

*Zöldfa Külső Férőhely Szeged
Pentelei Külső Férőhely Szeged*

HÁZIREND

Hatályos: 2023. október „ 26. „

E házirend hatálya kiterjed Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye Utógondozói Ellátásban külső férőhelyen ellátott fiatal felnőttekre, az intézmény dolgozóira és valamennyi a külső férőhelyeken tartózkodó látogatókra, idegen személyekre.

Az Utógondozói Ellátásban lévő valamennyi fiatal felnőttel szemben elvárás, hogy a nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével vegye igénybe. Az Utógondozói Ellátásban élő fiatal felnőttek jogukat egymás között is kötelesek tiszteletben tartani.

1. Általános szabályok:

- Amennyiben az utógondozott fiatal előreláthatólag több napig távol marad külső férőhelyes szállástól, azt köteles jelezni az utógondozói ellátás szakmai vezetőjének vagy utógondozójának.
- A fiatal felnőtt kizárja magát az ellátásból, ha azt 15 napig nem veszi igénybe és ennek okáról a szakmai vezetőt írásban nem értesíti.
- Minden lakó köteles a higiéniai előírásokat betartani, ruházatát, eszközeit, szobáját és a közös helyiségeket rendben tartani, takarítani a lakótársak közös megegyezése alapján.
- Alapvető fontosságú a víz, villany, gáz takarékos használata, a tűz- és balesetvédelmi szabályok betartása.
- Az utógondozott fiatal
 - ✦ kulcsokat kap a lakáshoz, valamint a társasház bejárati ajtóhoz
 - ✦ bejelenti a lakóhelyváltozást.
- Mindenki köteles tartózkodni az egészséget károsító életmód gyakorlásától. Az intézmény egész területén, valamennyi telephelyén dohányozni, szeszes italt és kábítószer tartalmazó anyagot birtokolni, fogyasztani vagy terjeszteni szigorúan tilos!
- Az intézmény által biztosított külső férőhelyeken a nyílt lángot csak a gáztűzhelyhez használhatnak!
- Tilos a külső férőhelyes lakások területére riasztó és lőfegyvert bevinni, ami a gondozottak testi épségét veszélyezteti!
- Tilos okirat hamisítást folytatni, a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban szándékosan kárt tenni!

- Az ellátásban lévő fiatal felnőttek az intézmény alkalmazottjánál munkát nem vállalhatnak.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a balesetveszélyes elektromos felszerelések használata, a fürdőszobában bármilyen elektromos eszközt használata, más helyiségben elektromos vízmelegítő, villanyfőző vagy hősugárzó használata során.
- Minden fiatal felnőttől elvárható, hogy éljen a tanuláshoz, fejlődéshez való jogával, hogy rendszeres munkatevékenységet végezzen, illetve minden tőle telhetőt megtegyen, hogy kereső tevékenységet folytathasson.
- Az ellátásban lévő fiatal felnőtteknek joguk van a lakhatásukra kijelölt lakásban látogatókat fogadni. Kötelesek a látogatók figyelmét a házirendben foglaltak betartására felhívni. Ha a látogató a házirendben foglaltakat szándékosan és súlyosan megsérti ezáltal a lakók nyugalomát, pihenését a magatartásával tartósan zavarja vagy az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít és felszólítás ellenére, ezen viselkedését tovább folytatja, akkor az intézményvezető, a szakmai vezető , vagy a szakdolgozó a lakásból kiutasíthatja.

2. Tájékoztatás

Az utógondozói ellátás kezdetekor a fiatal felnőtt tájékoztatást kap

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá és a gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, külön az elektronikus nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatási kötelezettségről,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az ellátás házirendjéről,
- f) véleménynyilvánítási joga, illetve panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról,
- i.) a nyilatkozattételi kötelezettségről, a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változások esetén.

3. Nyilatkozatok, hozzájárulások

A fiatal felnőtt az Utógondozói ellátásba való felvételkor

- nyilatkozik a 2. pontban meghatározott tájékoztatás tudomásulvételéről, betartásáról,
- köteles adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozik, hogy a vele kapcsolatos információ kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozni arról, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeiben továbbá személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul bejelenti a szakmai vezetőnek vagy a szakdolgozónak.
- nyilatkozik a szándékos károkozás esetén fennálló kártérítési felelősségéről
- hozzájárul drog-teszt, illetve alkoholszonda alkalmazásához
- nyilatkozik, hogy balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatásban részesült.

4. Ellátás:

- Az ellátás keretében az Intézmény külső férőhelyeken (Zöldfa u. 16. I/3., Pentelei sor 1. IX/43. lakásokban) biztosít lakhatást, szükséges ellátást és tanácsadást.

A lakások rendeltetésszerű használatából adódó javításokat, karbantartásokat az Intézmény biztosítja. A szándékos károkozásból, gondatlanságból, nem rendeltetésszerű használatból eredő karbantartási, javítási költségeket a fiatal felnőttek kötelesek az Intézménynek megtéríteni.

A lakások energia kiadásait (fűtés, hideg-meleg víz, villamos energia, gáz, közös költség) az Intézmény fizeti. Aránytalanul nagy, indokolatlan energiafogyasztás esetén az Intézmény az adott lakásban lakókat a költségek egy részének megtérítésére kötelezheti.

- Egyéb ellátás biztosítása:

Az önállóságra való nevelés érdekében az ellátás egy részét az utógondozásban részesülő pénzben kapja meg. Az ellátás keretében az Intézmény a fiatal felnőtt étkeztetésének, ruházattal való ellátásának, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásának, egyéb ellátásának (kultúra, sport, iskola, utazási bérlet és egyéb szükséglet) biztosítására havi ellátmányt biztosít. Az ellátmány összegének megállapításáról a jogszabályoknak megfelelően a fenntartó és az intézmény gondoskodik, illetve az utógondozottal kötött megállapodás rendelkezik.

Az Intézmény az ellátmányt havonta tárgyhó 10-ig az Utógondozott által megadott lakossági folyószámlára történő átutalás irányába intézkedik.

- Tanácsadás:

Az Intézmény Utógondozója legalább kéthetente meglátogatja az Utógondozottat, hetente fogadóórát biztosít Szeged, Bölcsőde u. 3. alatt. Életvezetési tanácsokat nyújt, az Utógondozói ellátott életkezdését elősegíti, az otthonteremtési támogatás benyújtásához segítséget nyújt. Figyelemmel követi az Utógondozott tevékenységét, támogatást nyújt a mindennapi problémák megoldásában, hivatalos ügyek bonyolításában. Tanácsokat ad kapott ellátmányuk praktikus beosztásához.

5. Adatkezelés, adatvédelem

- Az Utógondozói ellátásban lévő személyekről az Intézmény nyilvántartást vezet.
- Az Intézmény az igénybevevőket Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben is rögzíti. A TAJ alapú igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség az igénybe vett szociális szolgáltatásra is kiterjed. Az adatszolgáltatás az igénybe vevő jogszabályban meghatározott adatainak rögzítéséből és a jogszabály szerinti napi jelentésből áll. Az adatszolgáltatásra jogosult munkatárs a Gyvt.-ben meghatározott adatokat szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetében legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban, gyermekvédelmi szakellátás esetén az utógondozói ellátás elrendeléséről szóló hatósági határozatban az ellátás kezdő időpontjaként megjelölt napot, ennek hiányában a határozat keltének napját követő munkanap 24 óráig, de legkésőbb a határozat engedéllyessel való közlését követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban
- Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító gyermekvédelmi hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható ki. A mindenkor hatályos adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és információs szabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

6. *Vagyonvédelem*

- Minden fiatal felnőttnek kötelessége a közösségi és a személyi tulajdon védelme, a berendezési tárgyak gondos és rendeltetésszerű használata, a rongálás megakadályozása.
- A szándékosan okozott kárt az okozó megtéríteni köteles.
- A szándékos károkozást minden esetben ki kell vizsgálni. A vizsgálati eljárásról *Jegyzőkönyvet* kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az intézkedésre jogosult személy nevét, az intézkedést, a határidőket és az ellenőrzést végző nevét, a kárfelmérési jegyzőkönyv alapján a kár mértékét, a kár megtérítésének módját, valamint a szándékos károkozás indokait.
- Minden – a fiatal felnőttek használatra kiadott – felszerelés az intézmény tulajdonát képezi, amelyet elidegeníteni (az intézmény területéről bármilyen céllal kivinni), megrongálni, megsemmisíteni tilos!
- Felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
- A lakásokban tartott pénzért, értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal, azok elvesztése esetén az intézménnyel szemben kárigeny nem érvényesíthető.

7. *A panaszjog gyakorlásának módja*

- A fiatal felnőtt panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) jogainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.
- A fiatal felnőtt panasszal élhet továbbá a fenntartónál (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest Visegrádi u. 49), a fenntartó kirendeltségénél (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.) illetve a szakmai felügyeletet ellátó szervnél (Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatalnál 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

8. Térítési díj

- Az Utógondozói Ellátásért térítési díjat kell fizetni.
- Az utógondozói ellátásért fizetendő intézményi térítési díjat Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság állapítja meg.
- A fiatal felnőtt által fizetendő térítési díj összegéről az intézményvezető írásban értesíti a fizetésre kötelezettet, ami megállapodásban rögzítésre is kerül. A személyre szóló térítési díjat az ellátásban részesülő havi jövedelmének figyelembevételével az intézmény vezetője vagy a fenntartó (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság) állapítja meg.

9. A Házirendben foglaltak megszegése, elmarasztalások

- Ha a fiatal felnőtt a társai és a ház lakóinak nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, ha durva agresszív magatartást tanúsít, az utógondozói ellátás súlyos megsértését eredményezi.
- A Házirend be nem tartása, megsértése esetén - a fokozatosság elvének betartása mellett - az alábbi elmarasztalásokat kell alkalmazni
 1. Szakmai vezetői figyelmeztetés
 2. Intézményvezető megrovás, gyámhivatal tájékoztatása a házirend megsértéséről
 3. Ellátás megszüntetésének kezdeményezése
 Az intézmény az egyedi elbírálás lehetőségét fenntartja.

10. Egyéb rendelkezések

Az intézmény minden dolgozója számára tilos az öncélú kapcsolattartás a fiatal, utógondozott felnőttel a különböző online felületeken, közösségi oldalakon, ideértve bármilyen elektronikus levelezést is. Kivételt jelent, ha a fiatal felnőtt által küldött üzenet olyan tényállapotra, eseményre hívja fel a figyelmet, amely haladéktalan intézkedés megtételét írja elő a munkavállalók számára. Ebben az esetben a munkavállaló a történés tekintetében azonnali értesítéssel kell, hogy legyen a felettese irányában is.

Záró rendelkezések

- 1./ A házirend az Érdekképviseleti Fórum véleményének figyelembevételével készült.
- 2./ A házirend egy-egy példányát a külső férőhelyeken jól látható helyen ki kell függeszteni.
- 3./ Ezen házirend a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott házirend hatályát veszti.

Szeged, 2023. október „ 26. „

Tiszaváry Péter
Intézményvezető

A külső férőhely házirendjét jóváhagyom.

Szeged, 2023. október „ 26.,,

Nyári Amália
igazgató

Melléletek**1. sz. melléklet****Nyilatkozat****Alulírott:**

Név:.....

a.n.:.....

Szül. hely., idő:.....

..... (telephely neve, címe) lakója kijelentem,
hogy szándékos károkozás esetén kártérítési felelősséggel tartozom az általam használt és rám
bízott tárgyi eszközökért, valamint az intézményi tulajdonát képező anyagi javakért.

Szeged,

Tudomásul vettem:.....
gyermek, fiatal felnőtt