

Dr. Waltner Károly
Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény
Csongrád-Csanád Vármegye

FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS

SZAKMAI PROGRAMJA

2025.január 01-től

Tartalomjegyzék

I. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK / FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS ALAPADATAI	3
II. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS CÉLJÁNAK, FOGALMAINAK MEGHATÁROZÁSA.....	5
III. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBA VALÓ BEKERÜLÉS MÓDJA, FOLYAMATA, A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA.....	6
IV. SZÉKHELYINTÉZMÉNYI BEMUTATÁS	7
1) A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők köre és azok jellemzői.....	7
2) A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása.....	9
3) A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája.....	10
4) A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek.....	15
5) Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása.....	17
6) Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása.....	18
V. MÁS SZOLGÁLTATÓKKAL VALÓ KAPCSOLAT	20
VI. A FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGEI	20
VII. KIRENDELTSÉGI ÉS INTÉZMÉNYVEZETŐI ALÁÍRÁS, PECSÉT, DÁTUM .	22
VIII. Mellékletek:.....	23

I. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK / FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS ALAPADATAI

Intézmény megnevezése:

Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye

Intézmény működési engedélye:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal CS/C01/00285-2/2023 számú határozat

Intézmény formája:

ápolást-gondozást nyújtó intézményi ellátás; fogyatékos személyek otthona

Intézmény bemutatása:

Működési területe Csongrád-Csanád vármegye közigazgatási területe. Az intézmény a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartása alatt álló szerv. Bentlakásos ápoló-gondozó otthon zöldövezetben, kertes házak között helyezkedik el, 15 046 m² területen (ebből az épületek 4810 m²-en). Az intézmény épületeit nagy park veszi körül, padokkal, pagodákkal, hintákkal.

A 150 lakót 3 gondozási egységben helyezzük el. Az építészeti struktúra jellege, vagyis a különálló épületek miatt, a 3 gondozási egységen belül 6 osztály található az Otthonban (F, G, C-D, W, A, E). Az ellátottak többségében középsúlyos és súlyos értelmi akadályozott, illetve halmozottan fogyatékos személyek.

Funkcióikban, képességeikben nagyfokú eltérések tapasztalhatók. Az egyéni variációk sokfélesége miatt, akadályozottságuk reális megítéléséből, és az aktuális állapotukból kiindulva, szükségletük számbavételével végezzük munkánkat. Igyekszünk, hogy az ellátottak testi-szellemi aktivitását fenntartsuk, illetve fejlesszük.

Nyújtott szolgáltatások:

Teljes körű ellátás keretén belül biztosítjuk:

- lakhatással összefüggő ellátást (bentlakás, fűtés, világítás, meleg víz);
- akadálymentes környezetet;
- napi ötszöri étkezést, az életkor és egészségi állapottól függően kiegészítő étkezést, - szükség esetén orvosi előírásra speciális diétát;
- a teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházatot: ha az ellátást igénybevevő megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkezik, legalább három váltás fehérnemű és hálóruga, valamint az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felső ruházat és utcai cipő, szükség szerint más lábbeli;
- életkornak megfelelő sportruházatot;
- a ruházat kisebb javítását (szükség esetén vasalás, varrás, etető ruhák készítése);

- egészségügyi alapellátást (az állapot szerint szükséges mértékben, ápológondozók folyamatos munkarendben napi 24 órában biztosítják az ápolástgondozást, az orvos munkanapokon, szükség esetén megvizsgálja);
- a szükséges szűrővizsgálatok elvégzését (pl. vérnyomás, vérkép, vizeletvizsgálat);
- a kötelező védőoltásokat (korhoz kötött, ill. szezonális védőoltás);
- orvosi előírásra a szakápolást;
- a gyógyszerekkel és gyógyászati segédeszközökkel való ellátást (a szakorvos által felírt, állandó gyógyszerek, ill. akut megbetegedés esetén az aktuálisan szükséges gyógyszerek, segédeszközök, pl. egyszer használatos nadrágpelenka, kerekesszék stb.);
- az Otthonba történő elhelyezés után 1 hónapon belül egyéni fejlesztési terv összeállítását; azok értékelését, félévente vagy szükség szerinti módosítását;
- a lakók képességeinek, készségeinek fejlesztését, mentálhigiénés ellátását, támogatását, a szabadidő eltöltésének segítségét; napi rendszerességű levegőztetést, szabad levegőn való tartózkodást;
- a szabadidős programok szervezését, a sportszerek használatának biztosítását;
- a hitélet gyakorlásának lehetőségét.

Foglalkoztatás szolgáltatás: fejlesztő foglalkoztatás.

Érintettek köre: munka – és szervezet-szakpszichológus szakvéleménnyel, foglalkoztatás egészségügyi orvosi véleménnyel és javaslattal, valamint intézményvezetői együttes vélemény és döntés alapján: enyhe értelmi fogyatékos, közép súlyos értelmi fogyatékos, gyengén-látó, siket, közepesen mozgáskorlátozott, beszéd fogyatékos személyek.

Foglalkozások: Ajándéktárgy-készítés (pom-pom), szőnyegszövés

Székhely/telephely: Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye, 6723 Szeged, Agyagos utca 45.

Intézményvezető neve: Tiszaváry Péter

Intézmény elérhetősége: Telefon: +36-62/480-780, e-mail cím: waltner@tizsanet.hu; waltner@waltnerkarolyotthon.hu

Fenntartó: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest, Visegrádi u. 49. Telefon: +36-1/769-1704, e-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Fejlesztő foglalkoztatás

- helye: Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye
- 6723 Szeged, Agyagos utca 45.
- működési engedélyének száma: CSC/01/341-4/2017.
- engedélyezett foglalkoztatottak száma: 10 fő.

II. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS CÉLJÁNAK, FOGALMAINAK MEGHATÁROZÁSA

A fejlesztő foglalkoztatás célja az Szt. szerint a gondozási, fejlesztési, illetve rehabilitációs tervben foglaltak szerint az egyén egészségi állapotának, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelő fejlesztési és foglalkoztatási szolgáltatás biztosítása, továbbá az egyén felkészítése, fejlesztése az önálló munkavégzésre, vagy a nyílt munkaerőpiacon történő elhelyezkedésére. A „fejlesztő foglalkoztatás” fogalom arra utal, hogy a foglalkoztatás nem éri el az akkreditált foglalkoztatás szintjét/minőségét, de lényegesen különbözik a munkaterápiás célú tevékenységtől. Köztes forma, amely a munkavégzésről szól, figyelembe véve a terápiás szükségleteket. E tevékenységi forma komplex módon nyújt foglalkoztatási és fejlesztési szolgáltatási elemeket az érintettek számára.

Fejlesztő foglalkoztatás alanya az lehet, aki szociális szolgáltatásban vagy ellátásban részesül. A foglalkoztatás a szociális ellátási viszony megkezdését követően – a feltételek megléte esetén – megkezdhető bármely fejlesztő foglalkoztatást biztosító szociális szolgáltatónál.

Fejlesztői jogviszony keretében csak olyan feladatot végezhet a bevont személy, amelyet egészségi állapota és szellemi képességei alapján tartósan és folyamatosan képes ellátni. Ennek megállapítására a foglalkoztatást megelőzően az érintetteknek alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük.

Feladatmutató, feladategység:

Feladatmutató: a támogatás összegéhez rendelt, illetve teljesített feladategységek száma

Feladategység: fejlesztő foglalkoztatás esetén az egy foglalkoztatott által ledolgozott egy munkaóra

Az Intézmény az éves feladatmutatóról illetve az éves alaptámogatási összegről évente a Fenntartótól értesül. A forrás éves összege a feladatmutató és az egy feladategységre jutó támogatás szorzatából tevődik össze.

Foglalkoztatott: Az 1993. évi III. törvény 99/B. § (2) szerint fejlesztő foglalkoztatásban részesülhet a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig az, aki 16. életévét betöltötte, más kereső tevékenységet nem végez, és intézményi jogviszonya alapján.

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

Jelenleg csak Szt. szerinti foglalkoztatás van, Mt. szerinti foglalkoztatás nincs az intézmény lakói körében.

III. A FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁSBA VALÓ BEKERÜLÉS MÓDJA, FOLYAMATA, A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

Az intézmény lakói rendszeresen részt vesznek a fejlesztő pedagógusok által vezetett foglalkozásokon, ahol a fejlesztő pedagógusok folyamatosan monitorozzák a lakókat arra irányulóan, hogy ki lehet alkalmas motiváltsága, illetve képességei alapján fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. Az erre a célra alkalmasnak talált lakókat -a fejlesztő pedagógus a mentálhigiénés koordinátorral történő egyeztetést követően- széleskörűen tájékoztatja a foglalkozásban való részvételi lehetőségről: bemutatja a munkafolyamatot, beszélnek a munkaidőről, illetve ennek a tevékenységnek a végzésével együtt járó jövedelemszerzésről, nevezetesen a fejlesztési foglalkoztatási díjazásról. A fejlesztő pedagógus, a mentálhigiénés koordinátor és az ellátott, valamint - mivel valamennyien gondnokság alatt álló személyek -a törvényes képviselő közös javaslata/döntése alapján az intézményvezető hozzájárulásával elkezdődik az ellátott foglalkoztatás-egészségügyi, munka- és szervezetpszichológusi vizsgálata, hogy alkalmas-e a fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre.

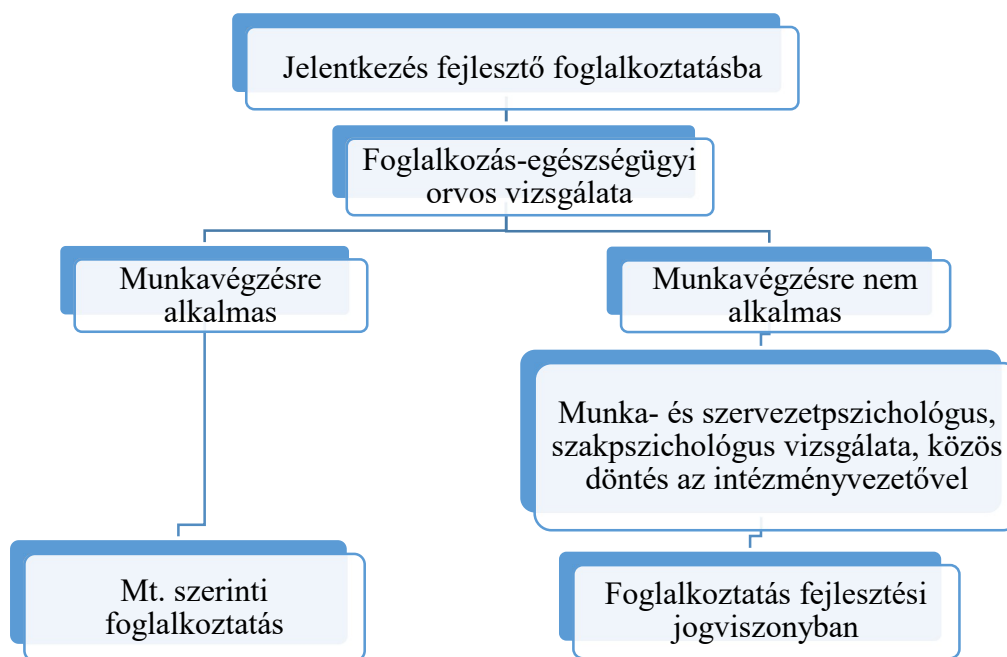
A fejlesztő foglalkoztatásban jelenleg részt vevő ellátottak közül többen 8-9 éve vesznek részt intézményi foglalkoztatásban (2017. április előtt munkarehabilitációban), néhányan pedig az intézményi felvételt követően kerültek be a foglalkoztatásba saját és törvényes képviselőjük egyöntetű kérelme alapján.

A Fejlesztő foglalkoztatásba való bekerüléséhez „Kérelem és Adatlap”-ot kell kiállítani, melyhez csatolni kell:

- 12 hónapnál nem régebbi pszichiátriai, szakorvosi javaslatot
- személyi okmányok hitelesített másolatát
- gondozási, vagy fejlesztési terv hitelesített másolatát
- egyéb orvosi szakvéleményeket
- gondnok kirendelő határozatot

A dokumentumokat a területileg illetékes munka- és szervezetpszichológus részére kell továbbítani, aki az iratok és személyes vizsgálat alapján kiállítja a leendő foglalkoztatottra vonatkozó szakértői véleményét.

A Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye (továbbiakban: Otthon) intézménybe felvételre kerülő új felvételes ellátott esetében a felvételtől tájékoztatást nyújtunk az ellátott és törvényes képviselője részére a különböző foglalkoztatási formákról, valamint a fejlesztő foglalkoztatásban való részvétel lehetőségéről. Amennyiben az új ellátottnak motiváltsága van és érdeklődést mutat, akkor szintén a fentiek szerint járunk el.



IV. SZÉKHELYINTÉZMÉNYI BEMUTATÁS

A fejlesztő foglalkoztatás csak a székhelyen működik.

IV.1.1. A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők köre és azok jellemzői

Az ellátotti kör bemutatása:

A Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők mindannyian a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye lakói, van közöttük enyhe fokban, középsúlyosan és súlyos fokban értelmileg akadályozott személy. Többen halmozottan sérültek (látássérült, mozgássérült, nagyothalló-siket), cselekvőképességében részlegesen és cselekvőképességében teljesen korlátozott ellátottak.

Az engedélyezett létszám 10 fő.

Foglalkoztatási típusok közötti megoszlás:

Mt. szerint nincs foglalkoztatott.

Szt. szerint az alábbiak:

Egészségi, mentális és fizikai állapottól függően néhányan 6 órában fonalat csévélnek, pom-pomot készítenek, és szőnyeget szőnek, többen 4 órában fonalat csévélnek, pom-pomot készítenek.

Általános foglalkoztatási célok kifejtése:

A fejlesztő foglalkoztatás jogszabályban meghatározott célját kívánjuk megvalósítani, az intézményben ellátott személyek testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése és fejlesztése figyelembevételével, továbbá felkészíteni őket az önálló munkavégzésre fejlesztési jogviszony keretében.

A fejlesztő foglalkoztatás tevékenységének megválasztásánál szem előtt tartottuk az ellátottak testi és szellemi képességeit, speciális szükségleteit. A biztonságos munkavégzés feltételei megvalósulnak.

Az ellátottaink a foglalkoztatás keretében fonalcsevélést, pom-pom készítést és szőnyegszövést végeznek maximum napi 4, illetve 6 órában, maximum heti 20, illetve 30 órában. Személyre szabott szükségleteiknek megfelelően egyéni munkarend szerint foglalkoztatjuk őket.

Jogviszony indoklása:

A fejlesztő foglalkoztatásban az Otthon ellátottai mindannyian az Szt. szerinti jogviszonyban vesznek részt. A fejlesztő foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre való alkalmassági vizsgálat megállapítása és javaslata szükséges.

Ebbe a foglalkoztatási formába bevonható ellátottat a **1993.évi III. törvény 99/C § 4/a pontja** értelmében, munka-és szervezetpszichológus által kiállított szakvélemény alapján lehetséges foglalkoztatni fejlesztési jogviszonyban. 2019. január 1-jétől hatályos jogszabályok alapján **3 személy együttes döntése szükséges** az Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban történő részvételhez.

A döntésben résztvevő személyek:

- foglalkozás egészségügyi orvos

- munka – és szervezet szakpszichológus
- a szociális szolgáltatást biztosító intézmény vezetője.

Ha a foglalkozás egészségügyi orvos szerint munkaviszonyban nem foglalkoztatható az intézményi ellátott, akkor tud javaslatot tenni a munka- és szervezetpszichológus és az intézményvezető arra, hogy milyen egyéni fejlesztés ajánlott. Az együttesen kialakított véleményük alapján kerülhet az adott személy fejlesztési jogviszonyba.

A fejlesztő foglalkoztatásba az a személy vonható be, aki az alábbi feltételeknek együttesen megfelel:

- szociális szolgáltatást vagy ellátást vesz igénybe
- állapota szerint fogyatékossgal élő, vagy pszichiátriai beteg vagy szenvedélybeteg, vagy hajléktalan személy
- megfelel az Szt. szerinti általános feltételeknek

Intézményünkben az ellátottak egészségügyi, fizikális és mentális állapota indokolja az Szt. szerinti foglalkoztatást. Az Mt. szerinti foglalkoztatásra nem alkalmasak a jelenlegi ellátottak.

IV.1.2. A fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatása

Tevékenység megnevezése és TEÁOR száma:

- M.n.s. egyéb textiláru gyártás (fonalcsévézés, pom-pom készítés) -TEÁOR: 1399
- Szőnyeggyártás -TEÁOR: 1393

A tevékenység bemutatása és adekvátsága a helyi adottságokban, azok részletes indoklása:

A rongyszőnyeg szövése és a pom-pom / figura megalkotása nem túl komplex, mindössze néhány mozdulatsorra épülő munkafolyamat, ugyanakkor a számukra különösen fontos finommotorika szinten tartására, fejlesztésére pozitív hatással van. A munka viszonylagos monotonitását ellensúlyozza a színes, változatos, mindig más, új, érdekes alkotás: a pom-pomok felhasználásával az évszakoknak és hagyományos ünnepköreinknek megfelelő ajándéktárgyak készülnek (fali képek, koszorúk, függő-és asztali díszek stb.)

A fejlesztő foglalkoztatásban részt vevők kedvet éreznek ehhez a tevékenységhez, és

örülnek a kreatívan elkészíthető végleges formáknak, a közös munkának, másrészt a hozzávalók beszerzése sem körülményes, folyamatosan és megfelelő mennyiségben beszerezhetőek az alapanyagok. A fentieken túlmenően fontos szempont a keresleti oldal is, a felmérések alapján igény mutatkozott ezekre a termékekre, sokan elmondták a megkérdezettek közül, hogy örömmel fogadnák/vennék a jövőben is ezeket az alkotásokat.

A fejlesztő foglalkoztatásban jelenleg – az ellátottak állapota alapján – elérhető foglalkoztatási formák és a végzett tevékenységek leírása

Az Szt. szerinti fejlesztő foglalkoztatás keretében az intézményben pom-pom készítés és rongyszőnyeg gyártása folyik. Ezen végzett tevékenységek - melyek által a késztermék pom-pomot és szőnyeget állítják elő - pontos leírása a következő fejezetben kerül kifejtésre.

IV.1.3. A munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program részletes tematikája

Betanítás folyamata TEÁOR-ként, a komplex munkafolyamat megismertetése - az alapanyagtól a késztermékig:

1. TEÁOR 1399: fonalcsévézés, pom-pom készítés:

- alapanyagok bemutatása: különböző színű, minőségű, vastagságú fonalak bemutatása, példákkal szemléltetve, hogy az elkészítendő alkotástól függően pl. milyen vastagságú fonalat, sablont válasszunk;
- sablonok és azok használatának bemutatása és közös gyakorlás lépésről-lépésre: fonal végének rögzítése a sablonra, majd a fonal rácsévézése;
- a sablonról lehúzott, csévélt fonal összekötési technikájának bemutatása és közös gyakorlása
- olló használata: a sablonról lehúzott, összekötött pom-pomok szétvágásához, igazításához;

Minden egyes részfeladatot, mozzanatot személyre szabottan, a foglalkoztatott képességeinek figyelembevételével újra és újra elvégzünk, hogy megtapasztalhassa a késztermék által nyújtott sikerélményt, ezáltal folyamatosan motiválttá váljék.

2. TEÁOR 1393: szőnyeggyártás:

- Alapanyagok bemutatása: különböző színű, minőségű, vastagságú rongyfonalak bemutatása, példákkal prezentálva hogy az elkészítendő

rongyszőnyeget milyen célra készítjük, pl.: lábtörlőnek keskenyebb, rövidebb, szobába szélesebb, hosszabb stb.;

- felvetőfonal szövőállványra történő felvetésének bemutatása, a foglalkoztatásban résztvevővel gyakoroltatása, elmagyarázva ennek a mozzanatnak a jelentőségét;
- A hajó bemutatása, funkciójának elmagyarázása: a hajóra tekerjük a rongyfonalat, és ennek segítségével a felvetőfonal közé húzzuk a fonalat. Így egy sort elkészítettünk a szőnyegből, majd a nyüst segítségével a fönt lévő szálakat átváltjuk és ismét átvezetjük a hajót a felvető szálak között. Minden sor behúzása után leütögetjük a bordatűvel az átvetett szálakat;
- A megfelelő hosszúságú szőnyeg elérésekor a felvetőfonallal szövünk néhány sort. A kezdő szélén a függőleges szálhoz kötjük, majd két-két felvetőfonalat összehurkolunk, elcsomózunk egy felvetőfonallal, melyet a másik szélén szintén csomózva rögzítünk;
- Elvágjuk a szőnyeg felvető szálait úgy, hogy mindkét végét még el lehessen kötni. 2-2 szálát összefogunk és csomóra kötünk, majd egyforma hosszúra vágunk, tulajdonképpen ez lesz a szőnyeg rojtja;

A munkafolyamat munkafázisokra való felosztása

Pom-pom készítés technológiája:

- tervekészítés: fonal (szín, minőség) és megfelelő méretű sablon kiválasztása
- a fonal rögzítése a sablonra
- a fonal réteges, egyenletes feltekerése a sablonra (szorosságra figyelve)
- a fonal levétele a sablonról, közepén összekötése
- a fonal szétvágása a kör külső ívén

Szőnyegszövés:

- a szőnyeg megtervezése (hossz, szélesség, szín, minta)
- az anyag kiválasztása (szín, minőség), feltekerése a vetélőre
- a felvetőfonal felvetése a szövőállványra, megfeszítése
- szőnyeg szövésének elkezdése felvetőfonallal: csomózás
- vetélő áthúzása a szálak között, az anyag lehúzása, a szálak tartása, váltás, tömörítés - a szőnyegszövés elkezdése felvetőfonallal
- a szőnyeg szövése textilcsíkkal: a színek önálló megválasztása, új szín befűzése, tömörítés, váltás, közben a szélek megtartására való ügyelés
- a vetélőre új anyag feltekerése (szín választása a minta szerint)
- szőnyeg szövésének befejezése felvetőfonallal (lezárás), csomózás
- szőnyeg levágása, rojtok kialakítása, rojtvégek csomózása

Képességek egyes munkafázisokkal való összeillesztése:

A differenciálás pedagógiai módszerét szem előtt tartva, minden esetben az egyén képességeihez igazítjuk a különböző munkafázisokban való részvételét, figyelembe véve az ellátottak aktuális mentális és fizikai állapotát.

Magyarázat, bemutatás, gyakoroltatás:

A segítő minden egyes munkafázist szöveges magyarázat kíséretében frontálisan bemutat, meggyőződve arról, hogy mindeközben sikeresen fenntartotta az dolgozók figyelmét. Ezt követően közösen addig gyakorolják az egyre bonyolultabb munkafázisokat, amíg a foglalkoztatottak az adott folyamatot önállóan tudják végezni.

Speciális munkaeszközök, segédeszközök alkalmazása:

- olló
- fonal
- kartonpapír
- szövőállvány
- rongyfonal
- fa sablon

A segítő külön figyelmet szentel a balesetmentes munkavégzésre a munkavégzés időtartama alatt (eszközök, szerszámok, közvetlen környezet).

Figyelem, koncentráció támogatása különösen a balesetvédelmi szempontokra tekintettel:

A munka során használt szerszámokkal, eszközökkel kapcsolatban a segítő/ fejlesztő pedagógus elmélyíti a balesetmentesség önálló igényét, a segítő folyamatos beszélgetéssel, állandó figyelemmel kíséréssel győződik meg a kellő koncentrációról. Az ellátottak egymásra és egymás munkájára is odafigyelnek, probléma esetén segítőjüknek jeleznek.

Feladattudat, feladattartás megerősítése:

A foglalkoztatásban való részvétellel kialakul a résztvevők feladattudata, kötelességük, napirendjük rendszeressé válik. Megtanulják az egyéni- és csoportban történő munkavégzést, fejlesztik kitartásukat, finom és részben nagymotorikus, valamint kommunikációs képességüket. A munkafolyamatok betanulásával kialakul a kötelesség és felelősségtudat, fejlődik az esztétikai érzékük. A segítő folyamatos pozitív visszajelzései révén is erősíti feladattudatukat. A késztermék öröme

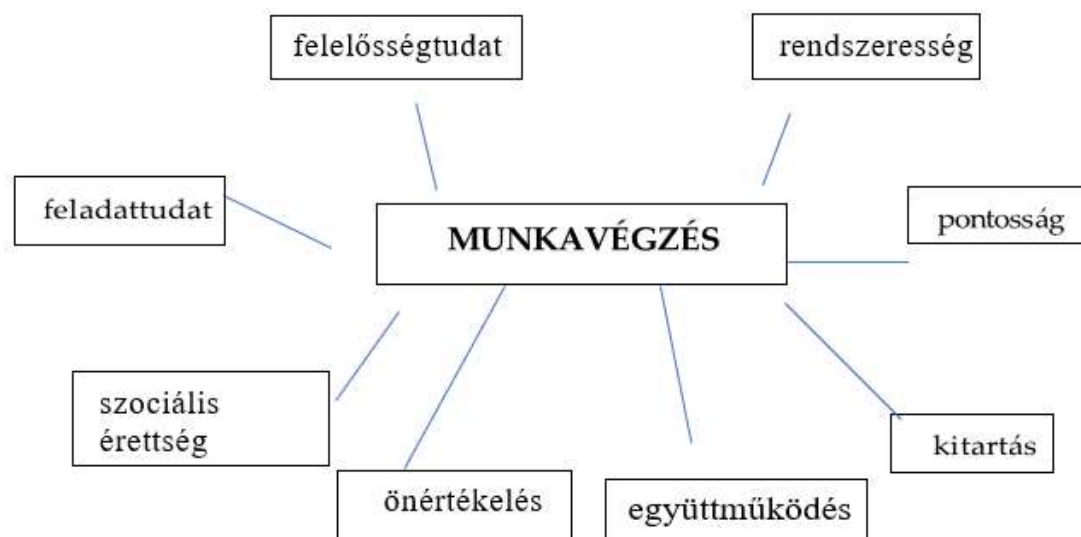
sikerélményt, önbizalmat ad.

A helyes munkamagatartás kialakítása, megerősítése:

A fejlesztő foglalkoztatásra való pontos megérkezés és távozás, a munkaközi szünetek (tízórai, ebéd) betartatása, figyelemmel kísérése nagyon fontos feladat a megfelelő munkamorál kialakításához. A segítő ráutaló magatartással, demonstrálással, megfelelő következetességgel tudja ezt elérni. A helyes munkamagatartás kialakításához a pozitív megerősítés különböző eszközeit használjuk, mint a dicséret, elismerés, biztatás, jutalmazás.

Képesség/készségfejlesztés a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevők számára

Az egyéni gondozási tervekkel és az egyéni fejlesztési tervekkel összhangban úgy választottuk meg a fejlesztő foglalkoztatás keretében biztosított munkatevékenységeket, hogy azok differenciált módon segítsék elő az ellátottak testi-lelki és személyiségfejlesztését. A foglalkoztatás intézményi keretek között megvalósuló egyfajta fejlesztés, rehabilitáció, amely a munkavégzéssel, mint fejlesztő tevékenységgel segíti hozzá a lakókat egyéni képességeik fejlesztéséhez. E fejlesztés célja a foglalkoztatottak munkakészségének, testi- és szellemi képességének munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése. A rendszeres munkavégzés feltétele, hogy az ellátott kellően érdekelt és motivált legyen arra a tevékenységre, amelynek végeredménye az ő fejlesztését szolgálja, munkája eredménye pedig piacképes produktum legyen.



Egyéni / csoportos fejlesztési módszerek bemutatása

A foglalkozások alapja mind az egyéni, mind a csoportos fejlesztésnél az őszinte, személyes kapcsolat kialakítása, a megfelelő légkör megteremtése ahhoz, hogy az ellátottak bizalommal forduljanak segítőjük/ fejlesztő pedagógusuk felé és kövessék utasításait, kéréseit. Ezzel motiválhatók lesznek, nő az önbizalmuk, önértékelésük. Minél jobban megismerjük az adott személy temperamentumát, személyiségjegyeit, viselkedési szokásait, képességeit, annál hatékonyabban tudjuk ösztönözni őket az egyes munkafolyamatok megtanulására, elvégzésére. A bizalom kialakítása után jobban megnyílnak, nyitottabbá válnak és elfogadják az esetleges tanácsokat, útmutatásokat mind egyéni, mind csoportos szinten. Ezután kialakulhat egy olyan csoportkohézió, amikor már mindenki számára fontossá válik az együttműködésre, a feladattudat kialakulására való képesség.

IV.1.4. A tevékenységek ellátásához szükséges személyi, tárgyi feltételek

A tevékenység végzését támogató segítők száma, képzettsége, kompetenciái, végzett feladataik az egyes tevékenységekben

Egy fő segítő dolgozó irányítja, segíti lakóinkat a munkavégzésben. Ő a munkacsoport felelős vezetője. A segítő dolgozó végzettsége a jogszabályban foglaltaknak megfelelő képzettség (1/2000. SZCsM rendelet 3. sz. mellékletében meghatározottak szerint). A jogszabály szerint az adott munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírás a befejezett 8 általános iskola végzettségben van meghatározva. A munkakör betölthető középfokú és felsőfokú végzettséggel is, ebben az esetben a foglalkoztatott végzettsége alapján kell a megfelelő kategóriába besorolni.

Mivel a jogszabály nem ad meg célirányos szakképesítést ezzel kapcsolatban célszerű, ha a segítő végzettsége a fejlesztő foglalkoztatás területén végzett tevékenységgel összhangban van. Továbbá lényeges olyan segítő alkalmazása lehetőség szerint, akinek kellő motiváltsága és érzéke van ezen tevékenységhez, rendelkezik nagyfokú kreativitással és képes motiválni a foglalkoztatottakat.

A segítő feladata:

- A foglalkozás irányítása, a munkacsoportban dolgozók munkavégzésének segítése
- Szervezi a munkavégzést, megtervezi a napi tevékenységet
- Ellenőrzi, illetve írásképtelen lakó esetében igazolja és vezeti a jelenléti ívet
- Részt vesz a fejlesztő foglalkoztatás szakmai programjának elkészítésében
- Részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában, javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira
- Manuális tevékenység esetén ötleteivel gazdagítja az előállított termékek választékát
- Munkavégzés során különös gondot fordít a foglalkoztatottak motivációjának fenntartására, részükre mentális támogatást, segítő kezet nyújt
- Tanácsaival, példamutatásával elősegíti a foglalkoztatott személy fejlődését az adott munkaterületen
- A foglalkoztatás során felkészíti a foglalkoztatott ellátottat az önálló munkavégzésre
- Segíti a csoport tagjai között esetlegesen felmerülő kommunikációs problémák, konfliktusok kezelését
- Tájékoztatást nyújt a foglalkoztatottak, gondnokaik, illetve törvényes képviselőik részére a fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos ügyekben
- Végzi a fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációt

- Közvetlen kapcsolatot tart a helyettesével és szakmai vezetőikkel
- Folyamatosan kapcsolatban van a külső partnerekkel a szükséges anyagok beszerzéséhez, valamint részt vesz a termékek reklámozásában

Foglalkozások, tevékenység helye:

A fejlesztő foglalkozás a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye székhelyén (6723 Szeged, Agyagos u. 45.) II. egység „G” osztályon lévő foglalkoztató helyiségben valósul meg.

A foglalkoztatás helyszínének a bemutatása

A foglalkoztatás szervezésében az Otthon biztosítja a megfelelő tárgyi feltételeket. A munkaterület kialakítása megfelel a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben meghatározottaknak.

Az épület akadálymentes, a fejlesztő foglalkoztatást biztosító épület megfelelő szerkezetű, szigetelt. Az ablakon keresztül elegendő természetes fény jut be, a mesterséges világítás is megoldott. A foglalkoztató helyiség szellőztetése az előírásnak megfelelő. A fűtés távfűtéssel megoldott. Nyáron a megfelelő hőmérsékletet légkondicionáló készülék használatával érjük el, az ellátottak védőitelt kapnak. A padlózat laminált parketta. A teremben térelválasztó függöny van. A teremnek két ajtaja van, melyek bármikor nyithatóak. A fejlesztő foglalkoztatás a terem egyik függönnyel leválasztott részében valósul meg, mely külön helyiségnek számít. Az ellátottaknak a munkahelyen történő mozgáshoz 2m²/fő szabad terület biztosított. A használt villamos berendezések (magnó, ragasztópisztoly) érintésvédelmileg bevizsgáltak. Az asztalok, a székek, a munkavégzéshez megfelelőek, kényelmesek. Nemek szerint vizes blokk (mosdó, WC) elérhető közelségben találhatóak. Pihenőegységek: II. egység „G” közösségi helyiség, tréninglakás nappalija, közlekedő bőr fotelekkel, árnyékolóval ellátott teraszok, pagodák. A foglalkoztató terem és berendezései a higiénés követelményeknek megfelelő, rendszeresen takarítják. A munkavégzés során keletkezett textil, illetve papír hulladékot az erre a kijelölt szemetesben helyezik el, amit naponta ürítenek.

A foglalkoztatás egyéb tárgyi feltételei: munkaeszközökkel való ellátottság, felhasznált nyersanyagok leírása

Munkaeszközök:

- szőnyegszövés: szövőállvány, hajó, leütő villa, olló, gyertya
- pom-pom figura készítés: olló, ragasztópisztoly, sablon, egyéb kellékek (szem, orr, fül, stb.)

Felhasznált nyersanyagok:

- fonal, felvető fonal, rongyfonal, díszítőelemek

A munkavédelemmel kapcsolatos szabályok rövid leírása:

Rendelkezünk a munkaterületre vonatkozó munkavédelmi-, tűzvédelmi-, balesetvédelmi szabályzattal. Minden foglalkoztatott és törvényes képviselője a fejlesztési szerződés megkötését követően az első munkába lépés előtt munkavédelmi-, balesetvédelmi- és tűzvédelmi oktatáson vesz részt kötelezően, melyet jelenléti ívvel dokumentálunk.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy és eszköz biztosított az Otthon területén.

A menekülési útvonal ki van jelölve az épületben.

IV.1.5. Az előállított termékek és szolgáltatások leírása és részletes bemutatása

Szolgáltatások részletes bemutatása: nem releváns.

Az előállított termékek részletes bemutatása:

- pom-pom / figura, az évszakoknak és hagyományos ünnepköreinknek megfelelő ajándéktárgyak (fali képek, koszorúk, függő- és asztali díszek stb.)
- rongyszőnyeg: különböző színű, anyagminőségű (hagyományos, pólószél, szőrös és buklé rongyfonal), színösszeállítású, méretű rongyszőnyegek

Értékesítési terv bemutatása:

Az értékesítés hatékony lehetőségét az internetes felületeken, különösen a közösségi média felületein és az intézmény honlapján történő megosztásokban látnánk, mivel ez illeszkedik korunk felhasználói/vásárlási szokásaihoz. A kapcsolati háló kiépítéséhez ajánlott a leendő megrendelők felkutatása és igényeiknek feltérképezése. A hatékonyabb értékesítés jótékony hatással lenne a foglalkoztatottak

munkakedvére, jelentősen növelné a motivációjukat.

A kész termékeket szívesen használják fel lakóink saját szobáik és a közösségi helyiségek díszítésére, játékra, bazális stimulációhoz, valamint ünnepeken, rendezvényeken dekorációként. A minél tökéletesebb kivitelezésű szőnyegekkel lakókörnyezetüket és az otthont díszítjük fel, továbbá a gyermekvédelmi telephelyeinken használjuk fel az ottani lakók élettereinek díszítésére, csinosítására, otthonosabbá tételére.

Kapcsolati háló jellemzése:

A foglalkoztatottak által készített termékeket elsősorban az intézmény keretein belül a dolgozók, szülők, családtagok, törvényes képviselők által tudjuk bemutatni a tágabb ismeretségi körökben, továbbá különböző rendezvényeken is igyekszünk kölcsönösen előnyös kapcsolatokat kialakítani, reklámozni.

Értékesítés lehetséges helye, módja:

Az Otthonban, valamint külső szervezésű rendezvényeken, érzékenyítő programok keretében (pl. Agóra, kézműves vásárok, Mozgáskorlátozottak napja, kiskereskedők, bizományosok, stb.) kiállított standokon is árusíthatóak az elkészített termékek.

Az értékesítést végző személy(ek) munkaköre:

A segítő munkakörben levő személy és a fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátott (aki arra hajlandóságot mutat) közösen.

Az előállított termék és szolgáltatás értékesítése érdekében végzett PR és marketing tevékenység:

- szórólap
- plakát
- internet (honlap, közösségi oldalak)

IV.1.6. Az ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek, törekvések bemutatása

Differenciálás (szerződés, munkaóra, óradíj, tevékenység, munkanapok száma)

A szerződés szempontjából egyes lakóinknak a munkaóra száma magasabb, mivel ők képesek az egészségi állapotukból kifolyólag a hosszabb ideig való foglalkoztatásra, továbbá ők azok, akik a szőnyegszövésre is alkalmasak a pom-pom készítésen túl. Egyéb szempontból (pl. eltérő óradíj) nem tartottuk célravezetőnek a differenciálást, mivel ismerve egyes ellátottaink habitusát, konfliktushoz vezethet a foglalkoztatásban résztvevők között.

Motiválás (segítő és a foglalkoztatott esetében is):

- a segítő által nyújtott rendszeres biztatás, pozitív visszacsatolás, ösztönzés a közös és egyéni ötletek megvalósítására nagyon erős motivációs hatással bír
- az értékesítésből származó bevételek visszaforgatása, továbbá a fejlesztési foglalkoztatási díj szintén motiváló lakóink számára, hiszen így el tudnak jutni különböző kulturális rendezvényekre, kirándulásokra
- a külső megerősítés, elismerés, dicséret az intézmény vezetőitől, dolgozóitól, a vásárlóktól szintén nagyban ösztönzi a foglalkoztatásban résztvevőket és a segítő munkatársat is a további hatékony, lendületes munkavégzésre

Rehabilitációs foglalkoztatásba, nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásba történő továbblépési lehetőségek, törekvések bemutatása

Az ellátottak fejlesztési jogviszonyban Fejlesztési Szerződés megkötését követően vesznek részt a fejlesztő foglalkoztatásban: pom-pomokat / figurákat és különböző alkotásokat, dísz- és ajándéktárgyakat készítenek, valamint rongyszőnyeget szőnek a szerződésükben foglalt keretek között.

A foglalkoztatásba bevont lakóink túlnyomó többsége enyhe, középsúlyos, súlyos, halmozottan sérült értelmileg akadályozott személy, akiknek az állapota előre nem megjósolható, de mindenképp törekszünk arra, hogy a fejlesztő foglalkoztatás elérje végső célját, az egyén testi és szellemi képességeinek és a munkavégzéssel összefüggő készségeinek a helyreállítása, megőrzése, fejlesztése és felkészítése az önálló munkavégzésre. Az e jogviszonyban történő foglalkoztatásra azért van szükség, mert az ellátottak kompetenciái nem érik el az önálló munkavégzéshez szükséges szintet. Esetükben a munkavégzés területén való továbblépési lehetőség a munkaidő növelése lehet.

A továbblépés további lehetőségének biztosítása: amennyiben az ellátott oly mértékű fejlődést mutat, hogy munkaviszonyban történő foglalkoztatására is sor kerülhet, akkor a foglalkoztatónak munkaköri alkalmassági vizsgálatra szükséges küldeni, és foglalkozás-egészségügyi orvosi vélemény alapján foglalkoztatható az érintett személy munkaviszonyban.

V. MÁSZOLGÁLTATÓKKAL VALÓ KAPCSOLAT

- Az intézmény fenntartójával, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltségével
- Más szociális intézménnyel: az együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, amely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban. Az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményekről
- Más fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szolgáltatókkal a tapasztalatcsere, valamint új gyakorlati módszerek, ismeretek szerzése szempontjából
- A Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatallal, Járási Hivatalokkal működési engedély kiadása, módosítása, intézmények szakmai ellenőrzése, hatályos jogszabályi előírások érvényesülése, különös tekintettel a tárgyi, működési, személyi feltételek meglétére, az ellátotti jogok érvényesülésére
- Az egészségügyi szolgáltatókkal
- Az egészségügyi és szociális képzőintézményekkel, oktatási intézményekkel
- Munka szakpszichológus vagy munka- és szervezet szakpszichológussal
- Szegedi Városképzés és Piac Kft., Szeged, Mars tér
- Csillag téri Fiókkönyvtár, Szeged
- AGÓRA, Szeged
- Pleskon-tex Kft.
- Lőrincz textilműhely
- DecorWorld ajándéküzlet, Szeged
- Kreatív Hobby Bolt, Hódmezővásárhely

VI. A FOGLALKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGORVOSLAT LEHETŐSÉGEI

Érdekvédelem rövid bemutatása, vagy a foglalkoztatásra is vonatkozó jogorvoslatot tartalmazó hatályos dokumentum megjelölése:

A lakógyűlések alkalmával az ellátottak tájékoztatva vannak az érdekképviselői szervek és személyek elérhetőségeiről, valamint arról, hogy kitől kérhetnek külső segítséget, kihez fordulhatnak problémáikkal.

Érdekképviselői Fórum összetétele az Otthonban:

- az intézményi ellátottak közül (választással)

2 fő

- az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül (választással) 1 fő
- az intézmény dolgozóinak képviselőjében (választással) 1 fő
- az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében 1 fő

Az Érdekképviselői Fórum szabályzata (mely az intézményi Házirend mellékletét képezi) ki van függesztve a faliújságon mindenki által jól elérhető és megközelíthető helyen. Az Érdekképviselői Fórum tagjai az ellátottak közül a Lakógyűlésen való nyílt szavazással kerültek megválasztásra. A Fórum legalább évente 2 alkalommal ülésezik az Otthonban.

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő ellátottnak joga van nemcsak a jogorvoslathoz, hanem a jogorvoslat közérthető megismeréséhez is.

Az ellátottak jogainak képviselőjében az ellátottjogi képviselő nyújt segítséget, aki az intézmény területén rendszeresen fogadóórákat tart. Elérhetősége és fogadóóráinak időpontja a portai bejárat előterében levő faliújságon megtalálható, mindenki számára jól megközelíthető helyen.

Ellátottjogi képviselő: Ladányi Mónika, telefon: +36-20/4899 605

e-mail cím: monika.ladanyi@ijsz.bm.gov.hu

Jogorvoslati lehetőségek (intézményen kívül):

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatban rehabilitációs szakértői szervként és orvosszakértői szervként a kérelmező lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes megyei kormányhivatal jár el.

A rehabilitációs hatóságok illetékességi területe – Budapest Főváros Kormányhivatala illetékességének kivételével – a székhelyük szerinti vármegye területére terjed ki. Budapest Főváros Kormányhivatala illetékessége Budapest főváros mellett Pest vármegye területére is kiterjed.

A rehabilitációs hatóság döntése ellen a közléstől számított 30 napon belül közigazgatási per indítható a területileg illetékes közigazgatási kollégiummal működő törvényszéknél. A keresetlevél a döntést hozó rehabilitációs hatósághoz nyújtható be, amelyet papír alapú beadás esetén három példányban kell előterjeszteni.

A közigazgatási kollégiummal működő törvényszékek illetékességi területe közigazgatási jogvitákban:

Szegedi Törvényszék: Bács-Kiskun vármegye, Békés vármegye, Csongrád- Csanád vármegye

(Szociális Ágazati Portál 2021)

KIRENDELTSÉGI ÉS INTÉZMÉNYVEZETŐI ALÁÍRÁS, PECSÉT, DÁTUM

Ezen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége jóváhagyását követően hatályba lép, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott Szakmai program hatályát veszti.

Szeged, 2024. december 9.

.....
Tiszaváry Péter
intézményvezető

Ezen Foglalkoztatási Szakmai Programot jóváhagyom.

Szeged, 2024. december 9.

Nyári Amália
SZGYF Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége
igazgató

VII. Mellékletek:

1. Jelenléti ív
2. Fejlesztési tevékenység leírása
3. Hóvégi összesítő
4. Havi feladatmutató
5. Foglalkoztatási formák változását követő ív
6. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója
7. Fejlesztési szerződés
8. Értesítés fejlesztő foglalkoztatás megszüntetéséről
9. Egyéni foglalkoztatási terv és felülvizsgálata
10. Foglalkoztatási rehabilitációs anamnézis

1. sz. melléklet Jelenléti ív

I/1. JELENLÉTI ÍV															
.....évhó															
Nap	Név (jogviszony)					Név (jogviszony)					Név (jogviszony)				
	Munkőr:					Munkőr:					Munkőr:				
	Érkezés	Távozás	Munkaóra	Megjegyzés	Aláírás	Érkezés	Távozás	Munkaóra	Megjegyzés	Aláírás	Érkezés	Távozás	Munkaóra	Megjegyzés	Aláírás
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															

*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés

**itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott napon ténylegesen ledolgozott = ledolgozott napi feladatmutató

2. sz. melléklet Fejlesztési tevékenység leírása

FEJLESZTÉSI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

Név:..... Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban foglalkoztatott részére

I. A foglalkoztatott adatai

Név:

Születés helye, ideje:

Iskolai végzettség:

Szakképesítése:

II. Foglalkoztató szervezet adatai

Szervezet neve: Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény

Csongrád-Csanád Vármegye

Foglalkoztatási terület: fejlesztő foglalkoztatás

Intézményi munkaviszony kezdete:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Tiszaváry Péter intézményvezető / fejlesztő foglalkoztatás vezetője

A tevékenység végzésének helye: 6723 Szeged, Agyagos u. 45.

Székhely: 6723 Szeged, Agyagos u. 45.

Telephely: -

Közvetlen felettese:

Munkaidő beosztása:

III. Általános elvárások

1. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy kifejezte szándékát, hogy képességeihez és állapotához képest elvárt módon részt vesz a fejlesztő és foglalkoztatási tevékenységekben, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.

2. Ennek érdekében elfogadja a foglalkozás-egészségügyi orvos, az intézményvezető valamint a munka-, és szervezetpszichológus közös javaslatában foglaltakat, s az ebben szereplő tevékenységeket az elvártak szerint végzi.

3. Együttműködik a tevékenység végzésének minden szakaszában: betanulás, munkavégzés, egyéni foglalkoztatási terv elkészítésében és felülvizsgálatában.

4. Pontosan betartja a munkakezdés, munka befejezés, munkaközi szünetek időpontját, ettől önkényesen nem térhet el, csak a segítőjével való előzetes egyeztetés után.

5. Magatartásával nem veszélyezteti munkatársainak testi - lelki épességét, jó közérzetét, segítőjét nem akadályozza a feladatának ellátásában. Pszichés és egészségügyi állapotának, közérzetének változását jelzi segítője felé, segítséget kér a problémák megoldásában.

Kommunikációs akadályozottság esetén a rendelkezésre álló és elsajátított jelzésekkel jelez segítoi felé.

IV. Konkrét feladatok

A foglalkoztatás egészségügyi orvos, a munka-, és szervezetszichológus, valamint az intézményvezető döntése és ajánlata alapján a fejlesztő foglalkozásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi: Szőnyegszövés és pom-pom készítése

Pom-pom készítés technológiája:

1. Terv készítés: fonál
2. (szín, minőség) és megfelelő méretű korong kiválasztása.
3. Kartonkorong kivágása: kör alakú, a készítendő pom-pom méretétől függő nagyságban, középen lyuk kivágása.
4. Fonál csévére feltekerése
5. Megfelelő hosszúságú fonál levágása a csévéről
6. A kartonkorong befedése fonállal, sugár alakban a lyukon átfűzve.
7. Csomózás: a kartonkorongra a feltekert fonál végét összekötni egy másik fonál végével
8. A fonál réteges, egyenletes feltekerése a korongra, figyelve a szorosságra, feszeségre.
9. A fonál levágása ollóval a korongról a külső széle mentén
10. Kötözés: dupla, kb. 30 cm fonál levágása a csévéről, a levágott szálak rögzítése a dupla fonallal, a korong belső íve mentén.
11. A korongok eltávolítása és a kiálló szálak levágása, formázás, csinosítás
12. Igény szerint figurakészítés: szemek, orr, fülek, stb. ragasztása

Szőnyegszövés:

- A szőnyeg megtervezése (hossz, szélesség, szín, minta).
- Az anyag kiválasztása (szín, minőség), feltekerése a vetélőre.
- A felvetőfonal felvetése a szövőszékre, megfeszítése, csomózása.
- Vetélő áthúzása a szálak között, az anyag lehúzása, a szálak tartása, váltás, tömörítés-a szőnyegszövés elkezdése felvetőfonallal.
- A szőnyeg szövése textilcsíkkal: a színek önálló megválasztása, új szín befűzése, váltás közben a szélek megtartására való ügyelés.
- A vetélőre új anyag feltekerése (szín választása a minta szerint).
- Szőnyeg szövésének befejezése felvetőfonallal (lezárás), csomózás.
- Szőnyeg levágása, rojtok kialakítása, rojtvégek csomózása, rojt méretre vágása.

A foglalkoztatott személy számára az említett szakemberek által javasolt, a foglalkoztatási feladatok elsajátításához szükséges fejlesztési tevékenységek:

- alapvető személyi és környezeti higiéniai előírások és feltételek megismerése, tudatosítása, tevékenységek elsajátítása,
- munkavédelmi, balesetvédelmi ismeretek átadása,

3. sz. melléklet Hó végi összesítő

I/1.A. HÓ VÉGI ÖSSZESÍTŐ			
Jelenléti ív zárásának időpontja: évhónap			
Név (jogviszony)		Név (jogviszony)	
Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	Szakvéleményben megállapított max. napi foglalkoztatási óraszám:	
Szerződésben szereplő napi óraszám:	Szerződésben szereplő napi óraszám:	Szerződésben szereplő napi óraszám:	
Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	Fejlesztési szerződésben rögzített bruttó óradíj:	
Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	Munkaszerződésben meghatározott bruttó havi/óra díj/bér:	
Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	Megállapított szabadságnapok száma Mt. jogviszony esetén:	
Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	Igénybe vett szabadság napok száma Mt. jogviszony esetén:	
Ledolgozott havi munkaóra összesen**:	Ledolgozott havi munkaóra összesen**:	Ledolgozott havi munkaóra összesen**:	
Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	Feladatmutatóként elszámolható óraszám: ***	
SZ	SZ	SZ	
BSZ	BSZ	BSZ	
TP	TP	TP	
IT	IT	IT	
FIT	FIT	FIT	
NJ	NJ	NJ	
FÜ	FÜ	FÜ	
FSZ	FSZ	FSZ	
NF	NF	NF	
Összes feladatmutatóként elszámolható havi óraszám:			
*Szabadság - SZ, Beteg szabadság - BSZ, Táppénz - TP, Igazolt távollét - IT, Fizetett igazolt távollét - FIT, Nem jelent meg - NJ, Fizetés nélküli szabadság - FSZ, Fizetett ünnep - FÜ, fejlesztési jogviszony esetén nem foglalkoztatási nap jelölése - NF, valamint egyéb megjegyzés **itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amelyet a foglalkoztatott az adott hónapban ténylegesen ledolgozott = ledolgozott havi feladatmutató *** itt azt az időt, munkaóra mennyiséget kell kimutatni, amely MT. szerint foglalkoztatásban résztvevő esetében a ténylegesen ledolgozott munkaórán kívül a szabadság, fizetett ünnep és táppénz miatt elszámolható teljesített feladatmutatót is tartalmazza. Szt. szerinti foglalkoztatás esetén megegyezik a ledolgozott havi munkaórával.			
Segítő neve:		Aláírása:	

4. sz. melléklet Havi feladatmutató összesítő

I/3. HAVI FELADATMUTATÓ ÖSSZESÍTŐ - Szt. szerinti jogviszony				
.....évhó				
Szerződésben szereplő óraszám	Szerződések száma (összesen)	Tényleges foglalkoztatotti létszám	Ledolgozott munkaóra	Elszámolt feladatmutató (megegyezik a ledolgozott munkaóra számmal)
2 óra				
3 óra				
4 óra				
5 óra				
6 óra				
Összesen:				
Hóközben kötött új szerződések száma:				
Hóközben módosított szerződések száma:				
Hóközben lezárt szerződések száma:				
Segítő neve:		Aláírása:		

5. sz. melléklet Foglalkoztatási formák változását követő év

II/1. Foglalkoztatási formák változását követő év									
.... év hó									
Szt. szerinti jogviszonyból					Mt. Szerinti jogviszonyból				
szocioterápiába	Mt-be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerőpiacra	Összesen	szocioterápiába	Szt-be	védett foglalkoztatásba	nyílt munkaerőpiacra	Összesen
Segítő neve:					Aláírása:				

6. sz. melléklet Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója

IV/1. Foglalkoztatási tevékenységek éves naplója											
.....év											
TEÁOR szám	Tevékenység megnevezése	Foglalkoz- tatási forma	Foglalkoztatási óraszám*								Megjegyzés
			1 órás	2 órás	3 órás	4 órás	5 órás	6 órás	7 órás	8 órás	
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
		Mt.									
		Szt.									
Összesen:		Mt.									
		Szt.									
Segítő neve:			Aláírása:								
* A kitöltés napján aktuális óraszám. Egy fő csak egy oszlopban kerüljön beszámításra.											

7. sz. melléklet Fejlesztési szerződés

FEJLESZTÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény
Csongrád-Csanád Vármegye

Fejlesztő foglalkozást nyújtó intézmény, szolgáltató fenntartója:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Székhelye: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Adószáma: 1582107241

Ágazati azonosítója:

Képviselő:

mint **Foglalkoztató**, valamint,

Fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy neve:

TAJ-száma:

Adószáma:

Cselekvőképessége:

Törvényes képviselő neve:

mint **Foglalkoztatott** között, alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

1. A Foglalkoztató és a Foglalkoztatott megállapodnak abban, hogy a Foglalkoztató az intézményben napjától ellátási jogviszonyban álló Foglalkoztatottat számú alkalmassági vizsgálat együttes javaslata alapján, kizárólag a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 99/C.§ (3)-(5) bekezdése szerinti fejlesztési jogviszony keretében foglalkoztatja.

2. A fejlesztési jogviszony határozott időre jön létre.

3. A fejlesztési jogviszony kezdete és vége.

4. A fejlesztő foglalkoztatás helye:

Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád
Vármegye

6723 Szeged, Agyagos u. 45.

5. A fejlesztési jogviszony időbeosztása: napi 4 óra, heti 20 óra, 8 órától 10 óráig és 13 órától 15 óráig. Egyenlőtlen napi munkaidő-beosztással is foglalkoztatható. Tekintettel az igénybevevő fejlesztési vagy egyéb speciális szükségleteire az egyes tevékenységek között szünetek biztosítása szükséges.

A foglalkoztatás időtartama *nem haladhatja meg a napi 6, és heti 30 órát.*

6. A foglalkozás egészségügyi orvos, a munka-, és szervezetpszichológus, valamint az intézményvezető döntése és ajánlata alapján a fejlesztő foglalkozásban résztvevő személy az alábbi foglalkoztatási tevékenységet végzi:pom-pom készítés.

7. A Foglalkoztatott fejlesztési foglalkoztatási óradíja nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál.

8. Foglalkoztató vállalja, hogy a fejlesztési foglalkoztatási díj tárgyhót követő hó 05-ig (legkésőbb a tárgyhót követő hó 10-ig) átutalásra kerül a Foglalkoztatott bankszámlájára.

9. Foglalkoztató vállalja, hogy minden szükséges segítséget biztosít a fejlesztési foglalkoztatási tevékenység folyamatos, biztonságos végzéséhez.
10. A Foglalkoztatott személy munkavégzését állandó foglalkoztatás segítő irányítja és segíti.
11. A fejlesztő tevékenységeket fejlesztő pedagógus szervezi, vezeti.
12. A Foglalkoztató által kijelölt munkatárs folyamatos kapcsolatot tart fenn a szociális ellátást nyújtó intézmény / szolgáltatás kijelölt munkatársával az eredményes foglalkoztatás, hatékony fejlesztési folyamat érdekében.
13. Foglalkoztató biztosítja a rugalmas foglalkoztatási lehetőséget az egyes fejlesztési foglalkoztatási tevékenységek között, a résztvevő személy egyre önállóbb munkavégzésének támogatása érdekében.
14. A Foglalkoztatott kifejezi szándékát, hogy képességeihez és állapotához képest elvárt módon részt vesz a fejlesztő és foglalkoztatási tevékenységekben, és törekszik az új ismeretek szerzésére, a foglalkoztatási tevékenységek egyre önállóbb végzésére.
15. Jelen fejlesztési szerződés a Foglalkoztatott, illetve törvényes képviselője kérelmére felbontható.
16. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a fejlesztési jogviszony is megszűnik.

Kelt: Szeged, 202.. évhó.....nap

.....
Foglalkoztatott személy

.....
Csongrád - Csanád Megyei
Dr. Waltner Károly Otthon
Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és
Gyermekevédelmi Intézmény Csongrád-
Csanád Vármegye
intézményvezető

.....
Törvényes képviselő

8. sz. melléklet Fejlesztési szerződés megszüntetése

ÉRTESÍTÉS FEJLESZTŐ FOGLALKOZTATÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Értesítem, hogy a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye képviseletében alulírott,.....intézményvezető, a szolgáltatást igénybevevővel..... megkötött fejlesztő foglalkoztatásról szóló megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez hozzájárulok.

Dátum: Szeged, 202.. ..

Szolgáltató/ intézményvezető:

_____Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény
Csongrád-Csanád Vármegye
intézményvezető

P.H.

Egy példányt a mai napon átvettem:

9. sz. melléklet Egyéni foglalkoztatási terve és felülvizsgálata

EGYÉNI FOGLALKOZTATÁSI TERV ÉS FELÜLVIZSGÁLATA

A. Egyéni foglalkoztatási terv

Dokumentációt végző:..... Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:.....	Születés helye, ideje:,
Születési név:.....	

Felvétel ideje:	Foglalkoztatás kezdő időpontja:
-----------------	---------------------------------

Foglalkozás egészségügyi orvos által végzett vizsgálat dátuma:	Fejlesztési jogviszonyra vonatkozó javaslatban jelölt, javasolt foglalkoztatási forma:.....
Felülvizsgálat esedékes dátuma:.....	A foglalkoztatás időtartama:.....
A vizsgálat eredménye:	A foglalkoztatás időbeosztása:.....
.....	

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis alapján:

.....
.....

Munkatámogatás mértékének minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

A szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő által megfogalmazott célok:

.....

.....

.....

.....

A tervben megfogalmazott célok (feladatokra, tevékenységekre lebontva) időtartama, időbeosztása éves szinten

Tevékenységek, feladatok	Időtartam, időbeosztás (-tól; -ig;)

Segítő által megfogalmazott eszközök

☐ Pontosságra nevelés	☐ Minőség javítása	☐ Feladattudat erősítése	☐ Monotónia túrés fejlesztése
☐ Teljesítmény igény fokozása	☐ Teljesítmény fokozása	☐ Munkatempó fokozása	☐ Kitartás fokozása
☐ Kreativitásra ösztönzés	☐ Felelősségtudat erősítése	☐ Csapatszellem erősítése	☐ Re-integráció előkészítése
☐ Kommunikációs készség fejlesztése	☐ Önbizalom erősítés	☐ Önismeret fejlesztés	☐ Praktikus életvezetési ism. bővítése

Tervben megfogalmazott célok megvalósítását segítő módszerek

.....

.....

.....

.....

A fejlesztés és rehabilitáció eszközei

.....

.....

.....

Felülvizsgálat következő tervezett időpontja:

Kelt:.....

..... foglalkoztatást igénybevevő	 gondnok/törvényes képviselő
..... intézményvezető	 segítő

B. Egyéni foglalkoztatási terv felülvizsgálata

A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének értékelése az anamnézis újrafelvétele mellett az előző (felül)vizsgálat óta bekövetkezett változások.

.....

Munkaérdeklődés minősítése (1 – 5 – ös skálán)

	1	2	3	4	5
Irányítás területén					
Kezdeményező képesség területén					
Munkavégzés feladatai területén					
Motiváció területén					

Segítő értékelés (1 – 7 – es skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismétlés							

után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdemenyez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

Megjegyzés:.....
.....
.....

További fejlesztendő terület, problémák konkrét definiálása:

.....
.....
.....
.....

Ellátást igénybevevő / törvényes képviselő által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Szakmai team tagjai által megfogalmazott módosítást igénylő/új foglalkoztatási célok:

.....
.....
.....

Határidő:

Módosított/új és további foglalkoztatási célok megvalósítása érdekében választott módszerek (motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás):

.....
.....
.....

.....

Foglalkoztatási terv felülvizsgálata alapján javasolt

- Munkakör:
- Munkaidő:
- Időbeosztása:
- Egyéb javaslat:.....

Kelt:

.....
foglalkoztatást igénybevevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő

FOGLALKOZTATÁSI REHABILITÁCIÓS ANAMNÉZIS

(használható helyette a Lantegi módszer)

Adatfelvevő:

Dátum:.....

Szolgáltatást igénybe vevő neve:	
Születési név:	Intézményi jogviszony kezdete:
Iskolai végzettség:	Szakképzettség:
Egyéb tanult szakmák:	
Utolsó munkahelye:	Beosztás:
Utolsó munkaviszony vége (év):	Munkaviszony megszűnésének oka:
Legközelebbi hozzátartozó neve:..... Elérhetősége:..... Törvényes képviselő neve:..... Elérhetősége:..... ...	Cselekvőképesség: ☐ Cselekvőképes ☐ Cselekvőképessége korlátozott ☐ Cselekvőképtelen

1. Előzményi adatok, információk:

a) Jövedelemmel rendelkezik-e?

- ☐ Igen
☐ Nem

Ha igen, jövedelem forrása:

b) Komplex minősítés esetén a minősítés kategóriája:

Szükséges-e felülvizsgálat, ha igen mikor esedékes:

c) A fejlesztési jogviszonyban történő foglalkoztatáshoz szükséges munka szakpszichológus/ munka- és szervezet-szakpszichológus, a foglalkozás-egészségügyi orvos, valamint az intézményvezető által készített javaslat (2019. január 1-től) elkészítésének dátuma:.....

A javaslat összegző megállapítása:.....
.....
.....
Érvényessége:

ca) 2019. január 1. napját megelőzően készült szakvélemény, javaslat:

- A munka- és szervezetpszichológusi javaslat (2018. dec. 31-ig tartó időszak tekintetében) elkészítésének dátuma:

.....
A javaslatban tett megállapítás:.....
.....

Érvényessége:

- NRSZH által kiadott hatályos munka-rehabilitációra való alkalmassági vizsgálat dátuma:

.....
Eredménye:.....

.

Érvényessége:.....

...

2. A fejlesztő foglalkoztatásban résztvevő személy egészségi, fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságának, munkavégző képességének jellemzői

- a) Egészségi állapot jellemzői (kiemelten a foglalkoztatás szempontjából fontos panasza, diagnózisa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- b) Fizikai állapot jellemzői

.....
.....
.....
.....

- c) Mentális állapot jellemzői (amennyiben a foglalkoztatás szempontjából releváns):

- Tájékozódás térben:
 - tökéletes
 - házon belül jó, azon kívül bizonytalan
 - házon belül szűkült, házon kívül nincs
 - házon belül is eltéved
 - térben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás időben:
 - tökéletes
 - időnként téveszt
 - múltban téveszt
 - jelenben téveszt
 - időben teljesen tájékozatlan
- Tájékozódás személyekre vonatkozóan:
 - tökéletes
 - megszokottak között eligazodik
 - ismert személyeket is téveszt
 - személyekre teljesen tájékozatlan
- Kommunikáció terén közlés:
 - megtartott tiszta
 - logikus voltuk csökken
 - kevés közlő képesség-
 - nehezített beszéd
 - nonverbális kapcsolat
 - nincs kapcsolat
- Kommunikáció terén megértés:
 - megtartott tiszta
 - bizonyos fokú beszűkülés
 - nonverbális kapcsolat
 - egyszerű verbális információk
 - nincs kapcsolat
- Nyugtalanság, zavartság:
 - nincs
 - időnként
 - nappal folyamatosan

- éjszaka folyamatosan
- nem nyugtalan,
- sűrűn zavart
- állandóan zavart.

d) Munkavégző készség, képesség, jártasság értékelése

		Nem értékelhető	Minimális	Közepes	Jó	Kiváló
Kognitív funkciók (figyelem, megfigyelőképesség, érzékelés- észlelés, emlékezet, gondolkodási funkciók)	Koncentráció komplex, összetett feladatoknál					
	Gyakorlati, praktikus oktatás felfogásának szintje, feladat megértés					
	Emlékezőképesség					
	Emlékezőképesség komplex, bonyolult összefüggésekben					
	Elméleti oktatás megértésének szintje					
	Gondolkodási funkciók					
	Koncentrációképesség egyszerűbb feladatoknál					
Motorikus funkciók	Kézügyesség az összetettebb motorikát igénylő feladatoknál					
	Kézügyesség fejlődése a gyakorlás során					
	Kézügyesség, finom motorika					
	Munkatervezés					
Szociális, társas viselkedés	Munkatársakhoz való viszony					
	Kapcsolatteremtő képesség					
	Magatartás a munkacsoportban					
	Viszonyulás a munkához					
	Viselkedési szabályok figyelembevétele a munkában a munkaterületen					
	Önállóság					
	Rugalmasság					
	Kritizáló, értékelő képesség					
	Gondosság					
	Készség, képesség a					

	rendtartásra					
	Terhelhetőség					
	Pontosság					

e) Feladat-végrehajtás ☐ a feladatokat nem hajtja végre ☐ csak a számára szimpatikus személy által adott feladatokat hajtja végre ☐ csak a neki tetsző feladatokat oldja meg ☐ minden utasításnak eleget tesz ☐ önállóan kezdeményez ☐ önállóan végzi feladatait	f) Feladattudat ☐ kialakult ☐ túlzott ☐ nem alakult ki ☐ fejleszthető	g) Feladatmegértés ☐ feladatát könnyen elsajátítja ☐ többszöri magyarázattal érti meg a feladatát ☐ könnyen kér segítséget ☐ nem érti, de nem kér segítséget	h) Munkatempó ☐ gyors ☐ egyenletes ☐ lassú ☐ lassuló	i) Monotonia tűrés ☐ jó ☐ rossz
j) Munkavégzésre való képesség ☐ meglátja a munkát, kezdeményezi ☐ sokat téveszt ☐ keveset téveszt ☐ hibát észreveszi, korrigálja ☐ hibát észreveszi, de nem korrigálja ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre vigyáz ☐ munkatevékenysége során használt eszközökre nem vigyáz ☐ önállóan dolgozik ☐ csoportos irányítás mellett rendszeresen	k) Az ellátott személy irányíthatósága ☐ készséges, együttműködő ☐ kötelességtudó, belső készítése van az együttműködésre ☐ az irányítást csak adott személytől, érzelmi kötődés alapján fogadja el ☐ csak társaira hallgat	l) Munkamenetet betartja-e? ☐ teljes mértékben betartja ☐ nem tartja be ☐ nem is gondolja, hogy fontos ☐ nem tartja be, másokat követ ☐ saját megoldásokat keres	m) Hogyan használja a munkaeszközöket? ☐ utasításoknak megfelelően ☐ utasításoktól eltérően, de célszerűen feladatmegoldás szempontjából célszerűtlenül	n) Mit tesz, ha problémába ütközik? ☐ önállóan próbálja megoldani ☐ segítséget kér vezetőjétől ☐ társai segítségét kéri ☐ leáll, abbahagyja a munkát

foglalkoztatható ☐ időszakosan foglalkoztatható ☐ nem foglalkoztatható	☐ tevékenységét a jutalmazás motiválja ☐ az elmarasztalástól való félelemtől válik irányíthatóvá ☐ feltétel nélkül aláveti magát a dolgozók akaratának ☐ engedetlen, irányíthatatlan ☐ könnyen aktivizálható /nyitott/ ☐ nehezen aktivizálható /nem vagy nem eléggé nyitott/			
o) Kitartása, igényessége a teljesítménnyel összefüggésben ☐ teljesítményszintje képességeinek megfelelő ☐ teljesítményszintje jóval képességei alatt van	p) Milyen jellegű munkát szeret? (több is megjelölhető) ☐ fizikai munkát ☐ szellemi munkát ☐ nagymozgásos	q) Pontosan megjelenik a munkahelyén ☐ igen ☐ nem	r) Hogyan szeret dolgozni? (több válasz is adható) ☐ egyedül ☐ folyamatos vezetői jelenlét mellett ☐ csoportban ☐ pontos utasítások alapján ☐ önállóan	

	munkát ☐ finommozgásos munkát részesíti előnyben		☐ időszakos ellenőrzés mellett
s) Foglalkoztatási korlátozások előfordulása (ha foglalkoztatási korlát nincs, kérjük a mondatot aláhúzni)			
	Kizárt	Korlátozott	Nincs korlát
Jó látást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Ép hallást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Jó tapintást igénylő munka végzése	☐	☐	☐
Kézi anyagmozgatással járó munkavégzés	☐	☐	☐
Tartós ülőmunka	☐	☐	☐
Tartós állómunka	☐	☐	☐
Az ujjak használatát igénylő munka	☐	☐	☐
A karok, kezek használatát igénylő munka	☐	☐	☐
Nehéz fizikai munka	☐	☐	☐
Társas együttműködést kívánó munka	☐	☐	☐
Allergizáló anyagokkal végzett munka	☐	☐	☐
- allergén megnevezése:.....			

Az ellátott személy / törvényes képviselője, közeli hozzátartozó véleménye

Milyen munkaterületen/teken dolgozna szívesen a foglalkoztatást igénybe vevő személy? (az intézményben rendelkezésre álló foglalkoztatási lehetőségek ismeretében)

.....
.....

Milyen munkaterületen, foglalkoztatási formában dolgozott korábban? (sikerei, esetleges kudarcai, munkavégzéssel kapcsolatos nehézségei)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Milyen munkaterületen nem szeretne dolgozni? Miért?

.....
.....

Ha lehetősége lenne új szakmát tanulni, mi lenne az?

.....
.....

Szakmai team véleménye (1-7-ig skálán)

	1	2	3	4	5	6	7
Feladat megértése (gyorsan, ismételés után)							
Feladattudata							
Feladat végrehajtás (precizitás, pontosság)							
Munkatempó (gyors, átlagos, lassú)							
Készséges, együttműködő							
Munkavégzésre való képesség (kezdemenyez, önállóan dolgozik, csak csoportosan dolgozik, időszakosan elhagyja munkahelyét)							
Kézügyessége (jó, közepes, fejletlen)							
Kitartása, igényesség							

javaslat a foglalkoztathatóság formáira

- ☐ fejlesztési jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ Mt. szerinti jogviszonyban történő fejlesztő foglalkoztatás
- ☐ szocioterápiás foglalkozás
- ☐ jövőben: integrált, védett, nyílt munkapiaci foglalkoztatás

Javasolt tevékenység/munkakör:.....

Javasolt óraszám:

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| ☐ 4 óra alatt | ☐ 4 óra | ☐ 5 óra |
| ☐ 6 óra | ☐ 7 óra | ☐ 8 óra |

Anamnézist készítő észrevételei, javaslatai

.....
.....

Kelt:.....

.....
foglalkoztatást igénybe vevő

.....
gondnok/törvényes képviselő

.....
intézményvezető

.....
segítő