

Gyöngyszem Különleges Gyermekotthon Hódmezővásárhely

H Á Z I R E N D

Hatályos: 2025.október , 17 ,

Tartalomjegyzék

SORSZ.	Címe
I.	Bevezető
1.	A házirend hatálya
II.	A gyermekotthoni élet keretei
1.	Általános működési keretek
2.	A gyermekotthon lakóinak jogosultságai
3.	Az együttélés, kapcsolatrendszerek szabályai
	3./1. A lakók viselkedésének kritériumai
	3./2. A lakók és nevelőik kapcsolata
	3./3. A lakók egymás közötti kapcsolata
	3./4. A lakók elismerése, jutalmazása és büntetése
	3./5. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás
	3./6. Látogatások rendje
4.	Eltávozások, visszatérések rendje
5.	A gyermekotthonba bevihető személyes használati tárgyak köre
6.	Ruházattal és textíliával való ellátás
7.	Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai
8.	Tisztasági előírások
9.	Gyógyszerkezelési előírások
10.	Zsebpénzkezelés
11.	Az alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések
12.	A gyermekotthon napirendje
13.	Védő – óvó előírások
	13./1. Egészségvédelem
	13./2. Balesetvédelem, az otthon helyiségeinek használata
14.	Szabadidős programok, foglalkoztatási lehetőségek
15.	A gyermekotthoni jogviszony megszűnésének szabályai
16.	Panaszjog
III.	Záró rendelkezések
	A házirend tervezett felülvizsgálata, nyilvánossága
	A házirend hatályba lépése

I. Bevezető

A Gyöngyszem Különleges Gyermekotthon Hódmezővásárhely – 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál utca 12. sz. alatt - (továbbiakban: Gyermekotthon) megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos gyermekvédelmi intézmény, amely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében a gondozott gyermekek és fiatal felnőttek számára alaptevékenységként biztosítja az otthont nyújtó ellátást.

A *házi rend* különleges gyermekotthonunk belső alkotmánya, meghatározza az együttélés szabályait, a gyermekotthon belső életét, rendjét.

Betartása és betartatása gyermekotthonunk minden gondozottjának és alkalmazottjának joga és kötelessége.

1. A házi rend hatálya

Területi hatálya

- a gyermekotthon egész területe
- a szakmai programunkhoz kapcsolódó szervezett, gyermekotthonon kívüli programok helyszínei

Személyi hatálya

A házi rend szabályai - mint a *jogszabályi felhatalmazásán alapuló gyermekotthoni belső jogi normák* - kötelezőek a gyermekotthonnal jogviszonyban álló minden személyre, gondozottra, alkalmazottra, valamint a gyermekek szüleire, látogatókra egyaránt.

A gyermekotthoni gondozás kezdete:

A gyámhatósági jogkörrel rendelkező hatóságok e feladatkörük teljesítése során hozott határozatai alapján, és abban megjelölt időpont, vagy amikor a gyermek beszállítása megtörténik a gyermekotthonba.

A gyermekotthoni ellátásért térítési díjat nem kell fizetni. A gondozási díj fizetéséről az adott gyermek ügyében illetékes gyámhivatal határozattal dönt. Az utógondozói ellátás térítési díját a hatályos jogszabályok alapján, külön megállapodás tartalmazza.

A fekvő-beteg ellátás, ápolási idejére az ellátás nem szűnik meg.

Időbeli hatály: jelen házi rend záró rendelkezéseinél.

II. A gyermekotthoni élet keretei

1. Általános működési keretek

- idegenek a gyermekotthon területén engedély nélkül nem tartózkodhatnak,
- látogatók csak előzetes vezetői engedéllyel léphetnek és látogathatnak a gyermekotthonba
- a nemdohányzók védelmében dohányozni csak az erre kijelölt külső területen lehet, a gyermekotthon valamennyi egységében tilos a dohányzás,
- a gyermekotthon egész területére szeszes italt, illetve kábítószer behozni és fogyasztani tilos.

2. A gyermekotthon lakóinak jogosultságai, kötelességei

Jogod van ahhoz, hogy:

- ☺ színvonalas nevelésben — rehabilitációban — fejlesztő foglalkozásokban részesülsz,
- ☺ abban *egyéni képességeidhez mért*en aktívan részt vehetsz
- ☺ a gyermekotthon helyiségeit, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló eszközeit, a gyermekotthon nyújtotta kedvezményeket és fejlesztési lehetőségeket (*egyéni- és kis-csoportos rehabilitáció, tehetséggondozás, felzárkóztatás, közösségi foglalkoztatás, szabadidős tevékenységek*) igénybe vehetsz
- ☺ részt vehetsz az köznevelési intézmény által biztosított tanórán kívüli foglalkozásokon
- ☺ fennmaradó szabadidőben intézményen kívüli foglalkozásokra is járj (kulturális, tömegsport, sportverseny)
- ☺ rendszeres egészségügyi felügyeletben, mentálhigiénés alapszolgáltatásban részesülsz
- ☺ személyiséged, önazonosságod, emberi méltóságod, és jogaid tiszteletben tartás, és védelmet biztosítanak számodra fizikai és lelki erőszakkal szemben
- ☺ nem tehetnek ki testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak
- ☺ nevelőidet, jelentősebb esetben az gyermekotthon szakmai vezetőjét, illetve az intézményvezetőt felkeresd probléma, jogsérelem esetén a **panaszkezelési eljárás** rendje szerint
- ☺ véleményt mondasz, javaslatot teszel és kezdeményez a gyermekotthon életével kapcsolatos kérdésekben, ezekre érdemi választ kapsz
- ☺ képviselőid útján részt vehetsz az érdekeid érintő döntések meghozatalában
- ☺ kiérdemelt kedvezményekben részesülsz, jutalmat és elismerést kapsz
- ☺ egyéni, közösségi problémáid megoldásához kérsz a gyermekotthoni nevelőktől, illetve az intézményvezetés segítségét
- ☺ hozzátartozóiddal kapcsolatot tartasz:
 - személyesen
 - telefonon, vagy
 - levélben (e-mail is)
 - csomagot, ajándékot kaphatsz vagy küldhetsz

Ezen jogok gyakorlásába történő beavatkozás csak törvényben meghatározott esetben lehetséges, nem lehet önkényes, valamint a beavatkozásnak észszerűnek és arányosnak kell lennie. A beavatkozást indokolhatja nemzetbiztonsági, közbiztonsági vagy az ország gazdasági jólétének érdeke, zavargás vagy bűncselekmény megelőzése, a közegészség vagy az erkölcsök védelme, valamint mások jogainak és szabadságának védelme. Ezen jogok megsértése esetén is segítünk hozzáférni a panasztételi eljárásokhoz és megfelelő jogorvoslatot.

Az intézményvezetőnek joga van korlátozni külső személy részére az intézménybe való belépést, ha a te vagy a társaid ellátási szükséglete (életkora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichés tünetei, beilleszkedési vagy magatartási zavarai stb.), az intézményben folyó nevelési munka zavartalanosságának biztosítása, és általánosságban jogaitok, mindenek felett álló érdekeinek érvényre juttatása ezt megköveteli.

A gyermek kötelessége különösen, hogy

- gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,

- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

3. Az együttélés, kapcsolatrendszerek szabályai

3./1 A lakók viselkedésének kritériumai:

- ☺ vedd figyelembe és tartsd be a gyermekotthoni házirendet,
- ☺ tartsd tiszteltben a gyermekotthon vezetőjét, nevelőidet és lakótársaidat,
- ☺ a nevelőidet és társaidat szólítsd a kialakult szokások szerint és köszönts a napszaknak megfelelően
- ☺ felnőtt irányítása mellett megfelelően kezeld és vedd a gyermekotthonod használati, berendezési tárgyait, helyiségeit és épületét
- ☺ *csak nevelői kísérettel hagyhatod el a gyermekotthon területét – utógondozottak is!*
- ☺ *egyéni képességeidhez mértén vegyél részt:*
- ☺ önmagad és a környezet tisztántartásában, a kulturált környezet kialakításában és megővésében nevelőid irányításával
- ☺ gyermekotthonunk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében
- ☺ vedd saját és társaid egészségét:
 - kerüld a dohányzást, az alkohol- és kábítószer fogyasztást
 - a hálósobákba ne vigyél élelmet
 - a látogatótól csak nem romlandó élelmet fogadj el (pl. keksz, csokoládé, gyümölcsle, stb.) a kapott, hűtést igénylő élelmiszert (névvel ellátva) a hűtőben kell elhelyezni
- ☺ a gyermekotthonon kívüli programokon, ünnepélyeken az alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő ruhában jelenj meg
- ☺ a nevelő tudta nélkül (engedély nélkül) behozott, elveszett tárgyakért, készpénzért a gyermekotthon nem tud felelősséget vállalni.

3./2. A lakók és nevelők kapcsolata

- ☺ a gyermekotthoni lakók és nevelők egymáshoz való viszonya kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen alapuljon.
- ☺ a mindennapok során fontos az egymás iránti tapintat, udvariasság, megértés és tolerancia
- ☺ valamennyien tartsák be az elfogadott viselkedési normákat.
- ☺ Gondozottak a nevelői szobában nem tartózkodhatnak.

3./3. A lakók egymás közötti kapcsolata

- ☺ tartsd tiszteltben lakótársaid személyiségét, saját használati tárgyait
- ☺ a társaid beleegyezése nélkül ne nyúlj az ő személyes tárgyaikhoz, értékeikhez
- ☺ legyél velük elnéző
- ☺ szólítsd lakótársaidat a keresztnévükön és köszönts őket a napszaknak megfelelően

3./4. A lakók elismerése, jutalmazása és büntetése

A neveltjeink értékelésénél is hangsúlyozottan fontos:

- az önmagához mért fejlődés
- a továbblépés, a személyiség alakulásának visszajelzése

- a házimunkában való aktivitás
- a lakótársakkal, nevelőkkel való kapcsolattartás

Elismerés, jutalmazás

Csoportos jutalom adható a lakóközösségnek

- a gyermekotthonban végzett kiemelkedő munkáért
- a környezet rendben tartásáért
- a példaértékű együttműködésért, segítőkészségért

Csoportos jutalom formái:

- kirándulás, mozi- vagy színházlátogatás, egyéb előadások megtekintése,
- klubdelután, sportdelután
- tárgyi jutalom

Időpontját mindig az aktualitás határozza meg.

Egyéni jutalomban részesülhet az a lakó, aki folyamatosan:

- példamutató magatartást tanúsít
- képességeihez mérten a tanulásban jó eredményt ér el
- aktívan részt vesz a környezet rendben tartásában, ház körüli munkatevékenységekben, a kisebbeknek történő segítségadásban.

Az egyéni jutalmazás fokozatai:

- csoportvezetői dicséret: a lakóközösség előtt történik, példaként állítva a lakótársai elé
- gyermekotthon-vezetői dicséret
- intézményvezetői elismerés: az intézményi közösség előtt
- fényképes és névvel ellátott dicsőségtábla: *Ötthonunk leg.....lakója*”

A felsorolt dicséretet, jutalmak adására a gyermekotthon bármely nevelője javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről a gyermekotthoni nevelőközösség véleményének kikérése után a csoportvezető nevelő dönt.

Büntetés

Ha a gyermekotthon lakója a házirendet nem tartja be, fegyelmező intézkedésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Büntetésben kell részesíteni azt a lakót, aki:

- a gyermekotthoni rendet súlyosan vagy ismételten megsérti
- szándékosan kárt okoz a gyermekotthon vagyonaiban
- kirívó, tiszteletlen viselkedést tanúsít.

A büntetés fokozatai:

- szóbeli megrovás

A lakót szándékos helytelen magatartása esetén a nevelő a lakóközösség előtt, súlyosabb esetben a szakmai vezető szóban figyelmezteti

- nem vehet részt kulturális vagy szabadidős rendezvényeken
(pl. gyermekszínház, klubdelután, farsang, kulturális fesztivál, stb.)
- meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése,
(pl.: zsebpénzéből vásárolt tárgy használatba vételének korlátozása)

- ha az eset súlyossága megkívánja, a gondozottat a nevelői közösség elé hívjuk, és az emberi méltóságának tiszteletben tartásával, szóbeli megrovásban részesül
- kivételesen indokolt esetben nem vehet részt kiránduláson, más gyermekotthonon kívüli rendezvényeken (*különösen nyári üdültetés*).

A büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására a gyermekotthon bármely munkatársa javaslatot tehet.

3./5. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás

A gyermekotthon lakóinak lehetőséget biztosítunk a vér szerinti hozzátartozókkal, pártfogóval való kapcsolataik ápolására: személyes, telefonos és levél útján történő formában egyaránt.

3./6. Látogatások rendje

A gondozási helyen elhelyezett gyermekek, fiatalok látogatására csak a gyámhivatali határozatban megnevezett, kapcsolattartásra jogosult személynek van lehetősége. Más látogató, érdeklődő a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő kiskorúakhoz indokolt esetben a látogatási rendtől eltérő időpontokban szakmai vezetői, valamint gyámi engedéllyel fogadható.

Látogatási idő:

- iskolai szorgalmi időszakban: minden pénteken: 15 órától – 17 óráig
- szünidőben: minden pénteken: 15 órától – 17 óráig

A látogatásra kijelölt hely: a gyermekotthoni padlásterben kialakított fejlesztő- és látogató szoba. Jó idő esetén a gyermekotthon udvara, parkja.

A látogató is köteles betartani a gyermekotthon házirendjét. Ellenkező esetben a látogatást a szakmai vezető, vagy gyám javaslatára a gyámhatóság korlátozhatja.

- Amennyiben valaki az intézmény működésére vonatkozó felvilágosítást kér, ezen joga gyakorlása során köteles tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az intézmény rendeltetésszerű működését vagy a gyermekek jogait aránytalanul sérti vagy akadályozza. Erre tekintettel a felvilágosítás kérésére főszabály szerint közérdekű adatigénylés vagy képviselői kérdés esetén elsődlegesen írásbeli tájékoztatás keretében kerül sor.

-Amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos felvilágosítást kérő személy személyesen kívánja felkeresni az intézményt, úgy arra – a belépésre jogosító megfelelő jogalap igazolása mellett – csak az intézményvezetővel előre egyeztetett időpontban kerülhet sor. Azonban a látogatás pártpolitikai céllal nem történhet meg, annak szerepeltetését, illetve felhasználását nem igazolja és nem is igazolhatja még az önkéntesség, a beleegyezés elve sem.

4. Eltávozások, visszatérések rendje

Lakók rendszeres kapcsolattartásra – a gyermek, illetve fiatal otthon-tartózkodására megfelelő körülmények esetén- a gyámhivatali határozatban foglalt rendszerességgel távozhatnak el a gyermekotthonból. Eltávozáskor és visszatéréskor a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó

köteles betartani az *Eltávozási engedély* nyomtatványon a szakmai vezető által engedélyezett időpontot.

Amennyiben a gyermek, a fiatal felnőtt az eltávozásról a meghatározott időben nem tér vissza, haladéktalanul intézkedünk a körözés kiadása érdekében. A körözés kiadása érdekében a mellékletben szereplő „*Engedély nélküli távollét bejelentése*” elnevezésű nyomtatványt juttatjuk el a rendőrség részére. Ez a műszakban lévő munkatárs feladata, továbbá értesíti a szakmai vezetőt és a gyámot is.

Időszakos kapcsolattartás - a gyermekvédelmi gyám, és a szakmai vezető írásbeli véleményének kikérése után- a gyámhivatali határozatban meghatározott időtartamra lehetséges.

5. A gyermekotthonba bevihető személyes használati tárgyak köre

- személyes ruházat: csak a szükségesnek megfelelő mennyiségű, mert a gyermekotthonban nincs lehetőség a felesleges ruhaneműk tárolására
- személyes használatú kisebb eszközök, tárgyak (műszaki cikkek, pl: hajszárító, rádiósmagnetofon, fényképezőgép, dísz tárgyak, fényképek, játékok, stb.)
- illatszerek, tisztálkodási eszközök.

6. Ruházattal és textíliával való ellátás

A jogszabály által előírt mennyiségű, az évszaknak megfelelő hétköznapi, alkalmi- és sportruházatot, a szükséges textíliákat a gyermekotthon biztosítja minden gondozott gyermek és fiatal számára.

A ruházat, a textíliák tisztítása és javítása a hetente, illetve a mosási ütemterv, valamint a szükségesség határozza meg.

A tisztítási és javítási tevékenységeket, a nevelőmunkát közvetlenül segítő gyermekfelügyelők, nevelők végzik gyermekek, fiatalok - egyéni képességeihez igazított – bevonásával.

7. Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az engedéllyel behozott személyes tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására a szakmai vezető és a nevelők fokozott gondot fordítanak és a gyermekeket, fiatalokat is erre ösztönzik. Teljes felelősséget azonban csak az engedéllyel behozott, illetve az érték- és vagyonmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott személyes tárgyakért, értékekért vállal.

Ennek érdekében minden gondozott számára egy biztonsági záras kassza, a gyermekotthon részére egy biztonsági záras nagyszekrény áll rendelkezésre.

A megőrzött értékek, tárgyak kiadása a kiskorú gyámja, illetve az utógondozott vagy utóbbi gondnokának kérésére, tanúk jelenlétében, az ő aláírásukkal igazolva történik.

Értelmileg akadályozott neveltjeink készpénzt nem tarthatnak maguknál, a zsebpénzkezelést nevelői segítséggel végzik.

Minden gondozott kötelessége a közösségi és személyi tulajdon védelme, Dr. Waltner Károly Inegrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye felszerelési és berendezési tárgyainak gondos és rendeltetésszerű használata, a rongálás megakadályozása.

Kár okozásának körülményei teljes körű tisztázása érdekében az intézményvezető vizsgálatot rendelhet el. A vizsgálatnak ki kell térnie arra is, hogy a károsult megtett-e mindent annak érdekében, hogy a károkozás ne következzen be. Rongálás esetén a kár megtérítése: a gyermek, a fiatal felnőtt mellékletben szereplő nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy szándékos károkozás esetén kártérítési felelősséggel tartozik, melyet a törvényes képviselője is aláír. A gyermek vagy a fiatal felnőtt általi szándékos károkozás esetén a törvényes képviselő bevonásával, a kár megtérítésére az intézményvezető megállapodást köt. Eredménytelen megállapodás kötés esetén a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával az intézményvezető a kár megtérítése végett eljárást indít ennek megállapítására jogosult szerveknél.

8. Tisztasági előírások

A gyermekotthon lakóinak és munkatársainak a mindennapi tevékenységek során törekedniük kell a tisztaság és a rend megtartására és helyreállítására, a higiéniai szokások szem előtt tartására.

A gyermekotthon minden gondozottja számára biztosítja az alapvető tisztálkodási szereket. A biztosított illatszereken felüli egyéni igényeket, kurrens cikkeket – *a nevelt zsebpénzének terhére* – a nevelők segítenek beszerezni.

A gyermekotthon lakóinak haját az aktualitás, egyéni szükségesség szerint fodrász szakember igazítja és vágja. A manikűrt, pedikűrt, borotválkozást a gyermekotthoni nevelők segítségével végzik a lakók.

9. Gyógyszerkezelési előírások

A gondozottak egészségi állapotának megőrzéséhez, helyreállításához szükséges gyógyszereket és segédeszközöket a teljes körű ellátás keretében a gyermekotthon biztosítja. A gyógyszerek kiadagolását szakalkalmazott végzi az elrendelő orvos utasítása szerint.

Tárolása: a nevelői szobában elhelyezett, biztonsági zárral zárható gyógyszeres szekrényben történik.

A rendszeres gyermekorvosi -, ideggyógyászati -, védőnői ellátás, a fogorvosi szűrések biztosítottak, a mentálhigiénés szakellátást pszichológus bevonásával a gyermekotthon látja el.

10. Zsebpénzkezelés

A gyermekek és utógondozott fiatalok havi rendszerességgel kapnak zsebpénzt, melyet életkori, fejlettségi sajátosságaik és egyéni igényeik szerint nevelőik segítségével költenek el. A zsebpénz felhasználást a csoportvezető nevelők havi rendszerességgel formanyomtatványon vezetik. Gondozottaink az átvett zsebpénzt - a felhasználásig - a nevelői szobában elhelyezett biztonsági záras szekrényben tárolhatják, melynek kezelése a csoportvezető nevelők feladata.

11. Az alkalmazottakra vonatkozó rendelkezések

Minden gyermekotthoni munkatárs jogait és kötelességeit munkaköri leírásuk részletezi.

12. A gyermekotthon napirendje (lásd mellékletet)

13. Védő-óvó előírások

13./ 1. Egészségvédelem

A gondozottainkkal kapcsolatos egészségvédelmi feladatokat a gyermekotthon Szakmai programjának testi és egészséges életmódra nevelési feladatai tartalmazzák.

13./2. Balesetvédelem, az otthon helyiségeinek használata

- minden lakónak a gyermekotthonba való beköltözésekor –az értelmi állapotának megfelelően átadott- baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.
- tűz esetén, riasztásra a közlekedő folyosókon kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet az évente 1 alkalommal megtartott tűzriadó próba szerint
- minden házkörüli munka és sport foglalkozások alkalmával munka- illetve balesetvédelmi oktatásban is részesíteni kell a gyermekeket, fiatalokat.
- a lakók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket kötelesek azonnal jelezni a gyermekotthon valamely felnőtt munkatársának.
- a gyermekotthon helyiségeiben elhelyezett elektromos készülékeket a lakók csak a nevelő felügyelete mellett kezelhetik.
- **a fenti veszélyforrásokra a különleges ellátási igényű gondozottak számára jól értelmezhető piktogramokkal is felhívjuk a figyelmet.**

○ 14. Szabadidős programok, foglalkoztatási lehetőségek

Hétvégeken és tanítási szünetekben rendszeresen szervezünk a gondozott gyermekek és fiatalok számára szabadidős programokat: zenés tornát, játszóházat, tárlatok és kiállítások látogatását, játékos vetélkedőket, kisebb-nagyobb kirándulásokat, strandlátogatást, stb. Megünneplésre kerül a gyermekek, fiatalok születés-és névnapja, a karácsony.

Szabadidőben a mindennapok során (jó idő és rossz idő esetén egyaránt) rövidebb –hosszabb sétákat biztosítunk a gyermekotthon környékén, valamint a gyermekotthon udvarán való tartózkodás - megvalósulását.

A játékeszközök minden ellátott számára elérhető helyen kell legyen, melyet szabadon használhatnak. (labdák, homokozó játékok stb.). Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodást a napirend is tartalmazza, ekkor a felnőttek szakalkalmazottak biztosítják a felügyeletet a gyermeknek illetve utógondozottaknak.

Számítógép valamint internet használata csak a gondozó személyzet felügyelet mellett történhet.

15. A gyermekotthoni jogviszony megszűnésének szabályai:

- a gyermekotthoni ellátás megszűnik a területileg illetékes gyámhivatal határozata alapján:
 - a gondozási hely megváltoztatása
 - az ideiglenes hatályú elhelyezés, a nevelésbe vétel megszüntetése, illetve
 - az utógondozói ellátás megszűnése esetén.

A gyermekotthoni jogviszony megszűnéséről, az azzal kapcsolatos intézkedésekről a gondozottat, a kiskorú gyámját, az utógondozott gondnokát, a gyámhatóságot valamint a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot értesíteni kell.

16. Panaszjog

- A gyermekek hozzátartozói az intézményi ellátás bármely kérdésével kapcsolatban jogosultak panasszal élni.
- Panaszt lehet tenni a fenntartónál (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, 1132 Budapest Visegrádi u. 49), a fenntartó kirendeltségénél (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Csongrád-Csanád Vármegyei Kirendeltsége, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.), illetve a szakmai felügyeletet ellátó szervnél (Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.)
- A panasz felvételére és kivizsgálására jogosult továbbá a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye intézményvezetője Tiszaváry Péter, székhelye: Szeged, Agyagos u. 45. és a Gyermekjogi képviselő, akinek az elérhetősége és fogadóórája a Gyermekotthonban jól látható helyen kifüggesztésre került.
- Az intézménynél Érdekképviselői Fórum a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 35-37. § és a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek megfelelően működik.
- A gyermeki jogok érvényesülésében a gyermek számára segítséget nyújt még a gyermekvédelmi gyámja, akit az ügyében illetékes gyámhivatal nevez ki.

17. Egyéb

17.1. Tájékoztatási kötelezettség

Befogadáskor a gyermekotthon nevelője vagy az általa megbízott személy a gyermek és hozzátartozója (törvényes képviselője) számára tájékoztatást ad:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá és a gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, külön az elektronikus nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó intézményi adatszolgáltatási kötelezettségről,
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az ellátás házirendjéről,
- f) véleménynyilvánítási joga, illetve panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról,
- i) a nyilatkozattételi kötelezettségről, a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változások esetén.

A gyermek (amennyiben arra a képességei lehetővé teszik), a törvényes képviselő, a hozzátartozó írásban nyilatkozik arról, hogy „A tájékoztatást tudomásul vettem és megértettem.”

17.2. Adatkezelés és adatvédelem

A gyermekotthon, a lakóiról nyilvántartást vezet, amelyek tartalmazzák:

- ❖ gyermek alapvető személyi adatait
- ❖ gyermek állampolgárságát
- ❖ a gyermek legutolsó lakó-, illetve tartózkodási helyét
- ❖ a gyermekotthoni ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- ❖ a gyermekotthoni ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
- ❖ a gyermekotthoni ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
- ❖ jellemzéseket
- ❖ a hatósági intézkedésekkel kapcsolatos, azokat megalapozó nevelői, szakértői, bizottsági és egyéb szakemberek által készített véleményeket.

A fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek, személyeknek és a gyermekvédelmi hatáskört gyakorló szerveknek, személyeknek szolgáltatható ki, írásbeli kérelemre.

A gondozott a személyére vonatkozó adatok tekintetében betekintési és helyesbítési jogával élhet, amely jogának gyakorlását a szakmai vezetőől kérheti.

A gyermekotthonban élő gondozottak, és ott dolgozók személyének védelme érdekében – engedély nélkül- tilos bármiféle hang- és/vagy képfelvétel készítése a lakásotthonban, gyermekről, felnőttekről. A hang és kép felvétel készítéséhez engedélyt adhat a gondozottak

törvényes képviselői.

A gondozási helyen ellátott tizennyolc év alatti gyermekekről kamerafelvétel készítése kapcsán figyelemmel kell lenni arra is, hogy a gyermekek érdekeivel nem lehet ellentétes a kamerafelvétel készítése, illetve annak felhasználása. Mindezekre tekintettel – összhangban az alapvető jogok biztosa és helyettesei által a tárgykörben kiadott közleményben foglaltakkal – a gyermekek pártpolitikai célú szerepeltetése, illetve a gyermekekről készült felvételek pártpolitikai célra történő felhasználása még az önkéntességgel, a beleegyezéssel vagy a szülői hozzájárulással sem igazolható, ezáltal tilos!

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend tervezett felülvizsgálata

Kötelezően:

- évenkénti áttekintés, a szükséges módosítások megtétele
- jogszabály Házirendre vonatkozó előírásai szerint

A házirend nyilvánossága

- a Házirend tervezetét a nevelői közösség megismerte, véleményezte
- 1-1 példányt a gyermekotthon két kisközösségében jól látható helyen kifüggesztünk, amely minden belső és külső partner számára elérhető
- az elérhetőségéről tájékoztatjuk a szülőket, látogatókat
- A Házirend szövegéből az otthon lakóira vonatkozó előírásokat életkori és fejlettségi szintjüknek megfelelően, érthető módon csoportjukkal megismertetjük.

Egyéb szabályok

Az intézmény minden dolgozója számára tilos az öncélú kapcsolattartás a gondozott gyermekkel és fiatal, utógondozott felnőttel, azaz veled és a társaiddal a különböző online felületeken, közösségi oldalakon, ideértve bármilyen elektronikus levelezést is. Kivételt jelent, ha a gyermek vagy fiatal felnőtt által küldött üzenet olyan tényállapotra, eseményre hívja fel a figyelmet, amely haladéktalan intézkedés megtételét írja elő a munkavállalók számára. Ebben az esetben a munkavállaló a történés tekintetében azonnali értesítéssel kell, hogy legyen a felettese irányában is.

A magánélet védelme kiterjed a fizikai és az interneten megvalósuló zaklatásra egyaránt. Az egyéni méltóságodhoz és magánélethedhez fűződő jogaidat biztosítani kell a közösségi médiatérben is. Ezért fokozottan kérünk, hogy jelezd felénk, ha számodra bármilyen bántó, sértő vagy megalázó üzenet érkezik. Ezzel együtt felhívjuk a figyelmedet arra, hogy amennyiben önmagad vagy a társaid védelme miatt az szükségesnek mutatkozik, úgy a közösségi médiatérben történő cselekedeteidet a munkatársak ellenőrizhetik.

A Gyvt. 59/A. § alapján, „a gyermekotthon rendjének fenntartásában az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv közreműködhet.”

E házirend és mellékletei az Érdekképviselői Fórum előzetes véleményezése után az intézményvezető elfogadását majd, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, mint fenntartó jóváhagyását követően lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a korábban jóváhagyott házirend hatályát veszti.

Szeged, 2025. október „ 17. „

Tiszaváry Péter
Intézményvezető

A gyermekotthon házirendjét jóváhagyom.

Szeged, 2025. október „ 17. „

Nyári Amália
igazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet A gyermekotthon napirendje

Napirend tanítási napokon

6:00 óra	ébresztő
6:00 – 6:30 óra	reggeli tisztálkodás
6:30 – 7:00 óra	reggeli
7:00 – 7:15 óra	felkészülés az óvodába, az iskolába indulásra
7:15 óra	indulás az óvodába, az iskolába
8:10 – 12:45 óra	óvodai foglalkozások, tanítási órák, rehabilitációs foglalkozások
8:00 – 16 óra	takarítás, bevásárlás, árubeszerzés, egyéb intézni valók
12:00 – 13:30 óra	ebéd óvodai napirend és iskolai órarend szerint
13:00-	óvodások, kisiskolások hazaindulnak
13:30-14-15	óvodások, kisiskolások csendes pihenő
13:30 – 16:00 óra	foglalkozások (iskolások)
(délutáni tanulás, játék, levegőzés, művészeti foglalkozások, sport, egyéb szakkörök)	
16:00 – 16:30 óra	iskolások hazaindulása a lakásotthonba
16:30 – 17:30 óra	szabadidős tevékenységek, házkörüli teendők ellátása, segítés a vacsora készítésben
/heti 3-4 alkalommal meleg vacsora készül/	
17:30 – 18:30 óra	vacsora, mosogatás, rendrakás
18:30 – 19:30 óra	esti tisztálkodási feladatok
19:30 – 21:00 óra	esti beszélgetés, mesehallgatás, TV nézés, könyvolvasás, zenehallgatás
20:00 óra	villanyoltás, lefekvés (óvodások, kisiskolások)
21:00 óra	villanyoltás, lefekvés (iskolások)

Napirend tanítási szünetekben, hétvégén

7:30 óra	ébresztő
7:30 – 8:00 óra	reggeli tisztálkodás
8:00 – 8:30 óra	reggeli
8:30 – 12:00 óra	délelőtti szabadidős és rehabilitációs foglalkozások, levegőzés, házkörüli teendők, ebéd elkészítés
12:00 – 13:00 óra	ebéd, mosogatás
13:00 – 14:30 óra	csendes pihenő
14:30 – 17:30 óra	foglalkozások (játék, kulturális, szabadidős, munka)
17:30 – 18:00 óra	felkészülés a vacsorára /meleg vacsora készítés/
17:30 – 18:30 óra	vacsora, mosogatás
18:30 – 19:30 óra	esti tisztálkodási feladatok
19:30 – 21:00 óra	esti mesehallgatás, TV nézés, újság- és könyvolvasás, zenehallgatás
20:00 óra	villanyoltás, lefekvés (óvodások, kisiskolások)
21:00 óra	villanyoltás, lefekvés (iskolások)

2. sz. melléklet

Eltávozási engedély

...../20....

Eltávozási engedély

.....nevű, a Dr. Waltner Károly Integrált Szociális és
Gyerekvédelmi Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye (telephely címe:
.....) élő gyermek részére.

20.... évhónapnapórától

20.... évhónapnapóraig

eltávozás helye (kihez, hová távozik, pontos cím):

.....
.....

eltávozás célja:

.....
.....

....., 20...évhónap

P.H.

.....
szakmai vezető

.....
nevelő

3. sz. melléklet

Engedély nélküli távollét bejelentése

Gondozási hely neve, címe, elérhetősége:

Tárgy: rendőrség megkeresése
eltűnt gyermek felkutatása
érdekében

Értesítem, hogy nevű, született:....., anyja neve:
....., állampolgárságú gyermek a vezetésem alatt lévő
gyermekotthonból napján engedély nélkül eltávozott, kimenőről, szabadságról nem
tért vissza*.

Az engedély nélküli eltávozás körülményei:

.....
.....

Az eltávozáskor viselt ruházata:

.....

Személyleírása:

.....
.....

Ismertetőjelei:

.....

Feltételezett tartózkodási helye:

.....

Egyéb közölnivaló:

.....
.....

Kérem, hogy a gyermek felkutatása és visszaszállítása érdekében a szükséges intézkedéseket
szíveskedjenek megtenni.

.....,

* a megfelelő rész aláhúzendő

Megjegyzés:

.....
.....

..... P.H.
Szakmai vezető