vacsora készítés/
17:30 – 18:30 óra	vacsora, mosogatás
18:30 – 19:30 óra	esti tisztálkodási feladatok
19:30 – 21:00 óra	esti mesehallgatás, TV nézés, újság- és könyvolvasás, zenehallgatás
20:00 óra	villanyoltás, lefekvés (óvodások, kisiskolások)
21:00 óra	villanyoltás, lefekvés (iskolások)

2. sz. melléklet

Eltávozási engedély

...../20....

Eltávozási engedély

.....nevű, a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyerekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye (telephely címe:) élő gyermek részére.

20.... évhónapnapórától

20.... évhónapnapóraig

eltávozás helye (kihez, hová távozik, pontos cím):

.....

.....

eltávozás célja:

.....

.....

....., 20...évhónap

P.H.

.....
szakmai vezető

.....
nevelő

3. sz. melléklet

Engedély nélküli távollét bejelentése

Gondozási hely neve, címe, elérhetősége:

Tárgy: rendőrség megkeresése
eltűnt gyermek felkutatása
érdekében

Értesítem, hogy nevű, született:....., anyja neve:
....., állampolgárságú gyermek a vezetésem alatt lévő
gyermekotthonból napján engedély nélkül eltávozott, kimenőről, szabadságról nem
tért vissza*.

Az engedély nélküli eltávozás körülményei:

.....
.....

Az eltávozáskor viselt ruházata:

.....

Személyleírása:

.....
.....

Ismertetőjelei:

.....

Feltételezett tartózkodási helye:

.....

Egyéb közölnivaló:

.....
.....

Kérem, hogy a gyermek felkutatása és visszaszállítása érdekében a szükséges intézkedéseket
szíveskedjenek megtenni.

.....,

* a megfelelő rész aláhúzendó

Megjegyzés:

.....
.....

..... P.H.
Szakmai vezető