

Kuckó Gyermekotthon Szeged

S Z A K M A I P R O G R A M J A

HATÁLYOS: 2023. OKTÓBER „ 26. „

1. Szervezeti jellemzők

A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye

Székhelyintézmény neve: Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye

Székhelyintézmény székhelye: 6723 Szeged, Agyagos u. 45.

Telephely neve: Kuckó Gyermekotthon Szeged

Telephely címe: 6723 Szeged, Bölcsőde utca 3.

Típusa: otthont nyújtó ellátás - gyermekotthon, amely rendelkezik olyan csoporttal, amelyben kizárólag különleges szükségletű gyermekeket lát el, továbbá alkalmas különleges szükségletű gyermekek integrált ellátására.

Férőhelyszáma: 34 fő

Fenntartó: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A Gyermekotthon **ellátási területe:** Csongrád-Csanád vármegye

Munkáltató: Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye intézményvezetője

Gyermekotthon vezető: Gyermekotthon kinevezett/megbízott vezetője

Szakmai felügyeletet ellátó szerv: Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

(Az ellátás igénybevételének módja)

A Gyermekotthon a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) alapján elsősorban 0-10 éves korú gyermekek teljes körű ellátását biztosítja. Továbbá, különösen a testvérek együttes elhelyezése érdekében, a Gyermekotthon rendelkezik olyan helyiségekkel melyben az idősebb testvérek, gyermekek elhelyezése is megoldható. Ezen felül, utógondozói ellátást és utógondozást is biztosítunk a nálunk nagykorúvá váltak számára, a célcsoport különösen a nagykorúvá vált, gyermekükkel elhelyezett anyák.

A Gyermekotthon működését tekintve elsősorban Csongrád-Csanád vármegye területéről, másodsorban – a fenntartó tájékoztatása mellett, az egész ország területéről vehet fel gyermeket.

A Gyermekotthon megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye (Szeged, Agyagos u. 45. sz.) telephelyeként működik.

Gyermekotthonunkba a gyámhatóság, rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, valamint a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága ideiglenes hatályú elhelyező határozata, továbbá az illetékes gyámhatóság nevelésbe vételről, utógondozói ellátást, utógondozást elrendeléséről szóló döntése alapján kerülnek felvételre a gyermekek, fiatal felnőttek.

A gyermekek családból való kiemelésére veszélyeztetettség vagy súlyos veszélyeztetettség miatt kerülhet sor, kizárólag akkor, ha a veszélyeztetettség gyermekjóléti alapellátás keretében nem szüntethető meg.

A gyermekek a következő okok miatt kerülnek felvételre a gyermekotthonba: szülői szerep betöltésével kapcsolatos problémák (például: a szülő gondnokolt, a szülő pszichésen terhelt, a gyermek egészségi problémái miatti különleges ellátási igény) miatt: (6 fő - 46 %) **40-50 %**, gondozási hely váltás (nevelőszülőtől): (1 fő 8 %) **5-10 %**, a család lakhatási problémái: (2 fő 15 %) **15-20%**. Nem megfelelő felkészülés a gyermek fogadására: (1 fő 8%) **5-10 %**, a szülő hozzájárult gyermeke titkos örökbefogadásához: (1 fő 8%) **5-10 %**, felügyelet nélkül maradt gyermek: (1 fő 8%) **5-10 %**, elhanyagolás: (1 fő 8%) **5-10 %**. (2023. októberi adat)

A gyermekotthonunkba elsősorban a felsorolt hatóságok határozatai alapján kerülnek felvételre a gyermekek, a gyermekotthon által nyújtott szolgáltatások igénybevételét, megszüntetését az erre feljogosított szervek rendelik el.

A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek nemben, korban vegyes összetételűek. A nemi arány általában a fiúk javára billen.

A korösszetételt tekintve a gyermekek körülbelül 20-30%-a 0-1 éves korú, 20-30%-a 1-3 éves korú, 30-35%-a óvodáskorú, 20-30 %-a 6 év feletti, beleértve az utógondozói ellátásban részesülőket is. (2023. októberi adat)

Különleges ellátásban részesítjük a 0-3 éveseket életkoruk miatt, és az idősebb gyermekeket, ha fogyatékos, ha tartós beteg és/ vagy sajátos nevelési igényű.

Amennyiben a családból kiemelt gyermek különleges ellátási igénye felmerül, ez irányú vizsgálatot a gondozási hely, a területi gyermekvédelmi szakszolgálat vagy gyermekvédelmi gyám kezdeményezi.

A gyermek különleges ellátási igényét a gyámhatóság a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Szakértői Bizottságának véleménye és/vagy a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján állapítja meg.

Korai fejlesztésben rendszerint, pl. pszichomotoros fejlődésbeli elmaradás (20-30%), látássérülés (0-5%), genetikai eltérés, fejlődési rendellenességek (20-30%) miatt részesülnek gondozottjaink. (2023. októberi adat)

Az óvodáskorú gyermekek, több a gyermekotthonhoz közeli és távoli óvodákba is járnak, ahol teljes elfogadás mellett a csoport aktív tagjai. A szükséges pedagógiai célú fejlesztést a gyermekek óvodája biztosítja.

A gyermekek köznevelési intézményének (óvodájának, iskolájának) kiválasztásánál fontos szempont a gyermek kora, fejlettsége, igényei.

Korai fejlesztést gondozottaink kb. 40 %-a kap rendszeresen, ezen felül oktatási intézményben (óvoda, iskola) még 20-30 %. Így elmondható, hogy átlagosan az összes gondozotti létszámból 60-70 %-a gyermekeknek, illetve fiatal felnőtteknek szorul fejlesztésre.

Az ellátotti létszám vonatkozásában kiemelendő továbbá, hogy a teljes létszám tekintetében valamilyen genetikai eltéréssel vagy fejlődési rendellenességgel élők aránya igen magas, kb. 50 %-ot tesz ki átlagosan éves szinten. (2023. októberi adat)

3. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

Célok

A gyermekotthonban elhelyezett gyermekek teljes körű ellátása, amelyhez a gyermeki élet alapvető szükségleteit biztosítjuk. Külön figyelmet fordítunk a tárgyi és személyi állandóság kialakítására és fenntartására.

Kiemelt helyen van az érzelmi biztonság megteremtése, illetve segítségnyújtás a veszteségélmények feldolgozásában.

Alapvető célunk, hogy a családjukból kiemelt és gyermekotthonunkban élő kisgyermekek számára színesebbé, boldogabbá tegyük gyermekkorukat. A gyermekotthonnak, mint helyettesítő védelem egyik konkrét megnyilvánulási formájának, alapcélja, hogy családias típusú ellátást nyújtson a gondozottjainak, ezért a mi feladataink is e cél köré csoportosulnak.

A gyermek testi egészségének elősegítése és fenntartása, állapotának hosszú távú stabilizálása, az egészséges életmód elveinek kialakítása, egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartása mellett.

A gyermek családjával való kapcsolatának elősegítése, rendszeres a gyermek számára pozitív élményekkel telített kapcsolattartás támogatása, és biztosítása, mely alapja a gyermek családba való visszakerülésének.

A gyakorlatban a civil szféra képviselőivel való szorosabb, szakmaiságot felvállaló kapcsolat erősítése.

A gyermekotthonon belül a különböző szintű szakképzettségű munkatársak /nevelők, kisgyermeknevelők, gyermekfelügyelők, gyermekvédelmi asszisztensek, növendékügyi előadó, pszichológus) munkájának harmonizálása, egységes munkafolyamattá szervezése a gyermek legjobb érdekének szem előtt tartásával.

Feladatok

A gyermekotthonunk működésében legfontosabb szempont, hogy az ott élő, nevelkedő gyermekek minél hamarabb ismét családi környezetben nevelkedhessenek, lehetőség szerint vérszerinti családjukban. Amennyiben erre nem kerülhet sor, szóba jöhet az örökbefogadó családoknál, illetve a nevelőszülőnél történő elhelyezés.

Elsődleges feladat a bekerülő kisgyermek számára egy olyan elfogadó, meleg, biztonságot adó, otthonos légkör és nevelési feltételek biztosítása, amely a későbbiekben a legkisebb zökkenővel teszi lehetővé vérszerinti, örökbefogadó- vagy nevelő családba történő beilleszkedésüket.

Feladatunk segíteni, feldolgozni eddigi életük negatív élményeit, a handy-cappal indulók felzárkóztatása, és olyan élmények és információk nyújtása, ami korosztályuknak megfelelő.

A gyermekotthon meleg hangulatú, családias jellegű átalakítását évek óta következetesen végezzük. A szobák berendezését, az egyéni környezetet, a gyermek egyéniségéhez igazodó miliót és gondozását-nevelését sikerült megvalósítani. Az

gyermekotthon nyitottá válása mellett ugyanakkor óvó-védő szerepét is megtartja az érzelmi biztonság érdekében. Szeretnénk, ha az általunk gondozott gyermekek semmiféle hátrányt nem éreznének és velük sem éreztetnék a gyermekotthonunkban eltöltött hosszabb vagy rövidebb időszak alatt, illetve azt követően sem. Ennek érdekében a családban nevelkedő társaiknál is többet kell nyújtania a munkatársainak, hogy a más környezetbe való be-és visszailleszkedés minél zökkenőmentes, negatív „emléknyomok” nélküli legyen.

A nálunk nevelkedők számára kaput nyitunk a világra sétákkal, kirándulásokkal, gyermekprogramok látogatásával.

Biztosítanunk kell a felvételre kerülőkkel foglalkozók személyi állandóságát, az állandó környezetet, a megfelelő tárgyi feltételeket, barátságos légkört, és lehetőséget a családi kapcsolattartásra. A napirend következetes kiszámíthatósága, az életkornak megfelelő élelmezés és ruházat, prevenciós és terápiás egészségügyi ellátás támogatja a biztonságérzést.

A kiskorú anyák és gyermekeik elhelyezését is biztosítjuk, mellyel szocializációs lehetőséget adunk az anyának arra, hogy szülői szerepét elsajátíthassa, a szakszemélyzet erre minden támogatást megad, szükség esetén a nagykorúvá vált anya utógondozói ellátását, utógondozását is biztosítjuk, a társadalomba való minél hatékonyabb beilleszkedés érdekében.

Különleges feladatok

A gyermeküket szoptató anyákhoz kapcsolódó ellátás

Ebben az ellátási formában lehetősége van az anyáknak arra, hogy a Gyermekotthon védőhálójában elsajátítsák gyermekük egyéni igényeinek megfelelő gondozási, nevelési készségeket, ismereteket, módszereket, hiszen mindehhez folyamatosan adekvát szakembergárda áll rendelkezésünkre. Célunk, hogy az anyák a nap jelentős részében együtt lehessenek a gyermekükkel, és a megfelelő szakmai segítség és

támogatás hatására pozitív élményeket szerezhessenek a gyermekük ellátásában, ezzel növelve kompetencia érzésüket.

Ezen ellátással a hazagondozás eredményességét szeretnénk növelni.

A gyermekek szükségleteinek adekvát kielégítése körébe tartozik, hogy szükség esetén korai fejlesztést, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátást biztosítunk, mely a diagnózistól a terápiáig terjedő tevékenység teljes spektrumát foglalja magában.

Az ellátást, amennyiben a kiskorú anyát utal be a gyámhatóság számára is biztosítjuk, szükség esetén a nagykorúvá vált anya utógondozói ellátást is igénybe vehet.

Szakmai munkánk során, a gyermekkel kapcsolatos tevékenységükben az **alábbi legfőbb elveket alkalmazzuk:**

1. feltétel nélküli elfogadás
2. szeretet
3. együtt örülés, empátia
4. támogató nevelési eszközök alkalmazása (nevelői példamutatás, pozitív megerősítés-bíztatás, önállóság támogatása, példaként állítás, képesszínthez igazított sikerélményhez juttatás, a másik fél mentalizációjának szorgalmazása konfliktusoknál, következetes határszabás, indulat levezetés biztonságos keretezése, stb.)
5. vérszerinti családdal kapcsolattartás elősegítése
6. egyéniség kibontakoztatása és támogatása (egyéni séták, foglalkozások a gyermek érdeklődéséhez igazítása)
7. korcsoporthoz való felzárkóztatás
8. hátrányos megkülönböztetéstől mentesség,
9. a másság elfogadása
10. nyitottság
11. élmény dús kirándulások, tartalmas programok szervezése
12. gyermeki jogok és a gyermek mindenk felett álló érdekének érvényesülése,

13. panaszjog hatékony érvényesíthetősége

14. pszichológiai prevencióhoz és ellátáshoz való hozzáférés

4. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

(a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja)

A gyermekek számára

- teljes körű ellátást (gondozás-nevelés, étkeztetés, ruházat, tisztálkodás, lakókörnyezet), külön kiemelendő, hogy
 - egészségügyi prevenció és terápiás ellátást,
 - nevelési- oktatási szolgáltatáshoz való hozzáférést,
 - lelki segítségnyújtást, pszichés támogatást,
 - rekreációs szolgáltatást,
 - családi kapcsolatai ápolását,
 - gyermekek vagyonkezelését, törvényes képviselőt,
 - háztartás vezetés modellezését, az óvodás kortól,
- biztosítja a gyermekotthonunk.

Az utógondozottak számára utógondozói ellátást biztosítunk.

Külön szolgáltatási típus: a gyermekotthonban elhelyezett gyermekek családi pótlékának személyre szóló, a teljes körű ellátást kiegészítő felhasználása.

A Gyermekotthon által biztosított „korai fejlesztés és gondozás” szolgáltatási körét jelen szakmai program „Nevelési- oktatási szolgáltatáshoz való hozzáférés” fejezete tartalmazza.

Telepítés

Az épület infrastrukturális szempontból jól ellátott, a közelben elérhető köznevelési intézmények, játszótér, kis-tó, tömegközlekedés.

Építészeti normák, felszerelés, berendezés

A gyermekek ellátásához szükséges építészeti előírásoknak megfelelünk, a gyermekotthon bölcsődei títusterv alapján épült.

Az épületben legalább 5 db kisközösség ellátására alkalmas helyiségek kerültek kialakításra, amelyekhez csoportszobák, fürdőszobák, kisgyermeknevelői szobák, kiszolgáló helyiségek tartoznak. A testvérsorok együttes elhelyezésére is rendelkezésre állnak hálószobák, nappali, nemek szerinti fürdőszobák, illemhelyek. A gyermekek számára tágas játszóudvarok állnak rendelkezésre. Továbbá a gyermekotthonon belül megtalálható: tejkonyha, konyha, mosoda, fejlesztő, illetve terápiás szobák, testmozgásra alkalmas helyiség, látogatók fogadására alkalmas helyiségek.

Személyi feltételek

A szakalkalmazotti létszám és a szakképzettség megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendeletben foglaltaknak. Minden munkatárs írásban nyilatkozott arról, hogy alkalmazhatóságának nincs kizáró indoka. A munkatársak rendelkeznek a betöltött munkakörre vonatkozó részletes munkaköri leírásokkal.

A gyermekotthon vezetője szociális szakvizsgával rendelkezik.

A gyermekotthon munkatársai a szükséges végzettséggel rendelkeznek úgymint:: csecsemő és gyermekgyógyász szakorvos, pszichológus, pedagógus, kisgyermeknevelő munkakörben (csecsemő és kisgyermeknevelő- gondozó, kisgyermeknevelő, csecsemő és gyermekgondozó vagy bölcsődei szakgondozó végzettséggel rendelkeznek), gyermekfelügyelői munkakörben gyermek és ifjúsági felügyelői, kisgyermekgondozó-nevelő végzettséggel, szakképzett gyermekotthoni

asszisztensek, szakképzett gyermekvédelmi ügyintéző, nevelői munkakörben még általános szociális munkás, szociálpolitikus, szociális munkás továbbá jogász részmunkaidőben.

Az utógondozói feladatok ellátását, a - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 90. § (2a) bekezdése alapján - a nevelői munkakörben foglalkoztatott szakemberek biztosítják.

Munkatársaink kiválasztásakor a végzettségről szóló igazolások mellett, a gyermekekhez való hozzáállást, az eddigi szakmai gyakorlatot, tapasztalatot, a folyamatos működési rendhez való alkalmazkodást tartjuk szem előtt.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Felvétel a gyermekotthonba

Elsősorban Csongrád-Csanád vármegye területéről a Gyermekotthonunkba olyan gyermekek kerülnek, akik nem nevelkedhetnek saját családjukban, ezért szakellátást igényelnek.

A beutaltak elhelyezéséről, leendő kisközösségéről a gyermekotthon szakmai vezetője és a kisgyermeknevelők, gyermekfelügyelők szakmai irányítója dönt.

A bekerülést követően saját ágycsoporthoz, ruhátárat, játékot kap a kisgyermek, egyben biztosítjuk minden gyermeknek, hogy az otthonról hozott ruhái és játéka számára mindig elérhetőek legyenek.

Az új gyermek felé „saját” kisgyermeknevelője, azaz mentora is megkülönböztetett figyelemmel fordul.

Lehetőség szerint szorgalmazzuk, hogy a bekerülés szülő, korábbi gondozó jelenlétében történjen, és igény szerinti együttlétet biztosítunk.

Prioritásként kezeljük, ha a bekerült újszülöttet édesanyja szoptatni kívánja. A gyermek és édesanyja számára szoptatás céljából igyekszünk egyre komfortosabb körülményeket biztosítani.

Egyéni elhelyezési terv

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat az általunk elkészített javaslat figyelembevételével készíti el az egyéni elhelyezési tervet és javaslatot. Az életkor, az egészségi állapot, a testvérek együttes elhelyezése, a szülők, a család - és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal véleménye együttesen vezet a javaslatához. Az egyéni elhelyezési terv és javaslat tartalmazza a gyermek előző időszakára jellemző információkat, értékeléseket, tervezett teendőket, valamint az gyermekotthon vezetőjének, nevelőjének, növekedékügyi előadójának és pszichológusának és leendő gyermekvédelmi gyámjának észrevételeit és javaslatait.

Egyéni gondozási, nevelési terv készül a gyermek a Gyermekotthonban töltött időtartamára vonatkozóan. A gyermekotthon vezetője a GYVR tervező és értékelő alrendszerében a nevelésbe vett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét a gyámhatóság által jóváhagyott TESZ-1 kézhezvételétől számított harminc napon belül, helyzetértékelését a nevelésbe vétel felülvizsgálati időpontját megelőzően tizenöt nappal, illetve a gyámhatóság felkérését követő tizenöt napon belül véglegesíti.

A dokumentációk elkészítésében a gyermekvédelmi gyám, gyermekotthon vezető, nevelő, növekedékügyi előadó, gyermekvédelmi ügyintéző, a „saját kisgyermeknevelő”, mentora vesznek részt. Továbbá részt vehet benne az ítélőképessége birtokában lévő gyermek, valamint – ha arra lehetőség nyílik – a vérszerinti szülő. Tartalmaz minden lényeges támpontot, ami a gyermek korának, fejlettségének megfelelő fizikai és mentális ellátását, és kapcsolatai ápolását biztosítja. Részletezi az egyes feladatok ellátási területeit és felelőseit, végrehajtóit.

A felelősei negyedévente minden esetben, ha a gyermek gondozása úgy kívánja gyakrabban, áttekintik és értékeli a tervet, és az abból megvalósultakat.

A gondozás-nevelés elemei

1. Az egyéni bánásmód elve
2. A pozitívumokra támaszkodás elve
3. A gondozás-nevelés egységének elve
4. A fokozatosság elve
5. Az állandóság elve
6. Az aktivitás, az önállóság segítésének elve
7. Az egységes nevelői hatások elve
8. A rendszeresség elve

Életkoruknak megfelelően igyekszünk segíteni a bekerülés körülményeinek feldolgozásában, gyermek értelmi szintjéhez, a gyermeki világképhez igazodva beszélünk a problémákról, amik idáig vezettek. Nagyobb gyermekeknél a kérdésekre érthető, konkrét, átérző magyarázatot adunk.

Identitásukat, életrajzi emlékezetüket a családdal való kapcsolattartásról, saját magukról készült fényképekkel, fejlődési tábla- és napló, élettörténet könyv vezetésével fejlesztjük. Rendszeres beszélgetéseket folytatunk az elmúlt hetekről, hónapokról, évekről, meséléssel és fényképekkel való alátámasztással.

Állandó nevelési elvekkkel, önállóságra motiválással, személyes példamutatással, helyes problémakezelési mintát igyekszünk kialakítani bennük.

A gondozott gyermekek társas támogató rendszerének kialakítására az óvodás életkorban nyílik először lehetőség, ahol az azonos csoportban növekvők között szép példákat látunk az empátiás magatartásra.

Az újonnan bekerülők kiemelt figyelmet kapnak a szakmai munkaközösség tagjaitól, különösen a közvetlenül velük foglalkozó kisgyermeknevelőktől, gyermekfelügyelőktől. Igyekszünk napirendjének olyan kialakítására, mely legjobban megközelíti korábbi szokásait, kielégíti igényeit, testközelséget, elfogadást, magyarázatot kap a helyzetre társaival együtt.

A gondozási- étkezési sorrendben a korábbi környezetéből kiemelt kisgyermek helyét úgy határozzuk meg, hogy a legkevesebbet kelljen várnia arra, hogy a vele egy csoportban élők a kisgyermeknevelő ellássa.

Személyi állandóság biztosítása mellett, a gyermek igényeinek és szükségleteinek figyelembevétele az elsődleges.

Étkeztetési ellátás

Legalább napi ötszöri étkezés, az életkori sajátosságnak megfelelően, a csecsemők és minden kisgyermek táplálása a módszertani útmutató alapján történik. Orvosi előírás szerint speciális diétát, étrendet és tejkonyhai szolgáltatást biztosítunk.

A legalább óvodás korú gyermekeket, a lehetőségekhez mérten, és a biztonsági előírások figyelembevételével, bevonjuk a különböző ételek előkészítésébe, elkészítésébe. Erre elsősorban jeles események kapcsán van lehetőség.

Ruházattal történő ellátás

A ruházattal való ellátást részben a gyerekekkel együtt történő vásárlással, ízlésének megfelelően egyéni választás útján, részben az előre beszerzett készletből (főleg fehér neműket) biztosítjuk.

A ruhák választásánál a praktikusság mellett a gyermek egyéni igénye a döntő.

Az egyéni ruhatárakat, a jogszabálynak megfelelően, folyamatosan a gyermek ízlésének és szükségleteinek megfelelően bővítjük, a ruházat tisztításáról, javításáról gondoskodunk.

Napi élet gyakorlata (1. sz. melléklet: gyermekotthon napirendje)

A Gyermekotthon napirendje az egyes kisközösségek napirendjeinek összessége. Már a csecsemő csoportban élők is lehetőséget kapnak a napi ruhaválasztáshoz. A típegő korosztálytól kezdve egyre nagyobb teret adunk önállóságuk fejlődéséhez, megtapasztalásához. A gyermekek az étkezés, öltözés-vetkőzés, gondozás, szobarendezés, játéktevékenység megválasztása, kertészkedés, egyéni séta, vásárlás,

napos rendszer terén kapnak lehetőséget egyéni elképzeléseik megvalósításához, személyiségük szabad kibontakozásához.

A személyi higiénéről a napirendbeli és a soron kívüli szükséges gondozás, igény szerinti fürdőszobai használatával gondoskodunk.

Az egyénileg eltérő alvásigényt igyekszünk biztosítani a személyre szóló napirend kidolgozásánál (szükség szerint, legalább negyedévente, átdolgozásra kerül).

Minden gyermeknek saját játéktartója van az ágyánál, az évszaknak megfelelő egyéni ruhatárait is a gyermekek számára hozzáférhető helyen tároljuk, így a saját ruhák állandó helyét is megtanulják.

Az óvodáskorúak, és az idősebb gyermekek saját szekrényel rendelkeznek, ebben és az ágyuk előtti játéktartó ládában és éjjeliszekrényükön helyezik el saját ruhatárukat, játékaikat, melyeket egyéni elképzelésük alapján rendeznek be.

Minden gyermek „saját kisgyermeknevelője”, mentora - azaz a szakalkalmazottak közül a gyermekhez delegált személy- vezeti naplóját, élettörténeti könyvét, gyűjti fényképeit, leveleit, rajzait. Személyes tárgyaiknak is állandó megszokott helyük van, amelyekhez bármikor hozzáférhetnek.

Az óvodás korúakat és az idősebb gyermeket személyes mintaadással fokozatosan vonjuk be, a szobájuk, nappalijuk, étkezőjük, fürdőszobájuk tisztántartásába.

Jutalmazás, büntetés: a pozitívumokra támaszkodás elve vezeti nevelési módszereinket. Ennek a gyermekekkel történő megbeszélés, folyamatos indoklás, magyarázat adása, az egyes helyzetek egységes értelmezése és kezelése az alapja. A nehezen kezelhető gyermekkel is könnyebb eredményre jutni, ha büntetés helyett jutalmazunk, a pozitív magatartás-formát erősítjük dicsérettel. Esetleg a játéktevékenységből való rövid kikapcsolás, a fejlettségi foknak megfelelő engedelmények átmeneti (rövid) visszavonása történik.

Egészségügyi szolgáltatás

1. gyermekorvosi folyamatos ellátás, hétfélig készenléti gyermekorvosi ellátás
2. prevenció
3. szűrővizsgálatok
4. védőoltások
5. szakorvosi vizsgálatok
6. fekvő-beteg kivizsgálás, kezelés
7. gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátás
8. egészségügyi dokumentáció vezetése
9. napló, élettörténet könyv, fejlődési tábla folyamatos vezetése biztosítása

A gyermekek számára fent vázolt szolgáltatásokhoz való hozzáférés folyamatos biztosítása, melyben a gyermekotthon munkatársai és gyermekvédelmi gyámja segítenek a gyermeknek.

Nevelési- oktatási szolgáltatáshoz való hozzáférés

Az óvodáskorú gyermekek számára biztosítjuk az életkoruknak fejlettségüknek, sajátos nevelési igényüknek megfelelő óvodába járást, ahol teljes elfogadás mellett a csoportok aktív tagjai.

Az iskoláskorú gyermekek számára is biztosítani tudjuk a koruknak fejlettségüknek, sajátos nevelési igényeiknek megfelelő iskolába járást.

A gyermeknek adekvát köznevelési intézménybe való járást gyermekvédelmi gyámja is elősegíti. Természetesen az ítélőképesség birtokában lévő gyermek véleményét is korára fejlettségére tekintettel maximálisan figyelembe vesszük az oktatási intézmény kiválasztásánál.

A gyermeknek adekvát köznevelési intézmény kijelölésénél kiemelt szerepe van a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság szakvéleményének.

Korai fejlesztésben, fejlesztő nevelésben részesülnek azon gyermekek, akiknek a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság ezen igényt szolgáltatást megállapította és /vagy orvosi diagnózisai ezt szükségessé teszik. A korai fejlesztést, a szegedi Odú Fejlesztő Központtal együttműködve biztosítjuk, illetve az óvodába, vagy iskolába járók számára a fejlesztő nevelést a köznevelési intézmény nyújtja.

A korai fejlesztést az intézményben minden esetben egy komplex állapotfelmérés előz meg.

Az állapotfelmérés a gyermek megfigyelésével (kisgyermeknevelők, nevelők, gyógypedagógusok, pszichológus), az orvosi vizsgálat és a fejlődési skálák felhasználásával történik.

Mindezek eredménye alapján, a gyermek korai fejlesztés szükségességének megállapítása céljából kezdeményezzük a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság vizsgálatát.

A különleges ellátáson belül a korai fejlesztés, céljai:

- minden gyermek a lehető legkorábbi időpontban hozzájusson a fejlesztéshez,
- komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció,
- támogatást, segítséget nyújtani a gyermek kisgyermeknevelőinek, nevelőinek,
- gyermek és a vér szerint-, örökbefogadó-, nevelőcsalád társadalmi inklúziójának támogatása,
- komplex gyógypedagógiai megsegítés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.

A korai fejlesztés területei

- Mozgásfejlesztés
- Kommunikáció, beszédfejlesztés
- Értelmi fejlesztés

- Szociális, érzelmi fejlesztés
- Önkiszolgálás, önállóság fejlesztése

A Gyermekotthon rendelkezik a korai fejlesztéshez szükséges tárgyi feltételekkel, úgymint fejlesztő szoba, ami érzékelés- észlelés fejlesztésére, illetve relaxálásra alkalmas helység (zene, illat-terápia, fényeffektek, felfújható ágy a test érzékelés fejlesztésére).

A fejlesztéshez jó minőségű és megfelelő mennyiségű, változatos készségfejlesztők eszközöket és berendezéseket használnak. Rendelkezésre állnak, például nagymozgásos készségfejlesztők, egyensúlyjavítók, trambulin bordásfal, háló, hinta, kis és nagy labdák, WESCO modulok.

A tanulásban akadályozott sajátos nevelési igényű tanulók számára is, az otthont nyújtó ellátás keretén belül biztosítjuk a felzárkózás lehetőségét, figyelembe véve az eltérő fejlődési ütemet.

A pszichés segítségnyújtás

Gondozottaink lelki problémáinak megoldására segítséget elsősorban a „saját kisgyermeknevelőjétől” kapja. Ebben segítségére van a csoport nevelője, és amennyiben szükséges a gyógypedagógus és a pszichológus.

Bekerülésük után az együtt érző odafordulást, figyelmet kap gondozási idő és játékidő alatt is, igény szerint, egyéniségétől függően.

Csoport értekezleten minden gyermek fejlődése, állapota részletesen átbeszélésre kerül, amely lehetőséget ad arra, hogy segítségnyújtás értékelésére, visszacsatolásra.

A segítők kiegészése ellen rendszeres támogatás, váratlan krízishelyzetekben segítő esetmegbeszélés történik pszichológiai tanácsadással.

Rekreációs szolgáltatás

A Gyermekotthon a gyermekek igényeinek, fejlődési szintjeinek, érdeklődéseinek megfelelően, folyamatosan az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

1. egyéni séta
2. játszótéri rendszeres játék
3. bolti, piaci séta, vásárlás
4. játszó szobai tevékenység
5. közös sütés, főzés
6. kertészkedés
7. kerékpározás
8. közlekedési eszközök megismertetése, használata (autó, busz, troli, villamos, vonat, hajó)
9. csoportos séta és kirándulás
10. rendszeres bábszínház és mozi látogatás (bérlet)
11. gyermekdal koncertek
12. könyvtár látogatás,
13. vadaspark látogatás
14. fürdő látogatás

A rekreációs programok megvalósítás tudatos tervezésen - szervezésen alapul, melybe a gyermekek igényeit, elvárásait is beépítjük.

Családokkal való kapcsolattartás

A Gyermekotthonunkban elhelyezett gyermek és szülője vagy más kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója közötti kapcsolattartás formái: a folyamatos, az időszakos és a felügyelt kapcsolattartás.

A folyamatos kapcsolattartás magában foglalja

a) a gyermekkel a gyermek szokásos tartózkodási helyén való személyes találkozást (meglátogatás),

b) a gyermeknek a szokásos tartózkodási helyéről rendszeresen, meghatározott időtartamra, a visszaadás kötelezettségével történő elvitelét, meghatározott időtartamú külföldre vitelét, és

c) a gyermekkel személyes találkozás nélkül történő rendszeres kapcsolattartást – így különösen a levelezést, a telefonkapcsolatot, illetve az informatikai eszköz útján való kapcsolatot –, az ajándékozást és a csomagküldést.

A gyermek kapcsolatainak ápolása az illetékes gyámhivatal határozata, illetve a Gyermekotthon Házirendje alapján valósul meg. Jogszabályban meghatározottaknak megfelelően, a kapcsolattartást dokumentáljuk.

A beutalásra került gyermekek szüleivel haladéktalanul kapcsolatfelvételt kezdeményezünk (amennyiben a szülő nincs jelen a felvételnél), ahol a szakszemélyzet empátiával, előítélet mentes elfogadással viszonyul hozzájuk.

Részletes tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekotthon szakmai programjáról, házirendjéről, különösen a szülőket és a gyermeket érintő elvekről, célokról, feladatokról, szabályokról.

A gondozott gyermek élettörténetében, szükségleteiben, szokásaiban a származási családot szakértőnek tekinti a szakszemélyzet, ezért mindezekről, és a gyermek fejlődéstörténetéről minden részletre kiterjedő információcserét folytatunk a szülővel.

A rendelkezésünkre álló lehetőségekkel támogatjuk a szülőket szülői szerepeik megerősödésében és korrekciójában, gyermeknevelési kompetenciájuk (ismereteik és készségeik) fejlődésében.

Változatos eszközökkel és módszerekkel segítjük a vér szerinti családokat abban, hogy alkalmassá váljanak gyermekeik visszafogadására.

Az adott családi kötődés szabja meg a látogatások gyakoriságát, időtartamát. A külön engedélyezés egyéni, családokra szabott. Erre a célra külön látogatói szobák szolgálnak.

A szakszemélyzet kontrolált helyzetben minél több gondozási, nevelési, egészségügyi és segítségnyújtási feladatra, és tevékenységre kiterjedően törekszik a szülőket bevonni a gyermekük ellátásába.

A kapcsolattartás elősegítése céljából a Gyermekotthon, elsősorban a gyermekvédelmi gyám segítségével tart kapcsolatot a család – és gyermekjóléti szolgálattal és egyéb társintézményekkel.

Speciális feladatunk a válsághelyzetben lévő szoptató anyák segítése, gyermekükkel való kapcsolattartás megszervezése.

A gyermek vagyonának kezelése, törvényes képviselése

A gyermekvédelmi gyám gyámságból fakadó jogait gyakorolja, és kötelezettségeit teljesíti a gyermek törvényes képviselése és vagyonának kezelése céljából.

A Gyermekotthon munkatársai továbbra is elő kívánják segíteni a gyermeki jogok érvényesülését, figyelemmel a gyermekek mindenek felett álló érdekére, ezzel segítve a gyámok működését.

A gyermekvédelmi gyám figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, nevelését, valamint ellenőrzi a gyermek teljes körű ellátásának megvalósulását. A gyám joga és kötelessége a gyermek törvényes képviselése, és vagyonának kezelése.

A gyám tevékenységét a gyámhivatal felügyelete, ellenőrzése alatt végzi, arról jogszabályoknak megfelelő rendszerességgel beszámolni tartozik.

A gyám a gyermekek vagyonkezelésekor törekszik arra, hogy a gyermek bevételeit (elsősorban a családi pótlékát) a gyermek teljes körű ellátására, illetve annak

kiegészítésére fordítsa, vagy olyan befektetéseket eszközöljön, ami gyarapítja a gyámoltja vagyont.

A gyám vagyongazdálkodási feladatát megfelelő gondossággal látja el. Amennyiben a vagyongazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeit vétkesen megszegi, felelősséggel tartozik.

A gyermekek törvényes képviselője különösen a következő területeken jelenik meg: hosszú vagy rövidtávú sorsrendezéskor, gyermek egészségügyi szolgáltatásának igénybevételekor, családjogi jognyilatkozatok megtételekor.

A gyermekotthon munkatársai partneri kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszenek a gyermekvédelmi gyámokkal. Ennek érdekében bevonják őt a gyermek egyéni gondozási terv készítésébe, aktualizálásába, illetve egyeztetnek a gyermek sorsrendezésével kapcsolatban, akár külön eszmeforrások összehívása révén. Amennyiben a gyermekkel bármilyen rendkívüli esemény történik, a kollégák haladéktalanul értesítik- akár rövid szöveges üzenetben, akár elektronikus úton- a gyermekvédelmi gyámot, és kérik a szükséges intézkedés megtételére.

Családi pótlék felhasználása, zsebpénzkezelés

Bevételi forrásnak minősül a gyermekeknek járó családi pótlék vagy iskoláztatási támogatás. A jogszabályoknak megfelelően, a gyermek - véleményének figyelembevételével- családi pótlékát a teljes körű ellátására és annak kiegészítésére fordítjuk. Így különösen ruházattal, szabadidő-eltöltéshez, kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökkel való ellátására, fejlesztésére, tehetségének gondozására, továbbá a gyermekotthonban elhelyezett gyermek zsebpénzének biztosítására.

A 3 éves kor feletti gondozottaink zsebpénzt kapnak, a közös vásárlások alkalmával ismerkednek a pénz funkciójával, aktív részeseként a vásárlásnak.

A háztartás vezetés modellezése, az idősebb korú gyermekek számára

Elsősorban az óvodáskorú, vagy idősebb gyermekek számára alapvető ismereteket, és mintát nyújtunk a gyermekotthoni keretek között a háztartási teendők ellátásában, úgymint például: takarítás, mosogatás. A főzés területén elsősorban a sütemények készítése, ünnepekre való készülés (születésnap, húsvét, karácsony) során nyílik lehetőség a gyermekek bevonására. A gazdálkodás kereteit a rendelkezésre álló családi pótlék személyre szóló felhasználása teremti meg.

Ezen alkalmak tervezése havonta, illetve hetente történik.

Ezen feladatok megvalósulásának kiemelt területe még a kiskorú anyák szocializációja. A Gyermekotthon munkatársai ismereteket adnak és mintát nyújtanak az anyáknak a gyermek ellátásával kapcsolatban, segítik a szobája takarításában, ruhái tisztításában.

Elbocsátás

A gyermekotthonunk működésében legfontosabb szempont, hogy az itt nevelkedő gyermekek minél hamarabb ismét családi környezetben nevelkedhessenek, lehetőség szerint vérszerinti családjukban. Amennyiben erre nincs lehetőség nevelőszülőnél, illetve örökbefogadó családoknál történő elhelyezést kezdeményezzük.

Családba történő távozás esetén a kihelyezést hetekig tartó ismerkedés, barátkozás és gondozás átvétel előzi meg, melyet a gyermek egyéni elfogadása ütemez. Így válik egységgé a gyermek számára múltja, jelene és a nevelőcsaládi jövője.

Vérszerinti családba visszakerülés előtt a szülők bekapcsolódhatnak újra gyermekük gondozásába, mindennapi tevékenységükbe, szükség esetén a gondozási műveletekre, gyermekekkel való bánásmódra is megtanítjuk.

Nevelő- és örökbefogadó család esetén a kiadást hosszú barátkozás előzi meg. Először a kapcsolatfelvétel, később az elfogadás, közös játék, majd az intim

gondozási műveletek átvétele történik a „saját kisgyermeknevelőtől”, valamint szakmai tanácsadást nyújtunk a kihelyezést követően is.

Ebben a folyamatban a kisgyermeknevelők szakmai irányítója, a pszichológus, a nevelő is nagy szerepet játszik.

Udvari közös játék, majd játszótéri séta és végül hazalátogatás a jövendő otthonba előzi meg a végleges hazabocsátást.

A Gyermekotthonból távozott gyermekek és családjaik számára az év bármely napján, valamint a gyermeknap és a karácsonyi ünnepség megszervezésével lehetőséget teremtünk arra, hogy visszalátogathatnak gyermekotthonunkba így biztosítva életük folyamatossá tételét, múltjuk ápolásának lehetőségét.

Utógondozói ellátás- utógondozás

Azon gyermekek esetében, akik a 18. életévüket betöltötték, amennyiben szociális intézménybe a felvételét várja, úgy a 22. életév, ha középfokú iskolában tanuló vagy szakképző intézménnyel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll 24. életév, ha felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll 25. életév betöltéséig kérhetik az utógondozói ellátásban való részvételüket. A gyámhivatal határozatával elrendelt utógondozói ellátás keretében a rászoruló fiatal felnőtt számára biztosítani kell a szükség szerinti ellátást azon időszak alatt, amíg a létfenntartását önállóan nem tudja biztosítani, vagy tanulmányait folytatja, vagy felvételét várja szociális bentlakásos intézménybe.

A 24. életévét betöltött, középfokú iskolában tanuló vagy szakképző intézménnyel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló fiatal felnőtt és a 25. életévét betöltött, felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére meghosszabbítható a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a 30. életévének betöltéséig. A kérelemről az utógondozói ellátást biztosító intézmény fenntartója dönt.

A gyermekvédelmi gyám tájékoztatja a gyermeket az utógondozói ellátás iránti kérelem benyújtásának lehetőségeiről és elősegíti a gyermek kérelmének benyújtását. A gyermek és a gyermekvédelmi gyámja vagy a fiatal felnőtt kérelmére az utógondozói ellátást nyújtó nyilatkozik a fiatal felnőtt utógondozói ellátásra történő befogadásáról vagy annak megtagadásáról. A befogadás és az utógondozói ellátás a jogszabályban meghatározott feltételek szerint történik.

A Gyermekotthonunkban kialakításra került egy nagyobb gyermekek ellátására alkalmas kisközösség is, ahol 3 db hálószoba (2 db 3 fős és 1 db 4 fős), az ahhoz kapcsolódó közösségi tér és a nemek szerint elkülönült vizesblokkok találhatóak. Az utógondozottak elhelyezése, ellátása ebben a kisközösségben történik. A nagyobb korú gyermekek, illetve az utógondozott fiatal felnőttek elhelyezésénél szempont, hogy a korban, érdeklődési körben közelebb állók kerüljenek egy hálószobába. Ez azt jelenti, hogy amennyiben lehetséges, az utógondozott fiatal felnőttek egy hálószobába kerülnek, de az sem kizárt, hogy a nagykorú, utógondozott fiatal felnőtt mellé egy kiskorú – de korban, érdeklődésben közel álló – gyermek kerüljön. Az utógondozottak elhelyezése és ellátása így a kisközösségen belül integráltan is történhet.

Az utógondozott fiatalok esetében – koruknál fogva – a már említett alapelveken túl az alábbiakat különösen figyelembe vesszük:

- Minden ellátott egyenrangú,
- Minden szakellátásban részesülő fiatal joga, hogy életkorához, fejlettségéhez, egyéb szükségleteihez igazodó közösségben nyerjen elhelyezést.
- Az elhelyezés vegye figyelembe az ellátott életkorát, személyiségállapotát, a fiatal élettapasztalatait.
- Legyen tekintettel az ellátott társas kapcsolatára, baráti körére.
- Legyen tekintettel az állandóságra, az érzelmi biztonságra és kötődésre.

- Fokozott figyelmet fordítunk az önrendelkezés és együttműködés alapelveire, az utógondozottat már az ellátás megkezdése előtt igyekszünk felkészíteni a minél önállóbb életvitelre, és partneri kapcsolat kialakítására.

Az utógondozott fiatal felnőttek segítséget és támogatást-tanácsot kérhetnek az utógondozóiktól hivatalos ügyeik intézésében, mindennapi gondjaik megoldásában, pályaválasztásban, iskolaválasztásban, álláskeresésben. Amennyiben szükséges az utógondozó a személyes segítő munkába más szakembert is bevonhat különösen gyermekotthoni munkatársat - aki közvetlenül is foglalkozik, vagy foglalkozott az utógondozottal- pl. családsegítőt, pályaválasztási tanácsadót.

A kisközösség tisztán tartásában az utógondozott fiatal felnőttek is részt kell vennie, elfoglaltságához igazodóan, a napirendből adódó feladatokat ő is kap. A kisközösség integrált szereplője, ami azt is jelenti, hogy a közös szabadidős programokon biztosított a részvétele.

A közösség integráns részeként az utógondozott a kiskorúak számára példát is mutat teljesítményével, együttműködésével.

Segítséget kell nyújtani a fiatal felnőtt önálló életének megkezdéséhez. A fiatal felnőtt számára a befogadást vállaló intézmény lakhatási lehetőségről gondoskodik, annak helyzetéhez igazodó ellátást nyújt. Az ellátás biztosításáról a külön jogszabályban meghatározottak szerint írásbeli megállapodás készül. A megállapodás mintája jelen szakmai program melléklete tartalmazza.

5. A gyermekotthon kapcsolatrendszere

(Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja)

Különösen az alábbi intézményekkel tartjuk a kapcsolatot:

1. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
2. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata

3. helyi települési - és területi önkormányzatok
4. az intézmény feladatellátásához kapcsolódó, központi szerv, minisztérium
5. Módszertani feladatellátásra kijelölt intézmények, szervek
6. Vármegyei Kormányhivatalok
7. Járási hivatalok, gyámhatóságok,
8. Országos Gyermekvédelmi Szakszolgálatok és területi szervei
9. Szent Ágota Gyermekvédelmi Szolgáltató
10. család - és gyermekjóléti szolgálatok, család - és gyermekjóléti központok
gyermekjóléti alapellátás intézményei
11. egészségügyi intézmények: házi orvosok, klinikák, országos intézmények
védőnők
12. gyermekjogi képviselők, jogvédelmi képviselők
13. pedagógiai szakszolgálatok
14. köznevelési intézmények
15. Odú Központ Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény
16. lakásotthonok, más gyermekotthonok
17. Csecsemőket és Kisgyermeket Befogadó Otthonok Országos Szövetsége
18. rendőrség, idegenrendészet
19. bevándorlási és állampolgársági ügyekkel foglalkozó hatóságok
20. „Értünk” Szegedi Csecsemőotthoni Alapítvány
21. Karitatív segítők
22. Civil szervezetek

Az intézményekkel a szakmai szabályok, adatvédelmi előírások figyelembevételével tartjuk a szakmai kapcsolatot. A gyakoriságát és formáját alapvetően a jogszabályi előírások, illetve az adott feladat, vagy kapcsolat célja határozza meg.

A gyermekotthonon belül a különböző szintű, szakképzettségű munkatársak /nevelők, kisgyermeknevelők, gyermekfelügyelők, gyermekvédelmi asszisztensek, növendékügyi előadó, pszichológus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi ügyintéző)

munkájának harmonizálása, egységes munkafolyamattá szervezése a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartásával valósul meg. A gyermekotthonon belüli együttműködés formái különösen: team megbeszélés, esetmegbeszélés, egyéni munkamegbeszélés, és szupervízió a hatékonyság növelése, a jobb minőségi munka érdekében.

A Gyermekotthonunk munkatársai egymás kompetenciáit maradéktalanul elismerik és támogatják szakmai fejlődésüket a gyermekellátás színvonalának emelése érdekében.

Patronálás

Gyermekotthonunkat alapítványunkon keresztül számos magánszemély, vállalkozás, nagy- és kisvállalat, civil szervezet támogatja.

Természetbeni és pénzadományokkal igyekeznek hozzájárulni, hogy a nálunk nevelkedők gyermekkoruk még színesebb, tartalmasabb lehessen.

A személyes találkozások főként a nagy ünnepekre: gyermeknap, mikulás, karácsony – fókuszálódnak.

Segítségükkel a nálunk nevelkedő gyermekek életminőségének további javulását érhetjük el.

Külföldi kapcsolatok

Külföldi gyermekvédelmi szervezetek munkatársai nyújtanak még segítséget működésünkhöz, illetve nemzetközi karitatív szervek (Máltaiak, Johanniták, Pro Concordia populorum) hazai képviselői. Pénz és tárgyadományait leggyakrabban postai úton juttatják el hozzánk.

6. Minőségbiztosítás

Minden évben a fenntartó és a szakmai felügyeletet ellátó szerv, értékeli a gyermekvédelmi intézmény munkáját, mely a munkavégzés minőségének egyfajta visszajelzése is.

Munkatársaink a gyermekvédelmi törvény, annak alkalmazási rendeletei és módszer specifikus útmutatók kiadvány alapján végzik feladataikat.

A havi rendszerességű esetmegbeszéléseket a gyermekotthon szakmai vezető és a kisgyermeknevelők szakmai irányítója tartja. A munkatársak szupervíziója a Gyermekotthon pszichológusa segítségével, esetenként külső szakértővel történik.

A szakalkalmazottak gyermekotthoni minél magasabb szintű ellátáshoz kapcsolódó továbbképzéseken vesznek részt. (Gordon, KÁSZPEM)

A szervezeti hatékonyság növelésére a módszertani elvek alkalmazásának folyamatos visszaellenőrzését végezzük.

A szakmai munkakörben foglalkoztatottak kötelező továbbképzési rendszerben való részvétele biztosított.

7. Dokumentáció- adatkezelés

A kezelt személyes adatokra a vonatkozó törvényi előírást betartjuk, a Gyermekotthon alkalmazottjaival betartatjuk. Az adatkezelésre vonatkozó előírásokat belső szabályzat tartalmazza.

Az iratok zárható szekrényben vannak tárolva. Ezek vezetése megoszlik az egyes beosztásoknak és feladatoknak megfelelően.

Az intézkedési joggal rendelkező műszakban lévő munkatárs, a Gyermekotthonban történt rendkívüli eseményeket, az egész gyermekotthon életét érintő kérdéseket, eseménynaplóban rögzíti.

A kisközösségekben, a csoport- és egészségnaplót a műszakot teljesítő kisgyermeknevelő, gyermekfelügyelő vagy nevelő vezeti, munkaideje végén váltótársával közli a csoportban történeteket.

A Fejlődési vagy Eseménynaplót, Fejlődési táblát az adott gyermek „saját” kisgyermeknevelője vezeti. A Fejlődési vagy Eseménynapló, illetve a fényképalbum, valamint a saját játékok, rajzok a gyermek Élettörténeti könyvének meghatározó részét képezik. Ezek precíz, pontos vezetése kiemelkedően fontos, múltjának megismerhetősége nagy jelentőséggel bír a gyermek számára későbbi élete során is.

A „Gyermekeink védelmében” nyilvántartási rendszer keretében, a vonatkozó jogszabályok, illetve szakmai útmutató alapján töltjük ki a szükséges adatlapokat vagy szolgáltatunk ahhoz adatokat, melyek közül kiemelendő:

- Törzslap (adatot szolgáltatunk a szakszolgálatoknak)
- „GH-1” – Egyéni gondozási-nevelési terv nevelésbe vétel esetén
- „GH-3” – Helyzetértékelés

A „Gyermekeink védelmében” adatlapok” vezetéséért a gyermekotthon vezető, gyermek gyermekvédelmi gyámja és nevelője, illetve a növendékügyi előadó és a gyermekvédelmi ügyintéző felelnek. Az adatlapok vezetése az elektronikus GYVR rendszeren keresztül történik meg.

A Gyermekvédelmi adatlapok elkészítéséhez, folyamatos aktualizálásához felhasználjuk a kisgyermeknevelők által vezetett fejlődési és eseménynaplókat, élettörténetkönyveket, a társintézményektől kapott információkat, illetve az általuk vezetett adatlapokat.

Minden gyermek rendelkezik Kapcsolattartási naplóval, melynek dokumentálásáért elsősorban a gyermekvédelmi ügyintéző és a növendékügyi előadó felelős.

Szakmaetika

Szociális munka etikai kódexét és a módszertani levelekben megfogalmazott etikai normákat követik a munkatársak a munkájuk során.

8. Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által biztosított szolgáltatásokról az alábbi helyeken kaphatnak információt:

- Internet (honlap: <http://www.waltnerkarolyotthon.hu>)
- Internet (SZGYF honlapja: <https://szgyf.gov.hu>)
- „Ismertető” szórólap a szolgáltatásokról, hirdetőfal az Intézmény portáján.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1. A gyermekek jogainak védelme

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekek jogaik vagy érdekeik védelmére koruk és fejlettségükből fakadóan eltérő asszertivitással képesek. Ezért, az ítélőképessége birtokában lévő gyermek számára biztosítani kell, hogy véleményét bátran elmondhassa, illetve felmerült kérdéseire válaszokat kapjon, valamint jogait és érdekeit hatékonyan érvényesíthesse.

Amennyiben a gyermek nem tudja közvetlenül jogait vagy érdekeit érvényesíteni, akkor lehetőséget kell teremteni arra, hogy szülője, törvényes képviselője helyette képviselje, érdekeit, érvényesítse az őt megillető jogait.

A Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye gyermekvédelmi egységében *Érdekképviseleti Fórum* működik, melyben lehetőséget biztosítunk a gyermeknek, a gyermek szülőjének és/vagy

törvényes képviselőjének szavazati joggal való részvételére. Az Érdekképviselési Fórum ellátja az intézmény összes gyermekotthonában, lakásotthonába elhelyezett kiskorú, valamint utógondozói ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek védelmét is.

Érdekképviselési Fórum működésének részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

A gyermek, szülő vagy törvényes képviselő a következő fórumokhoz fordulhat jogai vagy érdekeinek védelme vagy érvényesítése ügyében:

- Gyermekotthon vezetőjéhez,
- Intézményvezetőhöz,
- Fenntartóhoz,
- Gyermekjogi képviselőhöz, akinek elérhetősége a Gyermekotthonban mindenki számára látható helyen van. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek a törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.
- Alapvető jogok biztosához, aki megkülönböztetett figyelmet fordít a gyermekek alapvető jogainak érvényesülésére.

9. 2. A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 459. § (1) 12. pontja alapján közfeladatot ellátó személy, többek között az, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személy, e tevékenysége gyakorlása során.

Munkatársaink feladataik ellátása során, ez a szabály fokozott védelemben részesíti.

A Gyermekotthonunk összes munkatársa jogosult jogainak védelmére, munkaköri feladatainak teljesítésekor.

A munkatársaink rendszeresen, időszakonként visszatérően, tájékoztatást kapnak és kérhetnek a munkaviszonyukkal kapcsolatos jogaikról, kötelezettségeikről:

- Intézményvezetőtől,
- Gyermekvédelmi koordinátortól,
- Gyermekotthon vezetőjétől,
- kisgyermeknevelők szakmai irányítójától,
- az intézmény munkaügyekkel foglalkozó munkatársától,

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módjai, formái

A Gyermekotthonunk lehetőséget biztosít a szakalkalmazottak folyamatos, rendszeres szakmai továbbképzésére.

A gyermekotthonunk elsősorban a kötelező továbbképzési rendszerben való részvételt támogatja.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az ágazatspecifikus képzéseket (tanfolyamokat, személyiségfejlesztő tréningeket), melyeken való részvételt lehetőségeinkhez mérten támogatjuk.

Támogatjuk továbbá az intézményi profilhoz kapcsolódó konferenciákon való munkatársi részvételt, esetleg munkatársaink konferencián való előadásait, publikációs tevékenységét is.

A Gyermekotthon bátorítja a szakalkalmazottak továbbképzésre vonatkozó javaslatait. Igény esetén egy-egy továbbképzési programot az intézményi keretek között is szervezünk.

11. Záró rendelkezések

Ezen szakmai program és mellékletei az Érdekképviselői Fórum előzetes véleményezése után, az intézményvezető elfogadását majd, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint fenntartó jóváhagyását követően lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.

Szeged, 2023. október „ „

Tiszaváry Péter
intézményvezető

Az intézmény Szakmai programját jóváhagyom.

Szeged, 2023. október „ „

Nyári Amália
igazgató

Függelék

A szakmai program elkészítéséhez felhasznált jogszabályok jegyzéke

Magyarország Alaptörvénye

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 (2016. április 27.) rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

2011. évi CXCV. törvény nemzeti köznevelésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

1. sz. melléklet

3 év feletti korú kisközösség napirendje

- 6.00 Folyamatos ébredés, fürdőszoba használata
Öltözés a gyermek által kiválasztott ruhába és szabad játék lehetősége
- 7.00 Asztal terítése és reggelizés
- 7.30 Óvodába készülődés és indulás
Önálló, szabad játéktevékenység a játszószobában
- 9.00 Gyümölcs, zöldség, tejtermékek elfogyasztása
- 9.20 Játéktevékenység teraszon és a kertben kialakított játszótéri játékokkal, egyéni séta, közösségi programokon vagy fejlesztő foglalkozáson való részvétel
- 11.00 Fürdőszoba használata, készülődés az ebédhez
- 11.30 Asztal terítése, ebéd elfogyasztása
- 12.00 Ebéd után alvás, pihenés biztosítása
- 14.00 Ébredési sorrendben fürdőszoba használata
- 14.30 Asztal terítése, uzsonna elfogyasztása
- 15.00 Játéktevékenység a teraszon és a kertben kialakított játszótéri játékokkal, egyéni séta, közösségi programokon vagy fejlesztő foglalkozáson való részvétel
- 15.30 Óvodások hazaérkezése és szabad játéktevékenység lehetősége
- 17.00 Szükség szerint fürdőszoba használata
- 17.30 Asztal terítése és vacsora elfogyasztása
- 18.00 Fürdés, pancsolás, fogmosás
- 18.30 Mesefilm nézés, mesehallgatás, játéktevékenység a szobában
- 19.45 Készülődés az esti alváshoz
Szükség szerint fürdőszoba használata
- 20.00 Nyugodt alvás, pihenés

0-3 éves korú kisközösségek napirendje

- 6.20 Folyamatos ébredés, folyadék kínálás, szabad játéktevékenység lehetősége a szobában
- 6.20-7.20 Fürdőszoba használata, átöltözés a gyermek által kiválasztott ruhába
- 7.20-8.20 Reggeli elfogyasztása, a kialakított étkezési sorrend és egyéni szükségletnek megfelelően (ölben, padban, asztalnál)
Szabad játéktevékenység lehetősége a szobában
- 8.50 Gyümölcs, zöldség, tejtermékek elfogyasztása
- 9.00-tól Készülődés az udvarra, gondozási sorrend szerinti öltözés
- 9.00-tól Játéktevékenység teraszon és a kertben kialakított játszótéri játékokkal, egyéni séta, közösségi programokon vagy fejlesztő foglalkozáson való részvétel
- 10.30 Gondozási sorrendben folyamatos bejövetel a játszókertből, készülődés az ebédhez
Fürdőszoba használata (pelenka csere és kézmosás)
Ebéd elfogyasztása, a kialakított étkezési sorrend és egyéni szükségletnek megfelelően (ölben, padban, asztalnál)
- 12.00-14.00 Nyugodt alvás és pihenés biztosítása (a teraszon vagy a szobában)
- 14,00-15,15 Folyamatos ébredés
Fürdőszoba használata
Uzsonna elfogyasztása a kialakított étkezési sorrend és egyéni szükségletnek megfelelően (ölben, padban, asztalnál)
- 15,20-17.00 Játéktevékenység a teraszon és a kertben kialakított játszótéri játékokkal, egyéni séta, közösségi programokon vagy fejlesztő foglalkozáson való részvétel
- 16.30-17.30 Folyamatos bejövetel az udvarról

	Fürdés, pancsolás gondozási sorrend szerint
	Szabad játék lehetősége a szobában
18.00-19.00	Vacsora elfogyasztása
	Szabad játék lehetősége a szobában
	Mesefilm nézés, mesehallgatás, játéktevékenység a szobában
19.45-től	Nyugodt alvás, pihenés biztosítása

2. sz. melléklet fiatal felnőtt utógondozói ellátására vonatkozó megállapodás tervezete

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött a mai napon

egyrésztől a (cím) mint utógondozói ellátást biztosító intézmény (továbbiakban: Intézmény) intézményvezetője,

másrésztől ____ (név), szül. hely, idő: , anyja neve: , mint utógondozói ellátást igénybe vevő (továbbiakban: Utógondozott),

között az alábbi feltételekkel.

1. Az utógondozói ellátás kezdő időpontja:

Az Intézmény az Utógondozott kérelmére az illetékes gyámhivatal határozatában megjelölt időpontig _____, _____ sz. alatt utógondozói ellátást biztosít.

2. Az illetékes gyámhivatal által az utógondozói ellátás elrendelésének oka, hogy a fiatal felnőtt: köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll.

3. Az utógondozói ellátás keretében az Intézmény szolgáltatja az Utógondozott fiatal felnőttnek a fent megjelölt intézményben, a lakhatást és a szükséges ellátást, továbbá tanácsadást.

1. 1 . Lakhatás biztosítása:

Az elhelyezés helye: _____.

A lakások rendeltetésszerű használatából adódó javításokat, karbantartásokat a nevelőszülő biztosítja. A szándékos károkozásból, gondatlanságból, nem rendeltetésszerű használatból eredő karbantartási, javítási költségeket a fiatal felnőttek kötelesek az intézménynek megtéríteni.

1. 2 . Egyéb ellátás biztosítása:

Az ellátás keretében az Intézmény az Utógondozott étkeztetésének, ruházattal való ellátásának, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásának, egyéb ellátásának (kultúra, sport, iskola, utazási bérlet és egyéb szükséglet) biztosítására a fent elhelyezési helyként megjelölt gyermekotthon/lakásotthon számára ellátmányt biztosít, melynek összegét, kifizetését az intézmény Szabályzata rögzíti.

Az Intézmény az ellátmányt havonta tárgyhó ____-ig a elhelyezési hely számára történő kifizetéssel vagy postai úton biztosítja.

1.3. Tanácsadás:

Az Intézmény Utógondozója legalább kéthetente meglátogatja az Utógondozottat, hetente fogadóórát biztosít. Életvezetési tanácsokat nyújt, az Utógondozói ellátott életkezdését elősegíti, az otthonteremtési támogatás benyújtásához segítséget nyújt. Figyelemmel követi az Utógondozott tevékenységét, támogatást nyújt a mindennapi problémák megoldásában, hivatalos ügyek bonyolításában.

4. Az Utógondozott fiatal felnőtt

- a) köteles az Utógondozóval, az utógondozói ellátás szakmai vezetőjével, valamint az Intézmény intézményvezetővel együttműködni,
- b) köteles 15 napon belül írásban bejelenteni, amennyiben életkörülményeiben (munkaviszonnyal, tanulóviszonnyal, családi állapottal, jövedelemviszonyokkal, lakcímével) kapcsolatban lényeges változás következik be, mely utógondozói ellátásra vonatkozó jogosultságát befolyásolja,
- c) amennyiben tanul, köteles tanulmányait legjobb tudása szerint folytatni, és eredményesen befejezni,
- d) köteles az Intézmény valamennyi telephelyének házirendjét betartani,
- e) tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás érvényessége az illetékes gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatának függvénye,
- f) tudomásul veszi, hogy ha a jelen megállapodásban és a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, nem működik együtt az utógondozójával illetve a nevelőszülővel, valamint az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít, az utógondozói ellátásból történő kizárását és a megállapodás felmondását eredményezi. (Gyvt. 93.§ (9), (10)).
- g) vállalja, hogy a számára megjelölt gondozási helyen életvitel szerűen csak az tartózkodhat, akivel az ellátást biztosító megállapodást kötött,
- h) nem tanúsíthat olyan magatartást – kivéve ha erre jogszabály feljogosítja – amellyel az Intézmény jó hírnevét, alapvető érdekeit veszélyeztetné.
- i) amennyiben a jogszabályok, szakmai előírások, Intézményi belső szabályzatok, utasítások megszegéséről tudomást szerez, köteles azt Utógondozóval vagy az intézményvezetővel haladéktalanul közölni.

5. Az Utógondozói ellátásban lévő személyekről az Intézmény nyilvántartást vezet.

Az Intézmény az igénybevevőket Gyermekünk Védelmében elnevezésű (GYVR) informatikai rendszerben is rögzíti. A nyilvántartási rendszerben szerepelnek az Utógondozott adatai (TAJ, név, anyja neve, szül hely és idő, lakóhely, tartózkodási hely), valamint az utógondozói ellátással kapcsolatos adatok (határozat száma, kelte, ellátás jogcíme).

Az adatokról és esetleges változásokról napi jelentés adása az Intézménynek kötelező, ezért az Utógondozott a változást a változás napján írásban köteles jelezni az utógondozónak, vagy a szakmai vezetőnek.

Más szociális ellátás igénybevételénél az Utógondozott köteles jelezni, hogy utógondozói ellátásban van és tájékoztatást kérni arról, hogy jogosult-e arra az ellátásra az Intézményben igénybevett utógondozói ellátás mellett.

6. Ha az Utógondozott 15 napon belül a határozattal elrendelt utógondozói ellátást nem veszi igénybe, s ennek okáról az utógondozót ill. az intézményvezetőt írásban nem értesíti, az Intézmény megkeresi az illetékes gyámhivatalt és kezdeményezi az ellátás megszüntetését (Gyvt. 93.§ (9), (10)).
7. Amennyiben az Utógondozott fiatal önhibáján kívül olyan helyzetbe kerül, hogy önmagáról gondoskodni nem tud, az utógondozói ellátást biztosító intézményben ismételten kérvényezheti az ellátást. Gyvt. 93.§ (6).
8. Az Utógondozott panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) jogainak sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

9. A Gyvt. felhatalmazása alapján a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az Intézményben utógondozói ellátásért (Dr. Waltner Károly ISZGYI CSCSV utógondozói külső férőhelyein) fizetendő intézményi térítési díjat állapít meg, amelynek napi összege Ft/fő, havi összege Ft/fő.

Az utógondozói ellátásért az Utógondozott (dátum) havi, napi..... Ft azaz forint személyi térítési díj fizetésére kötelezett.

A személyi térítési díjat a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig az intézmény Magyar Államkincstárnál vezetett 10028007-00332196-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára havonta kell befizetni.

A személyi térítési díj megállapításánál az Utógondozott által kitöltött nyomtatvány alapján jövedelmi viszonyai, valamint azt lett figyelembe véve, hogy az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a kötelezett havi jövedelmének 30 %-át. Nyilatkozata szerint jelenleg rendszeres jövedelme havi összegeFt/hó.

Amennyiben az Utógondozott jövedelmi viszonyaiban jelentős változás áll be arról az Intézmény intézményvezetőjét értesíteni köteles.

Utógondozott a személyi térítési díj megállapítása, elengedése ellen vagy mérséklése miatt ezen megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósághoz címzett, de Intézményünkhöz benyújtott írásbeli kérelemben észrevételt tehet.

Az Intézmény a személyi térítési díjat évente két alkalommal felülvizsgálhatja.

10. Az utógondozói ellátás megszűnik:

- az Utógondozottnak az ellátás megszüntetésére vonatkozó írásbeli bejelentését követő napon,
- ha az Utógondozott ellátására létfenntartásának biztosítása érdekében került sor 21 életévének betöltésével,
- ha az Utógondozói ellátásra, a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24., hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 25. életévének betöltésével,
- ha az Utógondozott ellátására a szociális bentlakásos intézménybe felvételre várakozása miatt került sor legkésőbb 22. életévének betöltésével.
- a 24. életévét betöltött, középfokú iskolában tanuló vagy szakképző intézménnyel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló fiatal felnőtt és a 25. életévét betöltött, felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt utógondozói ellátása a fiatal felnőtt kérelmére történő meghosszabbítása esetén a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonya megszűnésével, de legkésőbb a 30. életévének betöltésével.

11. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt, a Gyvt. a 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatást az utógondozói megállapodás megkötésével egy időben megkapja.

Az utógondozói ellátás megszüntethető:

- ha az Utógondozott a jelen megállapodásban és a gyámhivatal utógondozói ellátást elrendelő határozatában foglalt kötelezettségeit nem teljesíti, nem működik együtt, a házirendet vagy a külső férőhelyen érvényben lévő társasház házirendjét többször súlyosan megsérti valamint az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít.

12. Az Intézményt az Utógondozott _____ alatti telephelyén, Szeged, Agyagos u. 45. sz. alatti székhelyén) munkanapokon ____ óra között vagy az

Utógondozóval illetve a szakmai vezetővel egyeztetett időpontokban keresheti fel.

Kelt:

PH.

PH.

.....

.....

utógondozott fiatal felnőtt

intézményvezető

.....

.....

ellátást nyújtó szakmai vezetője

utógondozó

Megállapodás 1 db eredeti példányt átvettem, az abban foglaltakat megismerem, aláírással elfogadom:

Dátum: _____

Utógondozott fiatal felnőtt: _____

Kapja:

Irattár

Utógondozó

Utógondozott

Utógondozást biztosító telephely